

## Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3  
09090 VILLA VERDE (OR)



## Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3  
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 – C.F. e P. IVA 00073870958  
Internet: <https://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: [ragioneria@comune.villaverde.oristano.it](mailto:ragioneria@comune.villaverde.oristano.it)  
PEC.: [ragioneria.villaverde@legalmail.it](mailto:ragioneria.villaverde@legalmail.it)

REGISTRO GENERALE  
N. 163 - DEL 19-10-2022

**ORIGINALE**

## AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE N. 12 DEL 19-10-2022

OGGETTO	<b>FONDO MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI LIQUIDAZIONE INDENNITA DI RESPONSABILITA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO, E PREMIO PER PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA ANNO 2019.</b>
---------	--

L'anno duemilaventidue il giorno diciannove del mese di ottobre

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE:

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 5 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria;

### Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;

- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

**Dato atto che:**

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Vista** la deliberazione del C.C. n. 11 del 11.04.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale N. 58 del 10/10/2022, di variazione al Bilancio di previsione 2022/2024 "Applicazione avanzo accantonato"

**Dato atto che:**

- con deliberazione G.C. n. 23 del 02.05.2022 è stato approvato il Piano Dettagliato delle Performance per l'anno 2022 e assegnate le risorse economiche ai responsabili di P.O.;
- con deliberazione G. C. n.38 del 05.07.2022 di approvazione del Piano delle Performance 2022 e conferma attribuzione risorse ai responsabili;
- con deliberazione consiliare n. 12/2011 è stato trasferito all'Unione dei Comuni Alta Marmilla avente sede in Ales, a cui questo Comune ha a suo tempo aderito, il servizio: *processi di valutazione e piano di obiettivi di performance*, con prima opzione l'O.I.V. ed in subordine il N. di V.;
- L'Unione dei Comuni Alta Marmilla con deliberazione dell'assemblea n. 17 del 29.08.2011 ha preso atto delle deliberazioni dei consigli comunali inerenti la gestione associata al servizio: processi di valutazione e piano di obiettivi di performance, accogliendo le deleghe, approvando lo schema di convenzione e conferendo mandato al dirigente dell'Unione per i successivi adempimenti di competenza;
- con deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi disciplinando l'O.I.V.;
- con deliberazione della G.C. n. 69/2011 è stato approvato il sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale;
- con deliberazione G.C. n. del 26/2012 il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è stato adeguato all'opzione Nucleo di Valutazione;
- con deliberazione della G.C. n. 28/2012 è stato approvato lo schema del piano delle performance ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett.a) del d.lgs n. 150/2009;
- con deliberazione G.C. n. 52/2013 è stato istituito formalmente, in questo Comune, il nucleo di valutazione in forma associata che ha operato per il biennio 2013/2014;
- con delibeazione G.C. 31/2015 è stato costituito il N. di Valutazione per il triennio 2015/2017 che opererà nella compagine designata dall'Unione dei Comuni ovvero: dott.ssa Cristiana Dessì presidente nominato dall'unione dei Comuni, dott.ssa Daniela Trudu, componente, segretario comunale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Ales, Curcuris e Villa Verde;
- con deliberazione della G.C. 22/2014 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della del segretario comunale;
- con deliberazione della G.C. n. 34/2019 è stato approvato il piano degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa per l'anno 2019;
- con deliberazione della G.C. n. 23/2019 si è preso atto del N. di V. in forma associata costituito dall'Unione dei Comuni Alta Marmilla di Ales, costituito dal dr. Riccardo Scintu presidente ed il segretario comunale protempore;

- con deliberazione della G.C. n. 47 del 13.08.2019 è stato approvato il sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale, dei titolari di P.O., del personale e del segretario comunale, con decorrenza dal 21.05.2019;
- che per l'anno 2019 per l'area Amministrativa-sociale dal 01.01.2019 al 20.05.2019 era la d.ssa Ibba Savina e dal 21.05.2019 la responsabilità dell'area è stata attribuita alla D.ssa Ghisu Elisabetta, periodi da considerare per la ripartizione del fondo;
- le percentuali da destinare alle performance rimangono quelle stabilite dalla deliberazione della G.C. n. 69/2011 relativa all'approvazione del sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale, non essendo stato stabilito diversamente con il nuovo sistema di misurazione;

**Vista** la Determinazione dell'Area Finanziaria n. 19 del 16/12/2019, relativa alla "Costituzione fondo da destinare al trattamento economico accessorio anno 2019";

**Visto** il verbale della delegazione trattante N.1 del 24.12.2019, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 10 del 20.02.2020, con il quale si stabiliva la ripartizione del fondo per l'anno 2019;

**Visto** il "*contratto collettivo integrativo decentrato utilizzo del fondo per l'anno 2019*" sottoscritto dalle parti in data 03.03.2020;

**Preso atto** delle relazioni sulle performance predisposte dai responsabili dei servizi delle aree Amministrativa e Tecnica;

**Visto** il conto annuale per l'anno 2019 tabella 11 relativa al numero dei giorni di assenza del personale in servizio nel corso dell'anno;

**Considerato** pertanto che occorre liquidare il fondo secondo quanto stabilito nel contratto definitivo Verbale N. 2 in data 03.03.2020, secondo quanto stabilito da Sistema di Valutazione delle performance del personale dei livelli;

**Viste** le schede dichiarazioni, dei responsabili di servizio area Tecnica e Area Amministrativa relativamente alle responsabilità attribuite ai responsabili di procedimento ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett.f) del CCNL del 01.04.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

**SECONDO QUANTO DI SEGUITO:**

**A) INDENNITA' AI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO:**

€. =	
1) Responsabile unico area amministrativa D.ssa Ghisu Elisabetta cat. D. parametro 130	€. 00,00
2) Responsabile di procedimento area Tecnica Sig. Casula Ivo Cat. B parametro 106	€. 00,00

**B) QUOTA PER MANEGGIO VALORI**

1) Casula Ivo Economo Comunale, art. 36, ccnl. 14.09.2000, per i gg. di effettivo esercizio, (giorni lavorativi 253-51 Giorni di assenza 51) €. 1,00 x 202 = €. **202,00**

**C) RESPONSABILITA' PER STATO CIVILE ANAGRAFE E UFF.EL.**

1) D.ssa Ghisu Elisabetta Funzionario Stato Civile ed Anagrafe sino al 20.05.2019 €. **116,67**

**TOTALE IMPORTI (A+B+C+D) €. 318,67**

- **TOTALE somme da destinare alla produttività €. 1.973,71**, secondo quanto indicato negli allegati A) e B) ART. 8 del Sistema di misurazione e valutazione della performance; (Del.G.C. N. 69/2011); Non

essendo stato stabilito altra modalità di riparto, nel contratto integrativo e nella deliberazione della G.C. n. 47 del 13.08.2019 di approvazione del sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale, dei titolari di P.O., del personale e del segretario comunale, con decorrenza dal 21.05.2019;

**BUDGET RETRIBUZIONE ACCESSORIA ANNO 2019 € 1.973,71**

- 1) area amministrativa n. 1 dipendente cat.D1 PARAMETRO 130  
(D.ssa Ghisu Elisabetta sino al 20.05.2019 e D.ssa Ibba Savina dal 21.05.2019)
- 2) area tecnica n. 1 dipendente cat. B4 PARAMETRO 106

TOTALE SOMMA DEI PARAMETRI: 106+130= 236 / BUDGET € 1.973,71= 8,36

**BUDGET AREA AMMINISTRATIVA € 8,36 X 130 = € 1.086,80**

**BUDGET AREA TECNICA/OPERAIO € 8,36 X 106 = € 886,16**

- Con verbali n. 2/2022, n. 3/2022 e n. 4/2022 del 06.07.2022 inerenti il processo di valutazione finale anno 2019 e, quindi, alla Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance per l'anno 2019, di Validazione la Relazione sulla performance anno 2019, approvata con la deliberazione della G.C. N. 42 del 14.07.2022, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DEI RISULTATI e RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO CICLO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2019", mediante la quale si approvava la valutazione eseguita dal Nucleo di valutazione per l'anno 2019, con il seguente punteggio:

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 98%.

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AMMINISTRATIVA:

- 1) di 95,78% Performance Individuale Fascia A e 93,30% Performance Organizzativa Fascia I; N. 1 Dipendente cat. D1, d.ssa Ghisu Elisabetta, sino al 20.05.2019;
- 2) di 96,13% Performance Individuale Fascia A e 93,30% Performance Organizzativa Fascia I; N. 1 Dipendente cat. D1, d.ssa Ibba Savina dal 21.05.2019;

AREA TECNICA: di 97,95% Performance Individuale Fascia A e 91,10% Performance Organizzativa Fascia I; n. 1 Dipendente cat. B4, Casula Ivo;

**Dal 01.01.2019 al 20.05.2019 AREA AMMINISTRATIVA dipendente cat. D1 Ghisu Elisabetta 4 mesi e 20gg.**

Totale budget	% performance individuale	% fascia raggiunta	Totale premio
<b>€.420,70</b>	<b>80% = € 336,56</b>	<b>A = 100%</b>	<b>€ 336,56</b>
Totale budget	%performance organizzativa	% fascia raggiunta	Totale premio
<b>€ 420,70</b>	<b>20% = € 84,14</b>	<b>I = 100%</b>	<b>€ 81,14</b>
<b>TOTALE PREMIO PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2019</b>			<b>€ 420,70</b>

**Dal 01.01.2019 al 20.05.2019 AREA AMMINISTRATIVA dipendente cat. D3 Ibba Savina 7 mesi e 11 gg.**

Totale budget	% performance individuale	% fascia raggiunta	Totale premio
<b>€.666,10</b>	<b>80% = € 532,88</b>	<b>A = 100%</b>	<b>€ 532,88</b>

Totale budget	%performance organizzativa	% fascia raggiunta	Totale premio
<b>€. 666,10</b>	<b>20% = €. 133,22</b>	<b>I = 100%</b>	<b>€. 133,22</b>
<b>TOTALE PREMIO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2019</b>	<b>INDIVIDUALE</b>	<b>E</b>	<b>€. 666,10</b>

**TOTALE PREMIO AREA AMMINISTRATIVA €. 420,70+666,10= €.1.086,80**

**Dal 01.01.2018 al 31.12.2018 AREA TECNICA dipendente cat. B4**

Totale budget	% performance individuale	% fascia raggiunta	Totale premio
<b>€. 886,16</b>	<b>80% = €.708,93</b>	<b>A = 100%</b>	<b>€. 708,93</b>
Totale budget	%performance organizzativa	% fascia raggiunta	Totale premio
<b>€. 886,16</b>	<b>20% = €. 177,23</b>	<b>I = 100%</b>	<b>€. 177,23</b>
<b>TOTALE PREMIO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2019</b>	<b>INDIVIDUALE</b>	<b>E</b>	<b>€. 886,16</b>

**Quota per compensi Istat effettivamente assegnati al comune di Villa Verde da attribuire della delegazione trattante alla D.ssa Ghisu Elisabetta per 305.50 comprensivi di oneri, netto €. 230,91;**

**Quota per la formazione generale del servizio civile destinati alla d.ssa Ibba Savina €. 360,00 comprensivo di oneri, netto €. 272,10, a seguito di riscontro contabile e verifica e non 952,38 come indicato nel contratto decentrato.**

Tutto Ciò premesso

**Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento di Contabilità è stato acquisito il seguente parere di cui all'art. 49 del T.U. 267/2000;**

### **D E T E R M I N A**

DI LIQUIDARE e pagare ai dipendenti comunali a titolo di Indennità e di produttività come sopra meglio dettagliato gli importi specificati a fianco di ciascuno:

- GHISU ELISABETTA.....€. 420,70 + 116,67+ 230,91 = 768,28  
- CASULA IVO.....€. 886,16 + 202,00 = 1.088,16  
- IBBA SAVINA.....€. 666,10 + 272,10 = 938,20  
**TOTALE FONDO.....€. 2.794,64**

Per le finalità, indicate in premessa.

DI IMPUTARE LA SPESA NEL SEGUENTE MODO:

- ◆ Al - Cap. 2164 cod.01.10-1.01.01.01 per €2.794,64 Bilancio 2022/2024 annualità 2022;
- ◆ Al - Cap. 2162 cod.01.10-1.01.02.01 per €.665,13 QUOTA CPDEL Bilancio 2022/2024 annualità 2022;
- ◆ Al - Cap. 2160 cod. 01.10-1.02.01.01 per €. 237,55, quota IRAP Bilancio 2022/2024 annualità 2022;

### **A T T E S T A**

La regolarità e correttezza amministrati del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 19-10-2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAG.RA LOI MARIA GRAZIA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*