

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 VILLA VERDE (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 – C.F. e P. IVA 00073870958
Internet: <https://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: ragioneria@comune.villaverde.oristano.it
PEC.: ragioneria.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 160 - DEL 17-10-2022

ORIGINALE

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 17-10-2022

OGGETTO

LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2019, POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **diciassette** del mese di **ottobre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n° 5 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria;

Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Vista la deliberazione del C.C. n. 11 del 11.04.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale N. 58 del 10/10/2022, di variazione al Bilancio di previsione 2022/2024 "Applicazione avanzo accantonato"

DATO atto che:

- con deliberazione G.C. n. 23 del 02.05.2022 è stato approvato il Piano Dettagliato delle Performance per l'anno 2022 e assegnate le risorse economiche ai responsabili di P.O.;
 - con deliberazione G. C. n.38 del 05.07.2022 di approvazione del Piano delle Performance 2022 e conferma attribuzione risorse ai responsabili;
-
- Con deliberazione consiliare n. 12/2011 è stato trasferito all'Unione dei Comuni Alta Marmilla avente sede in Ales, a cui questo Comune ha a suo tempo aderito, il servizio: *processi di valutazione e piano di obiettivi di performance*, con prima opzione l'O.I.V. ed in subordine il N. di V.
 - L'Unione dei Comuni Alta Marmilla con deliberazione dell'assemblea n. 17 del 29.08.2011 ha preso atto delle deliberazioni dei consigli comunali inerenti la gestione associata al servizio: processi di valutazione e piano di obiettivi di performance, accogliendo le deleghe, approvando lo schema di convenzione e conferendo mandato al dirigente dell'Unione per i successivi adempimenti di competenza.
 - Con deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi disciplinando l'O.I.V.
 - Con deliberazione della G.C. n. 69/2011 è stato approvato il sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale.
 - Con deliberazione G.C. n. del 26/2012 il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è stato adeguato all'opzione Nucleo di Valutazione.
 - Con deliberazione della G.C. n. 28/2012 è stato approvato lo schema del piano delle performance ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett.a) del d.lgs n. 150/2009.
 - Con deliberazione G.C. n. 52/2013 è stato istituito formalmente, in questo Comune, il nucleo di valutazione in forma associata che ha operato per il biennio 2013/2014;
 - Con delibeazione G.C. 31/2015 è stato costituito il N. di Valutazione per il triennio 2015/2017 che opererà nella compagine designata dall'Unione dei Comuni ovvero: dott.ssa Cristiana Dessì presidente nominato dall'unione dei Comuni, dott.ssa Daniela Trudu, componente, segretario comunale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Ales, Curcuris e Villa Verde.

- Con deliberazione della G.C. 22/2014 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della del segretario comunale;
- Con deliberazione della G.C. n. 34/2019 è stato approvato il piano degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa per l'anno 2019.
- Con deliberazione della G.C. n. 23/2019 si è preso atto del N. di V. in forma associata costituito dall'Unione dei Comuni Alta Marmilla di Ales, costituito dal dr. Riccardo Scintu presidente ed il segretario comunale protempore;
- Con deliberazione della G.C. n. 47 del 13.08.2019 è stato approvato il sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale, dei titolari di P.O., del personale e del segretario comunale, con decorrenza dal 21.05.2019;
- Con deliberazione della G.C. n. 25 DEL 09.04.2019, sono state stabilite le Risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale. Verifica limiti art. 23 D.lgs n. 75/2017 coord. con art. 11 bis del D.L. n. 135/2018 convertito in L. n. 12/2019 e quantificazione retribuzione di posizione massima, quantificando in €. **6.270,50**, la retribuzione di risultato in ragione annua;
- Per il periodo 01.01.2019-20.05.2019, dovrà essere calcolato come per il 2018, con un'aliquota del 25% sull'indennità di P.O, la restante parte dovrà essere ripartita in modo proporzionale alla indennità di posizione riferita al periodo dal 21.05.2019 – 31.12.2019;
- Con Decreto del Sindaco n. 22 del 31.12.2020, si è proceduto ad integrare i decreti di incarico P.O. N. 5/2019, 6/2019, 7/2019 e N. 18/2020 nella parte inerente l'entità della retribuzione di risultato;
- Con determinazione Area Finanziaria N. 21 del 31.12.2020 è stato assunto impegno di spesa per la redistribuzione tra le P.O. delle economie derivanti dalla graduazione, nel limite dell'importo di cui alla deliberazione della G.C. N. 25 del 09.04.2019;
- Con determinazione Area Finanziaria N. 8 del 20.09.2021, si è proceduto alla liquidazione delle somme spettanti tra le P.O. di cui agli impegni di spesa assunti con la propria determinazione N.21 del 31.12.2020, sopraccitata;
- Con verbali n. 2/2022, n. 3/2022 e n. 4/2022 del 06.07.2022 inerenti il processo di valutazione finale anno 2019 e, quindi, alla Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance per l'anno 2019, di Validazione la Relazione sulla performance anno 2019, approvata con la deliberazione della G.C. N. 42 del 14.07.2022, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DEI RISULTATI e RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO CICLO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2019", mediante la quale si approvava la valutazione eseguita dal Nucleo di valutazione per l'anno 2019, con il seguente punteggio:

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 98%.

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AMMINISTRATIVA: di 95% Performance Individuale

AREA FINANZIARIA: di 95% Performance Individuale

AREA TECNICA: di 95% Performance Individuale

VISTA la deliberazione della C.G. N. 47 del 13/08/2019 relativa “**all’approvazione del Sistema di Misurazione e valutazione delle performance**” ed il **Verbale del N. di V. N.3/2022**, dal quale si evince dettagliatamente la percentuale di accesso al premio pari al 100% di accesso al premio;

- Le percentuali da destinare alle performance rimangono quelle stabilite dalla deliberazione della G.C. n. 69/2011 è stato approvato il sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale, non essendo stato stabilito diversamente con il nuovo sistema di misurazione;

PERFORMANCE INDIVIDUALE secondo l’art. 24 Allegato A) salario accessorio pari all’80% dell’intero budget, CLASSE DI MERITO I: valutazioni maggiori al 90%, **premio pari al 100%**;

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA secondo l’art. 25 dell’allegato B) salario accessorio pari al 20% dell’intero budget, FASCIA I: valutazioni > 90%, **premio pari al 100%**;

CONSIDERATO CHE con il piano esecutivo di gestione, la gestione delle spese del personale sono state affidate al Responsabile dell’Area Finanziaria;

DATO ATTO CHE ad oggi non è stata liquidata alcuna indennità di risultato per l’anno 2019 e che l’indennità di posizione attribuita e liquidata per i seguente anno risulta essere, come da allegato A) alla presente determinazione;

IMPORTI ANTE CONTRATTO VECCHIA METODOLOGIA

– RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE: D.ssa Ibba Savina

Dal 01.01.2019 al 20.05.2019

| ANNO | Indennità di posizione | % di risultato | Importo totale budget performance |
|------|------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 2019 | € 3.770,08 | 25% | € 942,52 |

| | | | |
|---|----------------------------|--------------------|-----------------|
| Importo totale budget | % performance individuale | % Fascia Raggiunta | Totale premio |
| € 942,52 | 80% = € 754,02 | A = 100% | € 754,02 |
| Importo totale budget | %performance organizzativa | %Fascia Raggiunta | Totale premio |
| € 942,52 | 20% = € 188,50 | I = 100% | € 188,50 |
| TOTALE PREMIO PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2019 | | | € 942,52 |

– RESPONSABILE AREA TECNICA

Dal 01.01.2019 al 20.05.2019

| ANNO | Indennità di posizione | % di risultato | Importo totale budget performance |
|------|------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 2019 | € 3.764,42 | 25% | € 941,10 |

| | | | |
|---|----------------------------|--------------------|-----------------|
| Importo totale budget | % performance individuale | %Fascia Raggiunta | Totale premio |
| € 941,10 | 80% = € 752,88 | A = 100% | € 752,88 |
| Importo totale budget | %performance organizzativa | % Fascia Raggiunta | Totale premio |
| € 941,10 | 20% = € 188,22 | I = 100% | € 188,22 |
| TOTALE PREMIO PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2019 | | | € 941,10 |

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI:

Dal 01.01.2019 al 20.05.2019

| ANNO | Indennità di posizione | % di risultato | Importo totale budget performance |
|------|------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 2019 | € 3.765,58 | 25% | € 941,39 |

| | | | |
|-----------------------|---------------------------|-------------------|---------------|
| Importo totale budget | % performance individuale | %Fascia Raggiunta | Totale premio |
| € 941,39 | 80% = € 753,11 | A = 100% | € 753,11 |

| | | | |
|---|----------------------------|--------------------|------------------|
| Importo totale budget | %performance organizzativa | % Fascia Raggiunta | Totale premio |
| €.941,39 | 20% = €. 188,28 | I = 100% | €. 188,28 |
| TOTALE PREMIO PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2019 | | | €. 941,39 |

NUOVA METODOLOGIA dal 21.05.2019

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE: D.ssa Ghisu Elisabetta

Dal 21.05.2019 al 31.12.2019

| | | | |
|------|------------------------|--|-----------------------------------|
| ANNO | Indennità di posizione | | Importo totale budget performance |
| 2019 | €. 7.227,77 | | €.1.147,04 |

| | | | |
|---|----------------------------|--------------------|--------------------|
| Importo totale budget | % performance individuale | % Classe di merito | Totale premio |
| €. 1.147,04 | 80% = €. 917,63 | I = 100% | €. 917,63 |
| Importo totale budget | %performance organizzativa | %Classe di merito | Totale premio |
| €. 1.147,04 | 20% = €. 229,41 | I = 100% | €. 229,41 |
| TOTALE PREMIO PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2019 | | | €. 1.147,04 |

– RESPONSABILE AREA TECNICA

Dal 21.05.2019 al 31.12.2019

| | | | |
|------|------------------------|--|-----------------------------------|
| ANNO | Indennità di posizione | | Importo totale budget performance |
| 2019 | €. 7.236,07 | | €.1.148,35 |

| | | | |
|---|----------------------------|--------------------|--------------------|
| Importo totale budget | % performance individuale | % Classe di merito | Totale premio |
| €.1.148,35 | 80% = €. 918,68 | I = 100% | €.918,68 |
| Importo totale budget | %performance organizzativa | % Classe di merito | Totale premio |
| €.1.148,35 | 20% = €. 255,43 | I = 100% | €. 229,67 |
| TOTALE PREMIO PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2019 | | | €. 1.148,35 |

– RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI:

Dal 21.05.2019 al 31.12.2019 (gg. 224)

| | | | |
|------|------------------------|--|-----------------------------------|
| ANNO | Indennità di posizione | | Importo totale budget performance |
| 2019 | €. 7.243,97 | | €.1.149,61 |

| | | | |
|---|----------------------------|--------------------|---------------------|
| Importo totale budget | % performance individuale | % Classe di merito | Totale premio |
| €. 1.149,61 | 80% = €. 919,69 | I = 100% | €. 919,69 |
| Importo totale budget | %performance organizzativa | % Classe di merito | Totale premio |
| €.1.149,61 | 20% = €. 229,92 | I = 100% | €. 229,92 |
| TOTALE PREMIO PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2019 | | | €. 1.149,61* |

CONSIDERATO che alla D.ssa Ghisu Elisabetta, con i seguenti decreti sindacali NN.11/2019-12/2019-15/2019-17/2019-19/2019-20/2019 per un totale di GG. 127, è stato conferito incarico ad Interim per la responsabilità dell'area finanziaria e tributi, a seguito dell'assenza per malattia della titolare dell'area Finanziaria, la retribuzione di risultato verrà ripartita nel seguente modo:

*IMPORTO TOTALE PREMIO AREA FINANZIARIA E TRIBUTI €. 1.149,61/224=5.13 (Indennità di risultato giornaliera);

D.SSA GHISU ELISABETTA per GG. 127 €. 5,13*127= €. 651,79

REG. LOI MARIA GRAZIA per GG. 97 €. 5,13* 97= €. 497,82

Totale badget a disposizione performance €. 6.270,50 totale distribuito: €. 6.270,01

01.01.2019-20.05.2019 = €. 2.825,01

21.05.2019-31.12.2019 = €. 3.445,00

Totale INDENNITA' P.O. + risultato anno 2019: 39.277,90, (Importo risorse destinate €41.802,50)

RILEVATO CHE AI sensi dell'art. 23 del Regolamento di Contabilità è stato acquisito il seguente parere di cui all'art. 49 del D.L. 267/2000 (T.U.):

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE E PAGARE ai dipendenti comunali,

- 1) Responsabile Area Amministrativa e Sociale la somma di €. 942,52; IBBA SAVINA
- 2) Responsabile Area Finanziaria e Tributi la somma di €. 1.439,21; LOI MARIA GRAZIA
- 3) Responsabile Area Tecnica la somma di €. 2.089,45; PUSCEDDU BASILIO
- 4) Responsabile Area Amministrativa e Sociale (dal 21/05/2019) e Responsabilità ad Interim, Area Finanziaria e Tributi, la somma di €. 1.798,83; GHISU ELISABETTA

DI IMPUTARE la spesa nei seguenti Capitoli del personale:

- Cap. 1071, cod. 1.03-01.01.01.01.002 per €.1.439,21
Cap. 1901, cod. 12.07-01.01.01.01.002 per €. 942,52
Cap. 1081, cod. 1.06 - 01.01.01.01.002 per €. 2.089,45
Cap. 1091, cod. 1.07 - 01.01.01.0.002 per €.1789,83

I relativi contributi a carico dell'ente trovano copertura sempre alle stesse missioni e programmi dei cap. 1072/1082/1092/1902, bilancio 2022/2024, annualità 2022, - e cap. 1075/1085/1097/1900 sufficientemente disponibili.

ATTESTA

La regolarità e correttezza amministrati del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 17-10-2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG.RA LOI MARIA GRAZIA**

| Parere di Regolarità Contabile | |
|---|--------------------------------|
| Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, sul presente atto, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Contabile. | |
| Data: 17-10-2022 | Il Responsabile di Servizio |
| | Rag.ra Maria Grazia Loi |

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)