

Comune di
Villa Verde

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2014

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Savina Ibba

RESPONSABILE FINANZIARIO: Dott.ssa Maria Grazie Ibba

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Basilio Pusceddu

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. del 29/10/2015
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. ~~5~~ del 30/10/2015

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

INDICE

Villa Verde.....	1
Premessa:.....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni	4
Organigramma dell'Ente	5
Situazione Economico Patrimoniale	6
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance	8
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2014	9
Relazione sui Risultati 2014 per Unità Organizzativa	10

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2014, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 329, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2014		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		329
di cui popolazione straniera		5
Descrizione		
nati nell'anno		4
deceduti nell'anno		4
Immigrati		12
Emigrati		13
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	11
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	19
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	42
Popolazione in età adulta	30-65 anni	158
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	99
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	9
Utenza scolastica	4-13 anni	21
Minori	0-18 anni	41
Giovani	15-25 anni	32

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 3 Aree come di seguito denominate:

Settore Contabile

Settore Tecnico

Settore Affari Generali

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014	
Personale in servizio	
Descrizione	In convenzione, servizio al 25%
Segretario Comunale (unità operative)	
Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	5
Totale unità operative in servizio	5,25
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	53
Posizioni Organizzative	45
Dipendenti	45
Totale Età Media	143
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	66,67 %
% donne occupate sul totale del personale	60 %
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro	22,13
Malattia + Altro	8,37

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzata a dotarlo di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato ed in continua evoluzione contesto normativo di riferimento.

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco 2013/2018 (approvato con delibera di C.C. n 22 del 11.06.2013). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2014/2016 (approvata con delibera di C.C. n 16 del 30.07.2014). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 55 del 12/09/2014). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 69 del 18/11/2011.

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2014

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 20/05/2014. Nel corso dell'anno 2014 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 31 del 20/05/2014 gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2014 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui Risultati 2014 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile Dott.ssa Savina Ibba

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione e contribuire a garantire l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni richieste dall'Agenzia per l'Italia Digitale
Risultato Atteso	Promozione di sempre maggiori livelli di trasparenza delle informazioni e delle attività svolte quotidianamente dall'ente, garantendo contestualmente l'accessibilità al sito istituzionale da parte di tutti i cittadini con particolare riferimento agli utenti in condizioni di svantaggio (etnie diverse, disabilità, altro)
Risultato Raggiunto	La sezione "Amministrazione Trasparente" è stata organizzata in base alle prescrizioni del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 ed è volta a dare attuazione al principio di trasparenza, inteso come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente, allo scopo di favorire il controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il Responsabile del procedimento, coordinato dal Responsabile della trasparenza, ha adempiuto agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, per quanto di propria competenza. Sulla base degli obiettivi di accessibilità assegnati con deliberazione di G.M. n. 24 del 01.04.2015, l'ufficio ha: - costantemente verificato e mantenuto l'accessibilità del sito web istituzionale, rispettando tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e accessibilità; - provveduto ad aggiornarsi autonomamente in merito alla normativa vigente in materia di trasparenza e accessibilità e agli adempimenti ad essa conseguenti, a causa dell'impossibilità di partecipare a corsi di formazione specifici, per indisponibilità finanziaria, dovute alla riduzione del budget destinato alla formazione dei dipendenti comunali; - provveduto ad attivare la procedura per la nomina del Responsabile dell'accessibilità informatica e pubblicazione dei contenuti sul sito web Comune di Villa Verde, nomina avvenuta poi con decreto del Sindaco prot.n. 5224 del 15.12.2014; - convertito nel formato html la quasi totalità dei documenti informatici presenti nel sito, per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca, dal momento che tutti i documenti caricati nel sito sono in formato pdf o word (doc, docx) e quindi direttamente convertibili in html

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	Atteso Raggiunto		
Indicatori	Verifica delle informazioni complete da pubblicare per ogni settore, desumibile da quanto disposto nel D.Lgs. n. 33/2013 e dalla griglia allegata alla Delibera Anac (Ex Civit) n. 50/2013	100%	
	n° 200 informazioni - atti pubblicati/n° 0 informazioni-atti da pubblicare	100%	
Note/Commenti	L'Ufficio ha pubblicato tempestivamente tutti gli atti di competenza della propria Area e tenuto costantemente aggiornata la sezione "Amministrazione trasparente" presente nel sito web istituzionale dell'Ente.		

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e miglioramento degli atti in base agli esiti dei controlli interni successivi, al fine di garantire un elevato standard		
Risultato Atteso	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e miglioramento degli atti in base agli esiti dei controlli interni successivi, al fine di garantire un elevato standard		
Risultato Raggiunto	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2014/2016 - elaborato dalla Responsabile della prevenzione della corruzione, avente come appendice il Piano triennale della trasparenza ed integrità elaborato dalla Responsabile della trasparenza, è stato approvato con la deliberazione della G.C. n. 8 del 21 gennaio 2014 e regolarmente pubblicati nel sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, rispettivamente, in data 03.02.2014 e 28.01.2014. Sono stati effettuati monitoraggi mediante liste di controllo: 1^ lista prot. n. 1845 del 08.04.2014, 2^ lista prot. n. 5068 del 05.12.2014. Area amministrativa/socioculturale: 1° report datato 01.08.2014, 2° report datato 15.12.2014. Non sono state rilevate irregolarità. La Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione redatta secondo lo schema standard predisposto dall'ANAC è stata regolarmente redatta e pubblicata nel sito istituzionale del Comune, Sezione amministrazione trasparente in data 19 dicembre 2014, entro il termine imposto dalle vigenti norme in materia e quindi entro il 31 gennaio		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori	N°0 atti con deficit tecnico burocratico / n° 0 atti corretti sotto il profilo tecnico burocratico		
Note/Commenti	L'Ufficio ha attuato e rispettato quanto contenuto nel Piano anticorruzione e seguito le indicazioni scaturite a seguito dei controlli interni da parte del Segretario comunale.		

Obiettivo N. 3

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Obiettivo di Performance	Armonizzazione Sistemi contabili ai sensi del D. Lgs. 118/2011: studio della normativa, studio della nuova modalità di gestione del Bilancio che sarà operativa dal 01.01.2015, condivisione tra i Responsabili e con gli Amministratori anche prevedendo appositi incontri.		
Risultato Atteso	Studio della normativa, studio della nuova modalità di gestione del Bilancio che sarà operativa dal 01.01.2015, condivisione tra i Responsabili e con gli Amministratori anche prevedendo appositi incontri.		
Risultato Raggiunto	L'Ufficio Amministrativo ha preso atto delle nuove modifiche introdotte dal Decreto in questione, mediante visione del Decreto e con un incontro datato 7 ottobre 2014 durante il quale la Responsabile dell'Ufficio Finanziario ha informato gli Uffici sulla nozione di armonizzazione contabile ossia il complesso e articolato processo di riforma della contabilità pubblica, finalizzata a rendere i bilanci di tutte le pubbliche amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili, mediante l'esecuzione delle operazioni con le stesse modalità, ossia con pari metodi e criteri contabili. Nello specifico, nel primo semestre 2015 l'Ufficio Amministrativo, in collaborazione con l'Ufficio Finanziario ha provveduto al riaccertamento straordinario dei residui mediante cancellazione dei propri residui attivi e passivi, cui non corrispondono obbligazioni perfezionate e scadute alla data del 1° gennaio 2015, predisponendo delle cartelle per ogni residuo attivo e passivo con indicazione degli esercizi di imputazione ed i vincoli, per ogni servizio e capitolo.		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori			
Note/Commenti	L'Ufficio Amministrativa, in collaborazione con l'Ufficio Finanziario e a seguito dell'incontro del 7 ottobre 2014, ha preso atto delle modifiche introdotte dal Decreto sul principio di armonizzazione contabile e degli adempimenti conseguenti allo stesso.		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Sito internet istituzionale: restyling del sito in modo che lo stesso risulti più esaustivo e completo in termini di informazioni dell'Amministrazione su attività ed eventi, curiosità e impatto visivo.
Risultato Atteso	Predisposizione di una o più proposte all'Amministrazione entro il 30.09.2014 e successiva attuazione entro il 31.12.2014
Risultato Raggiunto	L'Ufficio Amministrativo in data 30.09.2014 con nota prot. n. 3745 ha provveduto alla presentazione all'Amministrazione di n. 2 proposte per il restyling del sito specificando, nella stessa, che trattasi di due proposte differenti in quanto una è una costruzione ex novo del sito e l'altra è il restyling proposto dalla Ditta che gestisce l'attuale sito dell'Ente e detiene il copyright sullo stesso. In data 15.12.2014, con nota pervenuta al prot. n. 5223, l'Amministrazione ha comunicato la preferenza non per il restyling ma per la costruzione di un

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	nuovo sito, pertanto l'Ufficio con successiva nota prot. n. 5351 del 19.12.2014 ha provveduto ad informare l'Amministrazione che per poter rispettare l'obiettivo assegnato del restyling avrebbe dovuto affidare il restyling alla Ditta Halley Sardegna, che detiene il copyright del sito istituzionale. Con la stessa nota è stato comunicato all'Amministrazione che nel caso in cui la stessa avesse voluto procedere alla costruzione di un nuovo sito, l'ufficio si sarebbe dovuto attivare per esperire una nuova gara e si chiedevano pertanto nuove direttive.		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori			
Note/Commenti	L'Ufficio, pur non avendo potuto procedere al restyling del sito, per le motivazioni suesposte, ha comunque provveduto a tenere costantemente aggiornato il sito, inserendo tutte le informazioni utili per la cittadinanza.		

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Attivazione e gestione Servizio Civile per n. 8 beneficiari
Risultato Atteso	Attivazione e gestione Servizio Civile per n. 8 beneficiari
Risultato Raggiunto	A seguito del Bando per la selezione di n. 510 volontari da impiegare in progetti di Servizio Civile Nazionale della Regione Sardegna, pubblicato in data 4 ottobre 2013 sono pervenute a questo Ente per i 2 progetti approvati e finanziati: ▪ n. 26 domande per il progetto "Insieme...si può" ▪ n. 19 domande per il progetto "Villa Verde 2.0 – Guardando al passato....rivolti al futuro" Nel mese di Marzo 2014: ▪ sono state esaminate le istanze di ammissione al SCN del Progetto "Insieme...si può" : n. 26 domande di cui n. 17 ammissibili e n.. 9 non ammissibili ▪ sono state esaminate le istanze di ammissione al SCN del Progetto "Villa Verde 2.0 – Guardando al passatorivolti al futuro" : n. 19 domande di cui n. 12 ammissibili e n.. 7 non ammissibili ▪ è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione ▪ è stata nominata la commissione giudicatrice per la selezione dei candidati Nel mese di Aprile 2014: ▪ il 01.04.2014: si è svolta la selezione per la selezione dei candidati al Progetto "Insieme...si può" ▪ il 02.04.2014: si è svolta la selezione per la selezione dei candidati al Progetto " Villa Verde 2.0 - Guardando al passato....rivolti al futuro" ▪ il 16.04.2014: è stata approvata la graduatoria dei 2 progetti suddetti ▪ l'ufficio ha adempiuto alle conseguenti pratiche amministrativo/burocratiche inerenti il Servizio Civile nazionale per l'avvio al servizio degli 8 volontari di SCN (verifica autocertificazione,

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	invio graduatorie tramite il sistema Helios, invio contratti etc. etc.) Il 1° luglio 2014 gli 8 volontari di SCN hanno dato avvio al loro servizio. L'Ufficio ha adempiuto alle conseguenti pratiche/amministrativo/burocratiche inerenti registrazione presenze/assenze volontari, monitoraggio del servizio, acquisto materiale e strumentazione etc. La Responsabile del Servizio, quale formatore accreditato, ha seguito la formazione generale dei volontari di Servizio Civile per n. 42 ore. L'Ufficio ha inoltre garantito la presenza costante dell'OLP (Operatore Locale di Progetto) individuata nella figura della Responsabile del Servizio che ha coordinato, diretto, e supervisionato, in collaborazione con l'Olp dei volontari del Progetto Culturale, i volontari del Progetto Assistenza e le attività da loro svolte: ▪ attività di aggregazione e socializzazione per anziani, disabili e minori ▪ compagnia e accompagnamento dell'utenza fragile ▪ attività di supporto socio-educativo e scolastico rivolto ai minori e alle famiglie ▪ organizzazione di manifestazioni culturali ed eventi etc. etc. Il 31.07.2014 sono stati elaborati e predisposti, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, n. 2 nuovi progetti per l'impiego di volontari in Servizio Civile Nazionale: ▪ "Rete Solidale" – Area Assistenza (per n. 4 volontari) ▪ "Villa Verde e il suo territorio, dalle radici a nuove frontiere" (per n. 10 volontari). Gli stessi sono stati presentati in modalità online attraverso il Programma Helios (e successivamente approvati, entrambi, a gennaio 2015)		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori			
Note/Commenti	Si conferma estremamente positiva l'esperienza del Servizio Civile Volontario con gli 8 volontari selezionati (ridotti a 7 a causa delle defezioni per motivi personali ad ottobre di uno di loro). In particolare l'azione svolta da parte dei ragazzi ha riscosso un buon apprezzamento da parte della popolazione residente ed in particolare dei bambini e degli anziani		

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa AREA TECNICA

Responsabile Geom. Basilio Pusceddu

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione e contribuire a garantire l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni richieste dall'Agenzia per l'Italia Digitale		
Risultato Atteso	Promozione di sempre maggiori livelli di trasparenza delle informazioni e delle attività svolte quotidianamente dall'ente, garantendo contestualmente l'accessibilità al sito istituzionale da parte di tutti i cittadini con particolare riferimento agli utenti in condizioni di svantaggio (etnie diverse, disabilità, altro)		
Risultato Raggiunto	La sezione "amministrazione Trasparente" è stata organizzata in base alle prescrizioni del D. Lgs. 33/2013. L'ufficio tecnico con la collaborazione dell'area amministrativa in attuazione al principio di trasparenza, ha garantito l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente, adempiendo agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, per quanto di propria competenza.		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	Verifica delle informazioni complete da pubblicare per ogni settore, desumibile da quanto disposto nel D.Lgs. n. 33/2013 e dalla griglia allegata alla Delibera Anac (Ex Civit) n. 50/2013	100%	
	n° 106 informazioni- atti pubblicati/n° 0 informazioni- atti da pubblicare	100%	
Note/Commenti	L'Ufficio ha pubblicato tempestivamente tutti gli atti di competenza della propria Area e tenuto costantemente aggiornata la sezione "Amministrazione trasparente" presente nel sito web istituzionale dell'Ente.		

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico		
Risultato Atteso	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e miglioramento degli atti in base agli esiti dei controlli interni successivi, al fine di garantire un elevato standard		
Risultato Raggiunto	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e miglioramento degli atti in base agli esiti dei controlli interni successivi, al fine di garantire un elevato standard		

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2014/2016 - elaborato dalla Responsabile della prevenzione della corruzione, avente come appendice il Piano triennale della trasparenza ed integrità elaborato dalla Responsabile della trasparenza, è stato approvato con la deliberazione della G.C. n. 8 del 21 gennaio 2014 e regolarmente pubblicati nel sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, rispettivamente, in data 03.02.2014 e 28.01.2014. Sono stati effettuati monitoraggi mediante liste di controllo: 1^ lista prot. n. 1845 del 08.04.2014, 2^ lista prot. n. 5068 del 05.12.2014. Area amministrativa/socioculturale: 1° report datato 01.08.2014, 2° report datato 15.12.2014. Non sono state rilevate irregolarità. La Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione redatta secondo lo schema standard predisposto dall'ANAC è stata regolarmente redatta e pubblicata nel sito istituzionale del Comune, Sezione amministrazione trasparente in data 19 dicembre 2014, entro il termine imposto dalle vigenti norme in materia e quindi entro il 31 gennaio		
Indicatori	N° 3 atti con deficit tecnico burocratico; n° 8 atti sorteggiati; n° 128 atti prodotti		
Note/Commenti	L'Ufficio ha attuato e rispettato quanto contenuto nel Piano anticorruzione e seguito le indicazioni scaturite a seguito dei controlli interni da parte del Segretario comunale.		

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	Armonizzazione Sistemi contabili ai sensi del D. Lgs. 118/2011: studio della normativa, studio della nuova modalità di gestione del Bilancio che sarà operativa dal 01.01.2015, condivisione tra i Responsabili e con gli Amministratori anche prevedendo appositi incontri.		
Risultato Atteso	Studio della normativa, studio della nuova modalità di gestione del Bilancio che sarà operativa dal 01.01.2015, condivisione tra i Responsabili e con gli Amministratori anche prevedendo appositi incontri.		
Risultato Raggiunto	L'Ufficio Tecnico, preso atto delle modifiche introdotte dal Decreto Lgs. 118/2011, sulla nozione di armonizzazione contabile ossia il complesso e articolato processo di riforma della contabilità pubblica, finalizzata a rendere i bilanci di tutte le pubbliche amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili, mediante l'esecuzione delle operazioni con le stesse modalità, ossia con pari metodi e criteri contabili. Nel primo semestre 2015 l'Ufficio Tecnico, in collaborazione con l'Ufficio Finanziario ha provveduto al riaccertamento straordinario dei residui mediante cancellazione dei propri residui attivi e passivi, cui non corrispondono obbligazioni perfezionate e scadute alla data del 1° gennaio 2015, predisponendo delle cartelle per ogni residuo attivo e passivo con indicazione degli esercizi di imputazione ed i vincoli, per ogni servizio e capitolo.		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori			
Note/Commenti	L'Ufficio Tecnico, in collaborazione con l'Ufficio Finanziario ha preso atto delle modifiche introdotte dal Decreto sul principio di armonizzazione contabile e degli adempimenti conseguenti allo stesso.		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI VILLA VERDE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Monitoraggio e smaltimento residui pregressi con riferimento particolare ai piccoli interventi.		
Risultato Atteso	smaltimento residui pregressi, in particolare i piccoli interventi		
Risultato Raggiunto	Sono stati monitorati tutti i residui, per un totale di 92 nell'anno 2013 e 49 nell'anno 2014, - sono stati eliminati i seguenti residui n° 26 nel 2013 e 23 del 2014; - sono stati sollecitati i creditori che dovevano emettere fatture e sono stati pagati, per un numero pari a 11 impegni; - sono stati impegnati i residui che erano destinati alla manutenzione dei mezzi comunali, alla manutenzione degli immobili e alla protezione civile, alla sistemazione delle strade interne, al rifacimento della segnaletica stradale		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	Totale residui anno 2013 - eliminati n° 26 residui; Totale residui anno 2014 - eliminati n° 23 residui;		100%
Note/Commenti			

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Avvio e realizzazione cantiere in economia		
Risultato Atteso	Garantire occupazione e realizzazione dei lavori di pulizia delle strade campestri, sistemazione del sottobosco, e mettere in luce una capanna nuragica.		
Risultato Raggiunto	Il progetto per il cantiere occupazione “piano per l'occupazione annualità 2013” è stato approvato il 19.08.2014, in data 26.08.2014 è stata inviata la richiesta al centro per il lavoro di Ales della graduatoria per l'assunzione di 1 geometra e 8 manovali boscaioli. In data 22.09.2014 il CSL ha pubblicato la graduatoria dei disoccupati. In data 20.10.2014 è stato chiesto il nulla-osta per i commissari per la selezione dei manovali boscaioli. In data 27.10.2014 sono stati selezionati n° 15 manovali boscaioli di cui 7 idonei e 8 non idonei. In data 08.11.2014 i lavoratori selezionati hanno effettuato la visita medica presso un centro specializzato: Dopo eseguite le comunicazioni obbligatorie on-line al centro operativo della RAS, i lavoratori selezionati e idonei ai lavori, hanno svolto una giornata di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (con la collaborazione di un esperto in materia di sicurezza); Sono stati acquistati i dispositivi personali di sicurezza per ogni lavoratore. È stato acquistato il materiale e le attrezzature per l'esecuzione dei lavori. La durata del cantiere, con l'utilizzo delle economie, è stata dal 19.11.2014 al 30.04.2015.		

COMUNE DI VILLA VERDE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	Sono stati eseguiti lavori di pulizia delle strade campestri, sistemazione del sottobosco, e, in collaborazione con l'università di Cagliari, è stata messa in luce una capanna nuragica.		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori	Circa 6 mesi di lavoro per n° 7 disoccupati; Realizzazione dei lavori di pulizia delle strade campestri, sistemazione del sottobosco, e mettere in luce una capanna nuragica.		
Note/Commenti			

La Responsabile del Servizio Tecnico

Redazione - Responsabile:

Validazione -

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA

Responsabile Rag. Maria Grazia Loi

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 20.05.2014.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	GARANTIRE LO STANDARD QUALITATIVO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE A SEGUITO DELLA MODIFICA ORGANIZZATIVA DISPOSTA DALL'AMMINISTRAZIONE.
RISULTATO RAGGIUNTO	Tale obiettivo è stato assegnato all'area finanziaria a seguito dell'assenza del Responsabile di procedimento dell'area amministrativa. Come evidenziato negli atti sotto riportati il procedimento è stato portato a termine dalla fase dell'avviso, esame delle domande, approvazione e liquidazione delle graduatorie e relativi rendiconti. La qualità dei servizi è stata garantita attuando tutti i procedimenti storici, non pervenendo alcun reclamo.
INDICATORI	- Determinazione Area Finanziaria N. 4 del 31.01.2014: L.R. 31/84 – RIMBORSO SPESE VIAGGIO SOSTENUTE DAGLI STUDENTI PENDOLARI DELLE CUOLE SECONDARIE DI II° GRADO – ANNO SCOLASTICO 2012/2013 – APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA E IMPEGNO DI SPESA. - Determinazione Area Finanziaria N. 5 del 31.01.2014: LEGGE 10.03.2000 N. 62 ART. 1 C. 9 BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE NELL'ANNO SCOLASTICO 2012/2013 APPROVAZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE. - Determinazione Area Finanziaria N. 6 del 31.01.2014: L. 448/98 ART. 27: FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO – ANNO SCOLASTICO 2013/2014 – APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA E IMPEGNO DI SPESA. - Determinazione Area Finanziaria N. 7 del 31.01.2014 L.R. 05.03.2008 N. 3 ART. 4 COMMA 1, LETT. I) – BORSE DI STUDIO A FAVORE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE PUBBLICHE SECONDARIE DI I E II GRADO, APPARTENENTI ALLE FAMIGLIE SVANTAGGIATE – ANNO SCOLASTICO 2012/2013 approvazione bando di assegnazione.

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	- Determinazione Area Finanziaria N. 11 del 26.02.2014: L.R. 31/84 – RIMBORSO SPESE VIAGGIO SOSTENUTE DAGLI STUDENTI PENDOLARI DELLES CUOLE SECONDARIE DI II° GRADO – ANNO SCOLASTICO 2012/2013 – APPROVAZIONE GRADUATORIA E LIQUIDAZIONE IMPORTI AGLI AVENTI DIRITTO. - Determinazione Area Finanziaria N. 12 del 27.02.2014: LEGGE 10.03.2000 N. 62 ART. 1 C. 9 BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE NELL'ANNO SCOLASTICO 2012/2013 APPROVAZIONE GRADUATORIA E LIQUIDAZIONE SOMME. - Determinazione Area Finanziaria N. 13 del 27.02.2014: L. 448/98 ART. 27: FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO – ANNO SCOLASTICO 2013/2014 – APPROVAZIONE GRADUATORIA E LIQUIDAZIONE SOMME. - Determinazione Area Finanziaria N. 14 del 07.03.2014: L.R. 05.03.2008 N. 3 ART. 4 COMMA 1, LETT. I) – BORSE DI STUDIO A FAVORE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE PUBBLICHE SECONDARIE DI I E II GRADO APPARTENENTI ALLE FAMIGLIE SVANTAGGIATE – ANNO SCOLASTICO 2012/2013 approvazione graduatoria e liquidazione somme. - Determinazione Area Finanziaria N. 15 del 10.03.2014: L.R. 31/84 – RIMBORSO SPESE VIAGGIO SOSTENUTE DAGLI STUDENTI PENDOLARI DELLES CUOLE SECONDARIE DI II° GRADO – ANNO SCOLASTICO 2012/2013 – RETTIFICA DET. N. 11 DEL 26.02.2014, GRADUATORIA E LIQUIDAZIONE IMPORTI AGLI AVENTI DIRITTO. - Nota Nostro Prot. N. 5426 del 30.12.2014 avente ad oggetto: L. 23.12.1998 n. 448 art. 27 – Fornitura gratuita e/o semigratuita libri di testo Anno Scolastico 2013/2014. Invio rendiconto. - Nota Nostro Prot. N. 5430 del 30.12.2014 avente ad oggetto: L.R. 10.03.2000 n. 62 art. 1 comma 9 – Borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione – Anno scolastico 2012/2013 - RENDICONTO
--	---

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	PATRIMONIO COMUNALE: RICOGNIZIONE DEI BENI MOBILI (STRUMENTI, ATTREZZATURE, ARREDI, ALTRO), VERIFICA DEI BENI DELL'ENTE CON LA CONSEGUENTE CLASSIFICAZIONE DI QUELLI CONSIDERATI UTILI PER L'ENTE, QUELLI DA SMALTIRE PERCHE' OBSOLETI, QUELLI DA ALIENARE IN QUANTO NON PIU' UTILI ALL'ENTE.
---------------------	---

COMUNE DI VILLA VERDE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

RISULTATO RAGGIUNTO	Come stabilito dall'amministrazione il progetto si è svolto con la collaborazione dell'operaio comunale, il quale come da allegato alla presente ha verificato i beni inventariati evidenziando i beni ancora presenti.
INDICATORI	ELENCO DEI BENI INVENTARIATI: verificati nei locali dell'ente l'elenco dei beni di appartenenza del Comune l'operaio comunale a seguito di controllo ha verificato i beni non più in uso; Non sono risultati beni da alienare;
NOTE/COMMENTI	Come stabilito dall'amministrazione nella deliberazione della giunta comunale N. 31 del 20.05.2014, l'ufficio Finanziario si è avvalso della collaborazione dell'operaio specializzato dell'area tecnica, il quale ha proceduto alla verifica dei beni dell'ente dimessi perché obsoleti o non più utilizzabili. Si allega elenco beni e comunicazione dell'operaio Ivo Casula.

Obiettivo N. 1

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TITOLO OBIETTIVO	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente di competenza delle rispettive aree costate aggiornamento della sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni Area Organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione e contribuire a garantire l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia digitale;
RISULTATO RAGGIUNTO	Oltre a garantire la trasparenza amministrativa si è provveduto a dare un maggiore servizio ai cittadini, si pensi ad esempio delibere, regolamenti informazioni utili ai fini dei tributi o la messa a disposizione dello stesso Software per il calcolo dell'IMU;
INDICATORI	PREDISPOSIZIONE degli atti ed elaborati in formato pdf della pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente; BILANCIO DI PREVISIONE ED ALLEGATI ANNO 2014; CONTO CONSUNTIVO 2013, CONTO DEL PATRIMONIO E RALTIVI ALLEGATI; CONTO ANNUALE; E TUTTI GLI ALTRI ATTI PREVISTI DALLE VIGENTI NORME IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
NOTE/COMMENTI	Oltre che al rispetto delle norme di legge in materia di trasparenza amministrativa lo scopo e l'obiettivo è anche riuscire a tenere i cittadini sempre più partecipi dell'attività svolta dall'ente e snellire a sua volta i loro adempimenti burocratici.

Obiettivo N. 2

COMUNE DI VILLA VERDE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e miglioramento nella gestione degli atti in base agli esiti dei controlli interni successivi, al fine di garantire un elevato standard degli atti;
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono stati osservati tutti i criteri atti a rispettare il Piano Anticorruzione cercando di applicarlo al meglio e migliorare la gestione di tutti gli atti;
INDICATORI	PREDISPOSIZIONE degli atti ed elaborati secondo quanto richiesto dalla normativa vigente in materia; Compilazione delle schede e comunicazione all'organo preposto ;
NOTE/COMMENTI	Sono stati costantemente effettuati i controlli interni nel rispetto di quanto stabilito nel Piano.

Obiettivo N. 3

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TITOLO OBIETTIVO	Armonizzazione dei Sistemi contabili ai sensi del D. Gls. 118/2011; studio della normativa, studio della nuova modalità di gestione del Bilancio che sarà operativo dall'01.01.2015, condivisione tra i vari Responsabili e con Amministratori anche prevedendo appositi incontri.
RISULTATO RAGGIUNTO	Da parte dell'ufficio finanziario il risultato può essere considerato senz'altro raggiunto, indispensabile la conoscenza delle nuove norme per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 nonché di alcuni allegati al Conto Consuntivo 2014 in particolare il riaccertamento straordinario dei residui;
INDICATORI	INCONTRO con i dipendenti comunali in data 07.10.2014 come da verbale firmato. DIALOGO CONTINUO con il revisore dei conti al fine di coinvolgere anche gli altri uffici del comune in particolare i responsabili degli uffici, sono pertanto scaturite da parte del revisore dei conti una serie di comunicazioni atte a sensibilizzare gli uffici sui primi adempimenti da svolgere in base alla nuova normativa: COMUNICAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI: Prot. N. 4354 del 31.10.2014 – OGGETTO: D.LGS. N. 118/2011 – D.LGS 126/2014 – LA NUOVA CONTABILITA' PUBBLICA; COMUNICAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI: Prot. N. 4396 del 03.11.2014 – OGGETTO: DOCUMENTI ARCONET SUI PRIMI ADEMPIMENTI DA COMPIERE RIGURDANTI LA NUOVA CONTABILITA' PUBBLICA (D.LGS. N. 118/2011 – D.LGS 126/2014); COMUNICAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI: Prot. N. 5141 del 10.12.2014 – OGGETTO: VERBALE DI CONTROLLO SUL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI – ART. 3 COMMA 7 del D. LGS. N. 118/2011 – D.LGS. 126/2014

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE : Organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Anci Sardegna, Ifel ecc. “L'ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI PUBBLICI,” corso di formazione tenutosi ad Oristano nei giorni : 20 NOVEMBRE 2014 ORE 9.00/17.00 21 NOVEMBRE 2014 ORE 9.00/13.30
NOTE/COMMENTI	Tali adempimenti sono stati la base per l'applicazione delle norme nella fase di elaborazione del Bilancio 2015 e Conto Consuntivo 2014. Quanto descritto attiene alla parte teorica della nuova Contabilità l'applicazione pratica ricade negli anni 2015 e 2016. Si allega attestato corso.

La Responsabile del Servizio Finanziario

Redazione - Responsabile:

Validazione -

