

Comune di

VILLA VERDE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2013

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Ibba Savina

RESPONSABILE FINANZIARIO: Rag. Maria Grazia Loi

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Basilio Pusceddu

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 4 del 21/07/2014
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 49 del 22/07/2014

COMUNE DI VILLA VERDE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

INDICE

| | |
|---|----|
| Premessa: | 3 |
| Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni..... | 4 |
| Organigramma dell'Ente | 5 |
| Situazione Economico Patrimoniale | 6 |
| Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance..... | 8 |
| Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013 | 9 |
| Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa | 10 |

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b' del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2013, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 334, così suddivisa:

| CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2013 | | |
|---|---------------|------------|
| Popolazione | | |
| Descrizione | | |
| Popolazione residente al 31/12 | | 331 |
| di cui popolazione straniera | | 3 |
| Descrizione | | |
| nati nell'anno | | 3 |
| deceduti nell'anno | | 9 |
| Immigrati | | 9 |
| Emigrati | | 5 |
| Popolazione per fasce d'età ISTAT | | |
| Popolazione in età prescolare | 0-6 anni | 14 |
| Popolazione in età scuola dell'obbligo | 7-14 anni | 21 |
| Popolazione in forza lavoro | 15-29 anni | 45 |
| Popolazione in età adulta | 30-65 anni | 158 |
| Popolazione in età senile | oltre 65 anni | 93 |
| Popolazione per fasce d'età Stakeholders | | |
| Prima infanzia | 0-3 anni | 7 |
| Utenza scolastica | 4-13 anni | 22 |
| Minori | 0-18 anni | 40 |
| Giovani | 15-25 anni | 36 |
| | | |

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 3 Aree come di seguito denominate:

Settore Contabile

Settore Tecnico

Settore Affari Generali

| STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2013 | |
|--|--|
| Personale in servizio | |
| Descrizione | In convenzione, servizio al 25% |
| Segretario Comunale (unità operative) | 3 |
| Posizioni Organizzative (unità operative) | 2 |
| Dipendenti (unità operative) | 5 |
| Totale unità operative in servizio | 5 |
| Età media del personale | |
| Descrizione | |
| Segretario Comunale (unità operative) | 53 |
| Posizioni Organizzative | 45 |
| Dipendenti | 45 |
| Totale Età Media | 143 |
| Analisi di Genere | |
| Descrizione | |
| % Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti | 100 % |
| % PO donne sul totale delle PO | 66,67 % |
| % donne occupate sul totale del personale | 66,67 % |
| % donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti | 0 |
| Indici di assenza | |
| Descrizione | |
| Malattia + Ferie + Altro | 20,96 % |
| Malattia + Altro | 12,41 % |

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

COMUNE DI VILLA VERDE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Situazione Economico Patrimoniale

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Tipologia | Dato |
|--|---|---|----------|
| Autonomia finanziaria | $\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$ | Indicatore finanziario, di composizione | 30,016 |
| Autonomia impositiva | $\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$ | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 24,566 |
| Pressione finanziaria | $\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$ | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 764,34 |
| Pressione tributaria | $\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$ | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 625,55 |
| Intervento erariale | $\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$ | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 108,82 |
| Intervento regionale | $\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$ | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 1673,26 |
| Incidenza residui attivi | $\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$ | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | 98,157 |
| Incidenza residui passivi | $\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$ | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | 177,429 |
| Indebitamento locale pro capite | $\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$ | Indicatore patrimoniale | 981,16 |
| Velocità riscossione delle entrate proprie | $\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$ | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | 77,534 |
| Rigidità della spesa corrente | $\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$ | Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese | 34,052 |
| Velocità di gestione delle spese correnti | $\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$ | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | 58,959 |
| Redditività del patrimonio | $\text{Entrate patrimoniali} / \text{Valore a bilancio del patrimonio disponibile}$ | Indicatore patrimoniale | 0,830 |
| Patrimonio pro capite | $\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile} / \text{Popolazione}$ | Indicatore patrimoniale | 1.382,01 |
| Patrimonio pro capite | $\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile} / \text{Popolazione}$ | Indicatore patrimoniale | 5533,66 |
| Patrimonio pro capite | $\text{Valore a bilancio dei beni demaniali} / \text{Popolazione}$ | Indicatore patrimoniale | 2513,27 |
| Rapporto dipendenti/popolazione | $\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$ | (non è un indicatore contabile) | 1,506 |

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel)

contenuti nel D.M. 24 settembre 2009

| Algoritmo di calcolo | Limite D.M. 24/9/2009 | Tipologia Indicatore | Dato |
|---|-----------------------|---|------|
| $\text{Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento} / \text{accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)}$ | -5% (limite minimo) | Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese | NO |
| $\text{Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)} / \text{Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)}$ | 42% (limite massimo) | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | SI |
| $\text{Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III} / \text{Accertamenti entrate titoli I e III}$ | 65% (limite massimo) | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | SI |
| $\text{Residui passivi complessivi delle spese correnti} / \text{Impegni di competenza delle spese correnti}$ | 40% (limite massimo) | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | SI |
| $\text{Procedimenti di esecuzione forzata} / \text{Spese correnti impegnate}$ | 0,5% (limite massimo) | Indicatore finanziario, di composizione delle spese | NO |

COMUNE DI VILLA VERDE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | | | |
|---|---|---|----|
| Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate | 40% (max. se < 5.000 ab.); 39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.) | Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese | NO |
| Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate | 150% (max., se risultato gestione > 0); 120% (max., se risultato gestione < 0) | Indicatore misto (patrimoniale e finanziario) | NO |
| Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate | 1% (limite massimo, ultimi tre anni) | Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese | NO |

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco 2013/2018 (delibera di C.C. n 22 datata 11 giugno 2013). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013/2015 (approvata con delibera di C.C. n 35 del 26 luglio 2013). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 50 del 10/09/2013). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 69 del 18/11/2011

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 28 del 20/04/2012. Nel corso dell'anno 2013 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 55 del 08/10/2013 gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2013 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile Dott.ssa Ibba Savina

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo N. 1 | |
|----------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Implementazione sito internet istituzionale sulla base delle normative vigenti in materia |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Questo Ufficio, essendogli stata assegnata la Responsabilità della trasparenza, in tutto l'arco dell'anno ha complessivamente adempiuto agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente per quanto di propria competenza. |
| INDICATORI | Vedasi la Griglia di attestazione inerente l'elenco degli obblighi di pubblicazione che si allega alla presente per opportuna conoscenza, compilata e sottoscritta dalla Responsabile della trasparenza. |
| NOTE/COMMENTI | Per un ottimale raggiungimento dell'obiettivo, considerato che i funzionari preposti non sono specificamente specializzati nel gestire tutti i contenuti del sito istituzionale del Comune di Villa Verde, si propone l'affidamento ad una Ditta specializzata nel settore che possa "formare" e dare assistenza al personale per quanto di propria competenza |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|---|---|------|--|--|------------------|------------------|------------------|--|--------------------------------------|---|---|----|--|---------------------------------|----|----|----|--|--------------------------------|----|----|----|--|--|---|---|---|--|-----------------------------|---|---|---|--|---------------------------|---|---|---|--|----------------------|----|---|---|--|--|-------|-------|-------|--|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|---------------------------------------|--|---|---|--|------------------------|---|---|---|--|--|-------|-------|-------|--|--|-------|-------|-------|--|--|---|---|---|
| OBIETTIVO | Servizi Demografici: garanzia adempimenti e mantenimento standard raggiunto nonostante la riduzione del tempo lavoro della risorsa incaricata, già in comando parziale presso l'Unione dei Comuni e attualmente in assenza di maternità | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Nell'anno 2013 sono stati assicurati tutti i servizi istituzionali quali Anagrafe, Stato Civile, rilascio carte d'identità, rilascio certificazioni, A.I.R.E., Leva, Elettorale (con la gestione, tra l'altro, di n. 2 consultazioni elettorali: Elezioni politiche del 24/25 febbraio 2013 ed Elezioni Comunali del 26/27 maggio 2013) garantendo, nel limite del possibile, adempimenti e mantenimento standard raggiunto negli anni scorsi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI | <table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPOLOGIA</th> <th>DESCRIZIONE</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>n. certificati / popolazione residente e non</td> <td>55/332 (0,16)</td> <td>30/332 (0,09)</td> <td>32/331 (0,09)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>n. passaggi di proprietà beni mobili</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td>n. autentiche di sottoscrizioni</td> <td>15</td> <td>13</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td></td> <td>n. carte d'identità rilasciate</td> <td>39</td> <td>21</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td></td> <td>n. dichiarazioni sulla dimora abituale</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>n. dichiarazioni di nascita</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>n. dichiarazioni di morte</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>n. copie autenticate</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo medio intercorso fra la presentazione della richiesta e l'evasione</td> <td>5 min</td> <td>5 min</td> <td>3 ore</td> </tr> <tr> <td></td> <td>n. ore di aperture al pubblico</td> <td>19 ore sett.</td> <td>19 ore sett.</td> <td>19 ore sett.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fascia oraria di apertura al pubblico</td> <td>10:30 13:45 (lun./ven.) 15:30 18:00 (mart.)</td> <td>10:30 13:45 (lun. /ven.) 15:30 18:00 (mart.)</td> <td>10:30 13:45 (lun. /ven.) 15:30 18:00 (mart.)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>n. addetti al servizio</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>n. addetti al servizio di front-office / popolazione</td> <td>1/332</td> <td>1/332</td> <td>1/331</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo medio di attesa per il ricevimento da parte dei cittadini del servizio</td> <td>5 min</td> <td>5 min</td> <td>5 min</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Frequenza del servizio a domicilio: n. certificati rilasciati a domicilio / totale dei certificati</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | 2011 | 2012 | 2013 | | n. certificati / popolazione residente e non | 55/332 (0,16) | 30/332 (0,09) | 32/331 (0,09) | | n. passaggi di proprietà beni mobili | 6 | 7 | 10 | | n. autentiche di sottoscrizioni | 15 | 13 | 16 | | n. carte d'identità rilasciate | 39 | 21 | 32 | | n. dichiarazioni sulla dimora abituale | 4 | 2 | 1 | | n. dichiarazioni di nascita | 2 | 1 | 3 | | n. dichiarazioni di morte | 2 | 1 | 3 | | n. copie autenticate | 10 | 0 | 1 | | Tempo medio intercorso fra la presentazione della richiesta e l'evasione | 5 min | 5 min | 3 ore | | n. ore di aperture al pubblico | 19 ore sett. | 19 ore sett. | 19 ore sett. | | Fascia oraria di apertura al pubblico | 10:30 13:45 (lun./ven.) 15:30 18:00 (mart.) | 10:30 13:45 (lun. /ven.) 15:30 18:00 (mart.) | 10:30 13:45 (lun. /ven.) 15:30 18:00 (mart.) | | n. addetti al servizio | 1 | 1 | 1 | | n. addetti al servizio di front-office / popolazione | 1/332 | 1/332 | 1/331 | | Tempo medio di attesa per il ricevimento da parte dei cittadini del servizio | 5 min | 5 min | 5 min | | Frequenza del servizio a domicilio: n. certificati rilasciati a domicilio / totale dei certificati | 0 | 1 | 1 |
| | TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | 2011 | 2012 | 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | n. certificati / popolazione residente e non | 55/332 (0,16) | 30/332 (0,09) | 32/331 (0,09) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | n. passaggi di proprietà beni mobili | 6 | 7 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | n. autentiche di sottoscrizioni | 15 | 13 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | n. carte d'identità rilasciate | 39 | 21 | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | n. dichiarazioni sulla dimora abituale | 4 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | n. dichiarazioni di nascita | 2 | 1 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | n. dichiarazioni di morte | 2 | 1 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | n. copie autenticate | 10 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Tempo medio intercorso fra la presentazione della richiesta e l'evasione | 5 min | 5 min | 3 ore | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | n. ore di aperture al pubblico | 19 ore sett. | 19 ore sett. | 19 ore sett. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Fascia oraria di apertura al pubblico | 10:30 13:45 (lun./ven.) 15:30 18:00 (mart.) | 10:30 13:45 (lun. /ven.) 15:30 18:00 (mart.) | 10:30 13:45 (lun. /ven.) 15:30 18:00 (mart.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | n. addetti al servizio | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | n. addetti al servizio di front-office / popolazione | 1/332 | 1/332 | 1/331 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tempo medio di attesa per il ricevimento da parte dei cittadini del servizio | 5 min | 5 min | 5 min | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Frequenza del servizio a domicilio: n. certificati rilasciati a domicilio / totale dei certificati | 0 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

COMUNE DI VILLA VERDE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | | | | |
|-----------------------|---|--------|--------|--------|
| | Identificabilità del personale: n. dipendenti dotati di targhetta o cartellino negli orari di apertura al pubblico / totale dipendenti | 1 | 1 | 1 |
| | Tempo medio di aggiornamento del sito a seguito di variazione delle procedure afferenti all'attività | 1 sett | 1 sett | 1 sett |
| NOTE/ COMMENTI | Nonostante la riduzione del tempo lavoro della dott.ssa Ghisu, responsabile di procedimento dell'Area Amministrativa, già in comando parziale presso l'Unione dei Comuni di Ales e dal 10 settembre 2013 in maternità e nonostante l'impossibilità di avvalersi di personale esterno per la sua completa sostituzione nel periodo di permesso per maternità della stessa, l'utenza non ha subito particolari disagi in quanto l'Ufficio ha cercato di rispondere, in tempi brevi (e comunque non superando le 24 ore dal momento della presentazione dell'istanza), a tutte le richieste pervenute. | | | |

Obiettivo N. 2

| | | | | |
|----------------------------|--|--|----------------|----------------|
| TITOLO OBIETTIVO | Garanzia attività 2013 inerenti il Servizio Civile Nazionale: favorire la professionalizzazione dei giovani attraverso la gestione dei progetti attivati in ambito sociale e culturale e predisposizione nuovi progetti annualità 2013 | | | |
| RISULTATO RAGGIUNTO | <p>Da Gennaio a Maggio 2013 (termine di scadenza dei 2 progetti di Servizio Civile 2011, "Conta su di me" e "C'era una volta...Bannari", attivati nell'anno 2012 e poi proseguiti nel 2013), l'Ufficio ha coordinato, diretto e supervisionato (con l'aiuto degli altri 2 OLP presenti) le attività dei 10 volontari di Servizio Civile previste nei progetti suddetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di aggregazione e socializzazione per anziani, disabili e minori - compagnia e accompagnamento dell'utenza fragile - attività di supporto socio-educativo rivolto ai minori e alle famiglie - organizzazione di manifestazioni culturali ed eventi - studi, ricerche e attività di catalogazione etc. etc. <p>L'Ufficio ha inoltre adempiuto alle conseguenti pratiche amministrativo/burocratiche inerenti il Servizio Civile Nazionale (registrazione presenze/assenze volontari, monitoraggio del servizio, acquisto materiale di facile consumo etc.)</p> <p>Nel 2013 non sono stati predisposti nuovi progetti annualità 2013 in quanto il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale non ha pubblicato alcun bando per l'annualità di riferimento.</p> <p>Si ritiene dunque di aver raggiunto pienamente l'obiettivo di Performance assegnato.</p> | | | |
| INDICATORI | TIPOLOGIA | | 2012 | 2013 |
| | | DESCRIZIONE | | |
| | | <i>risorse assegnate all'attività</i> | 13.000,00 | 13.000,00 |
| | | <i>risorse assegnate all'attività/ popolazione residente</i> | 13.000,00/332 | 13.000,00/332 |
| | | <i>n° domande presentate</i> | 37 | 37 |
| | | <i>n° domande accolte</i> | 36 | 36 |
| | | <i>n° domande accolte/ n° domande presentate</i> | 36/37 (= 97 %) | 36/37 (= 97 %) |
| | <i>n. posti complessivi disponibili</i> | 10 | 10 | |

COMUNE DI VILLA VERDE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | | | | |
|----------------------|---|--|-------|-------|
| | | <i>n. posti ricoperti: rapporto tra posti complessivi disponibili e candidati idonei selezionati</i> | 10/10 | 10/10 |
| | | <i>n° operatori</i> | 6* | 6* |
| | | * di cui 3 operatori locali di progetto (OLP) e 3 formatori | | |
| NOTE/COMMENTI | <p>Anche nel 2013 l'esperienza del Servizio Civile Volontario con i 10 volontari selezionati e idonei ha riscosso un buon apprezzamento da parte della popolazione residente ed in particolare da parte degli anziani e dei bambini coinvolti nelle attività su descritte.</p> <p>Attualmente si è in attesa di avviare gli altri 2 progetti di Servizio Civile, presentati a fine 2012 e approvati e finanziati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale che prevede l'inserimento di n. 8 nuovi volontari.</p> | | | |

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA
Responsabile Rag. Maria Grazia Loi

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

| | |
|----------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET ISTITUZIONALE SULLA BASE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA |
| RISULTATO RAGGIUNTO | Per quanto attiene l'aspetto inerente il servizio finanziario e tributi, il giudizio è da ritenersi positivo, buoni risultati. |
| INDICATORI | Un dato molto importante da considerare è il ridimensionamento del numero degli utenti che si sono presentati nell'anno 2013 circa il 50% rispetto all'anno precedente, per la predisposizione e la consulenza sui tributi. Il tutto lascia intendere che le informazioni, i dati e i servizi resi sul sito, hanno consentito a gran parte dei cittadini di gestire in modo autonomo i relativi adempimenti. Pubblicazione degli atti contabili, avvisi bandi e quanto altro previsto dalle norme. |
| NOTE/COMMENTI | Vista la realtà socio economica del Comune di Villa Verde, il gran numero di abitanti anziani residenti, non consente comunque di sostituire per intero la pubblicità degli atti anche attraverso altre forme. |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

| | |
|----------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | NUOVA TARES: DEFINIZIONE ATTI, MESSA A REGIME SECONDO LE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI. ASSISTENZA ALL'UTENZA SIA PER LA TARES E SIA PER L'IMU. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | E' stata garantita la massima assistenza ai cittadini sia residenti che non residenti dando la massima informazione e collaborazione per il pagamento delle imposte dovute, alla luce di tutte le nuove disposizioni di legge, come tempi e modalità di pagamento, direttamente, per telefono e per e.mail; |
| INDICATORI | <p>TARES, Deliberazioni e atti vari;</p> <ul style="list-style-type: none"> - C.C. N. 24 del 18/06/2013 "Scadenze numero rate di versamento anno 2013; - C.C. N. 31 del 26/07/2013 "Approvazione Regolamento per l'istituzione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi: TARES" - C.C. N. 32 del 26/07/2013 "Approvazione Piano Finanziario TARES; - C.C. N. 33 del 26/07/2013 "Approvazione Tariffe TARES; - Determinazione dell'Area Finanziaria N. 22 del 09/08/2013 |

COMUNE DI VILLA VERDE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | |
|----------------------|--|
| | <p>“Approvazione Ruolo Principale TARES Anno 2013;</p> <ul style="list-style-type: none"> - C.C. N. 47 del 28.11.2013 “Disposizioni in materia di TARES ai sensi dell’ART. 5 del D.L. N. 102/2013 convertito dalla Legge N. 124/2013; - In data 3/12/2013 Elaborazione Ruolo Saldo TARES 2013 e Tassa Servizi. Sono stati stampati N. 206 avvisi di pagamento con invio diretto da parte dell’Ufficio Tributi; , <p>IMU, Deliberazioni e atti vari;</p> <ul style="list-style-type: none"> - C.C. N. 35 del 26/07/2013 “Approvazione del Bilancio di Previsione per l’anno 2013” determinazione dell’aliquota IMU confermando l’aliquota dell’anno precedente; - Richiesta da parte dell’Ufficio Tributi in data 30.05.2013 Prot. N. 2434, software IMU. Anche per l’anno 2013 l’ufficio tributi si dotato del software per il calcolo e la predisposizione del Mod. F24 per il pagamento dell’IMU, reso disponibile anche nel sito istituzionale del Comune, al fine di poterne usufruire anche i cittadini non residenti, che non posso richiedere assistenza diretta agli uffici; - Sono stati predisposti oltre 100 modelli di versamento F.24 e sono state rese consulenze continue si direttamente che per telefono |
| NOTE/COMMENTI | <p>Considerata la continua evoluzione della normativa in materia di tributi, il continuo variare delle disposizioni in materia di pagamento delle imposte, l’incertezza legata agli importi e alle date di pagamento, anche solo il fatto di garantire una costante e diretta consulenza, considerata anche la tipologia degli utenti assistiti per la maggior parte anziani o non in grado di autogestire i pagamento delle imposte, evitando di farli recare ai caaf o dai commercialisti, non presenti nel territorio comunale, si può considerare il risultato raggiunto OTTIMALE, nonostante le difficoltà determinate soprattutto dalla TARES imposta di nuova istituzione;</p> |

Obiettivo N. 3

| | |
|----------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | <p>MISURE A SOSTEGNO DEI PICCOLI COMUNI: ATTIVAZIONE PROGETTO PER IL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO DESTINATO A COLORO CHE AVVIERANNO E/O TRASFERIRANNO LA PROPRIA ATTIVITÀ ARTIGIANALE, COMMERCIALE O PROFESSIONALE DA UN COMUNE CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 5.000 ABITANTI A VILLA VERDE.</p> |
| RISULTATO RAGGIUNTO | <p>Concessione di un contributo dell’importo di €. 22.775,00, per la creazione di una nuova attività non presente nel territorio di Villa Verde;</p> |
| INDICATORI | <p>DELIBERAZIONI E ATTI VARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G.C. N. 71 del 18/12/2012 “ L.R. 1/2011 Art. 3 Bis introdotto dall’Art. 18 comma 31 della L.R. 12/2011 – Misure per promuovere e sostenere le attività economiche e sociali dei piccoli comuni; - Determinazione dell’Area Finanziaria N. 20 del 31.12.2013, L.R. 1/2011 – ART. 3 Bis, “Approvazione Primo bando, avviso e modulo di domanda per la concessione dei contributi, con scadenza al 01.07.2013; - NOTA RAS RAS, ASSESSORATO ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA, prot. N. 5779/I.9.3, mediante al quale si dà la possibilità di accesso dei cittadini residenti nei piccoli comuni, ai contributi previsti per l’avvio di attività produttive non presenti nel proprio territorio, solo in subordine rispetto ad eventuali richieste da parte di cittadini residenti in comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti che intendono trasferire o avviare una |

COMUNE DI VILLA VERDE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>nuova attività nel comune con meno di 1.000 abitanti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - G.C. n. 42 del 19/07/2013 con la quale si è proceduto ad impartire al responsabile dell'area contabile-tributi le seguenti direttive per l'attuazione degli interventi: prorogare sino al 15.09.2013 l'avviso per l'assegnazione dei contributi di cui alla L.R. n. 1/2011 – art 3 bis comma 4 lett. b), così come introdotto dall'art. 18-comma 31 della L.R. 12/2011, e di estendere la possibilità di accesso ai cittadini residenti in questo comune, secondo le prescrizioni della R.A.S. - Determinazione dell'Area Finanziaria N. 19 del 31.07.2013 L.R. 1/2011 art. 3 bis – introdotto dalla L.R. 12/2011 – art. 18 comma 31, lett. b) contributo comma 4 lett. b). assegnazione contributi, a sostegno delle attività produttive. integrazione e proroga bando. - BANDO della Responsabile dell'Area Finanziaria Prot. 3308 del 01/08/2013, L.R. 1/2011 – Art. 3bis – introdotto dalla L.R. 12/2011 - Art. 18 - Comma 31 – Misure di sostegno dei piccoli comuni – Delibera della G.R.S. n. 48/38 del 01.12.2011 – Misure attuative. - Determinazione dell'Area Finanziaria N. 23 del 15.10.2013 L.R. 1/2011 art. 3 bis – introdotto dalla L.R. 12/2011 – art. 18 comma 31, lett. b) contributo comma 4 lett. b). assegnazione contributi, a sostegno delle attività produttive. Approvazione graduatoria. - RICHESTA di autorizzazione alla RAS per l'approvazione della graduatoria definitiva e relativa concessione dei fondi ai fini della stipula del contratto, nostro Prot. N. 4964 del 02.12.2013; - RENDICONTAZIONE alla RAS delle somme impegnate al Comune di Villa Verde per l'anno 2012 e 2013, nostro Prot. N. 4965 del 02.12.2013; - COMUNICAZIONE di concessione definitiva dei fondi della ras Assessorato Enti Locali, Finanze ed Urbanistica Prot. N. 2013/I.9.13 del 15.01.2014 pervenuta al Comune di Villa Verde in data 20.01.2014 Prot. N. 213 ; |
| <p>NOTE/COMMENTI</p> | <p>Si sottolinea che a seguito della comunicazione di concessione dei fondi nonché di approvazione di tutto l'iter adottato dal parte del comune di Villa Verde, per la concessione del Contributo per una nuova attività non presente sul territorio comunale, presentata da cittadino residente nel comune di Villa Verde, si è potuto procedere alla definizione del dell'intero iter amministrativo nell'anno 2014, solo dopo la concessione definitiva dei fondi. OTTIMO Risultato con incremento delle attività produttive presenti nel territorio comunale, in un periodo di forte crisi economica e scarse attività lavorative.</p> |

COMUNE DI VILLA VERDE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Unità Organizzativa: **AREA TECNICA**

Responsabile: Geom. **Basilio Pusceddu**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n° 1

| | |
|----------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Implementazione sito internet istituzionale sulla base delle normative vigenti in materia |
| RISULTATO RAGGIUNTO | L'ufficio tecnico, in tutto l'arco dell'anno ha complessivamente adempiuto agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente per quanto di propria competenza. |
| INDICATORI | Vedasi la griglia di attestazione inerente l'elenco degli obblighi di pubblicazione. |
| NOTE/COMMENTI | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n° 2

| | |
|----------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Razionalizzazione strumenti e attrezzature: si richiede, anche per il 2013, di garantire il monitoraggio di tutte le attrezzature del magazzino in possesso dell'Ente, di verificarne lo stato di usura, distinguendo tra oggetti nuovi, oggetti che richiedono manutenzione, oggetti ritenuti obsoleti/da smaltire/inutilizzati, elenco oggetti e relativo stato di usura all'avvio e al termine di ciascun cantiere occupazionale. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | È stato eseguito il monitoraggio di tutte le attrezzature presenti nel magazzino del Comune di Villa Verde, verificato lo stato di usura, distinguendo tra oggetti nuovi, oggetti che richiedono manutenzione, oggetti ritenuti obsoleti/da smaltire/inutilizzati, elenco oggetti e relativo stato |
| INDICATORI | |
| NOTE/COMMENTI | |

Obiettivo n° 3

| | |
|----------------------------|--|
| TITOLO OBIETTIVO | Verifica straordinaria residui attivi al fine di consentire all'Ente di introitare gli importi anticipati per conto della RAS. |
| RISULTATO RAGGIUNTO | È stata eseguita una verifica straordinaria dei seguenti residui attivi: 1) lavori di Piano straordinario Regionale di Edilizia Scolastica, è stato contattato il funzionario responsabile della Ras e con nota del 10.10.2013 è stato sollecitato alla RAS il pagamento dei residui di € 17.875,32 per l'annualità 2005 ed € 5.404.50 per l'annualità 2006. Il pagamento del residuo è stato eseguito. 2) Piano per l'occupazione annualità 2010, in data 02.12.2013 è stato richiesto il saldo del contributo assegnato. Il saldo è avvenuto in data 27.05.2014. 3) Interventi urgenti "anticrisi" Legge regionale 15 marzo 2012, in data 02.12.2013 è stato richiesto il saldo del contributo assegnato. Il saldo è avvenuto in data 03.06.2014. 4) lavori di adeguamento impianto illuminazione pubblica finalizzato al risparmio energetico e al contenimento dell'inquinamento luminoso, inviato il 06.12.2013 la richiesta del saldo. 5) Realizzazione di impianti fotovoltaici collegati alla rete di distribuzione di cui all'art.15, comma 7, della L.R. 23.05.2007 n° 2. Scuole elementari e Municipio. è stato contattato il funzionario responsabile della Ras e sollecitato il pagamento dei residui, il rendiconto è del 09.08.2012. |

COMUNE DI VILLA VERDE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | |
|---------------|--|
| INDICATORI | |
| NOTE/COMMENTI | |

ELENCO MATERIALE

| N° | Attrezzi | n° | Stato d'usura |
|----|--|----|--------------------------|
| 1. | Decespugliatori | 6 | n° 2 non funzionanti |
| 2. | Gruppo elettrogeno | 2 | Funzionanti |
| 3. | Martello percussione | 1 | Funzionante |
| 4. | Picconi | 4 | n° 2 usurati da smaltire |
| 5. | Badili | 7 | n° 4 usurati da smaltire |
| 6 | Cesoie per ferro | 1 | n° 2 usurate da smaltire |
| 7 | Caldarelle | 4 | n° 2 usurate da smaltire |
| 8 | Rastrelli | 5 | n° 2 usurati da smaltire |
| 9 | Forconi | 7 | n° 5 usurati da smaltire |
| 10 | Livelle | 2 | In buone condizioni |
| 11 | Mazzuole | 3 | In buone condizioni |
| 12 | Zappe | 4 | n° 2 usurate da smaltire |
| 13 | Saldatrice | 1 | In buone condizioni |
| 14 | Segacci | 2 | In buone condizioni |
| 15 | Motoseghe | 8 | In buone condizioni |
| 16 | Compressore | 2 | In buone condizioni |
| 17 | Scope Riso | 4 | In buone condizioni |
| 18 | Scala alluminio mt. 3 | 1 | In buone condizioni |
| 19 | Roncole | 5 | n° 4 usurate da smaltire |
| 20 | Trapani | 1 | In buone condizioni |
| 21 | Carriole | 5 | n° 2 usurate da smaltire |
| 22 | Macchinetta afilecatene | 1 | In buone condizioni |
| 23 | Scalpellini a punta e taglio | 6 | n° 4 usurate da smaltire |
| 24 | Martello strapachiodi | 2 | In buone condizioni |
| 25 | Cazzuole | 2 | In buone condizioni |
| 26 | Curvaferro | 2 | In buone condizioni |
| 27 | Pannelli elettorali mt.2x1 completi | 25 | In buone condizioni |
| 28 | Scala a libro | 2 | In buone condizioni |
| 29 | Cavaletto idraulico | 1 | In buone condizioni |
| 30 | Latte per benzina lt 10 | 2 | In buone condizioni |
| 31 | Imbracatura per protezione da caduta dall'alto | 1 | In buone condizioni |
| 32 | Betoniera | 1 | In buone condizioni |

