

Comune di
Villa Verde

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2016

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/SOCIO CULTURALE: Dott.ssa Savina Ibba

RESPONSABILE FINANZIARIO: Rag. Maria Grazia Loi

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Basilio Pusceddu

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 3 del 20/06/2017**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 41 del 25/07/2017**

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

INDICE

ESERCIZIO 2016	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	7
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	9
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	12
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	13
ESITO CONTROLLI INTERNI	13
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	14
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016	15
RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	16

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

- _ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2016	
Superficie complessiva ettari	1734
Metri sul livello del mare	201
Densità abitativa per kmq	18,22
Km strade	23.300
N. Aree di verde Pubblico	4

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2016	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0
Biblioteca	1
Strutture sportive	2
Micro-nido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 321, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2016		321
Di cui popolazione straniera		4
Descrizione		
Nati nell'anno		5
Deceduti nell'anno		8
Immigrati		14
Emigrati		13
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	13
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	16
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	46
Popolazione in età adulta	30-65 anni	149
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	97
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	2
Utenza scolastica	4-13 anni	17
Minori	0-18 anni	39
Giovani	15-25 anni	35

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016		
Settore Contabile	Settore Tecnico	Settore Amministrativo – Socio Culturale

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	In convenzione, servizio al 33%
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	5
Totale unità operative in servizio	5,33
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	56
Dirigenti/Posizioni Organizzative	49
Dipendenti	50
Totale Età Media	50
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	66,67 %
% donne occupate sul totale del personale	60 %
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	14,69
Malattia + Altro	6,16

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2016 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo	
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo	

COMUNE DI VILLA VERDE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2016, si attesta intorno al 99,9%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si’/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-17	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013		Inserire link su Amministrazione Trasparente dell’Ente Verificare pubblicazione su http://dati.anticorruzione.it/L190.html
Aggiornamento annuale Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza Piano	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-16	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. 7/2017 Inserire link su Amministrazione Trasparente dell’Ente: https://egov4.halley.sardegna.com/villaverde/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/154
Attuazione anticorruzione/ Codice di comportamento Piano di	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Delibera 76/2013	G.C.

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-16	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Inserire link: https://egov4.halleysa.rdegna.com/villaverde/zf/index.php/atti-general
Compilazione e pubblicazione nel sito della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	16 gennaio 2017	Attuazione misure previste nel PTPCT	Relazione RPC 2016 pubblicata in data 10.01.2017
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2016	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Data trasmissione 1° Referto datato 06 maggio 2016: si evince la regolarità amministrativa e contabile degli atti esaminati. 2° Referto datato 16 novembre 2016: si evince la regolarità amministrativa e contabile degli atti esaminati.

***Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della
 Corruzione dell'Ente 2016-2018***

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	<i>ES. MAPPATURA DEL 50% DEI PROCESSI DI CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA</i>	x		
2	<i>ES. TRASMISSIONE REPORT PERIODICI AL RPCT</i>	x		
3	<i>ES. EFFICACIA MONITORAGGI: N.MONITORAGGI EFFETTUATI/MONITORAGGI PREVISTI</i>	x		
4				
5				
6				

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 5 del 06.01.2015), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.
- II) Presenta delle criticità in quanto i diversi ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di..... risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Villa Verde ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Villa Verde sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo (1° Referto datato 06 maggio 2016; 2° Referto datato 16 novembre 2016).

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2015 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 100%.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2013/2018 (approvato con delibera di C.C. n 22 del 11 giugno 2013). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2016/2018 (approvato con delibera di C.C. n 12 del 01/07/ 2016) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 12 del 01/07/2016);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n 38 del 09/09/2016);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 69 del 18/11/2011.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <https://egov4.halleysardegna.com/villaverde/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/0>.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 38 del 09/09/2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2016 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa:	Amministrativa/Sociale	Tecnica	Finanziaria
	Dott.ssa Savina Ibba	Geom. Basilio Pusceddu	Rag. Maria Grazia Loi

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo Adempimenti in materia di anticorruzione: mappatura processi dell'Ente

Risultato atteso: Mappatura dei macro processi svolti da ciascun servizio e collocazione nelle rispettive aree di rischio "generali o specifiche" presenti all'interno del PTCP adottato dall'Ente per l'anno in corso.

Risultato raggiunto: Mappatura dei macro processi mappati con il P.T.C.P. 2015/2017, integrati con quelli riconducibili alle aree generali indicate nell'Aggiornamento ONA 2015.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Con deliberazione di C.C. n. 29/2015, tra le altre cose, è stata prevista la mappatura di tutti i processi secondo la seguente tempistica: anno 2016, verifica dei macro processi mappati con P.T.C.P. 2015/2017, integrati con quelli riconducibili alle aree generali indicate nell'Aggiornamento PNA 2015.

Ciascuna Area ha adempiuto alla mappatura dei processi di rispettiva competenza.

Con deliberazione di G.M. n. 43 del 14 ottobre 2016 è stato infatti approvato il registro "Mappatura dei processi delle aree di rischio indicate nel P.T.C.P. 2016/2018, prevedendo il completamento della mappatura nel 2017.

Il Registro è stato pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, sulla sezione Amministrazione trasparente, Altri contenuti, Prevenzione della Corruzione.

Queste le Aree mappate:

Indicatori di risultato:

- Area A) Acquisizione e progressione del personale
- Area B) Contratti pubblici
- Area C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetti economici diretti e immediati per i destinatari
- Area D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetti economici diretti e immediati per i destinatari
- Area E) Gestione delle Entrate
- Area F) Gestione delle Spese
- Area G) Gestione del Patrimonio
- Area H) Controlli, verifiche, ispezioni
- Area I) Incarichi e nomine
- Area L) Affari legali e contenzioso

Note/commenti

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione

COMUNE DI VILLA VERDE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Risultato atteso:

Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno in corso

Risultato raggiunto:

Attuazione e rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano di prevenzione della corruzione 2016/2018

	Esito Atteso	Esito Reso
Descrizione/formula		
<p>Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017, elaborato dalla responsabile della prevenzione della corruzione, avente come appendice il Piano triennale della trasparenza ed integrità elaborato dalla responsabile della trasparenza, è stato approvato con la deliberazione della G.C. n. 5 del 6 gennaio 2015.</p> <p>L'aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione triennio 2016/2018 è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 4 del 26.01.2016.</p> <p>Sono stati effettuati monitoraggi sull'osservanza del codice di comportamento, P.T.P.C. mediante liste di controllo.</p> <p>Area tecnica: 1° report periodo gennaio/giugno 2016, datato 08.07.2016; 2° report periodo luglio/dicembre 2016 datato 03.01.2017</p> <p>Area finanziaria: 1° report periodo gennaio/giugno 2016 datato 08.07.2016; 2° report periodo luglio/novembre 2013 datato 03.01.2017.</p> <p>Area amministrativa/socioculturale: 1° report periodo gennaio/giugno 2016 datato 18.07.2016; 2° report periodo luglio/novembre 2016 datato 03.01.2017</p> <p><u>Non sono state rilevate irregolarità</u></p>		

Note/commenti

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo Attuazione obblighi D. Lgs. 33/2013 anche a seguito delle modifiche disposte dal nuovo D. Lgs. 97/2016

Risultato atteso:	<p>Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'amministrazione ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale.</p> <p>Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.</p> <p>Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità del sito istituzionale sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia per l'Italia Digitale.</p>
Risultato raggiunto:	<p>Puntuale applicazione dei contenuti del D. Lgs. 33/2013, anche a seguito delle modifiche apportate dal D. Lgs. 97/2017, tra cui il rispetto degli obblighi di trasparenza riguardanti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche.</p> <p>È stata poi garantita la trasparenza dell'azione amministrativa non solo con la tempestiva pubblicazione di tutti gli atti dell'Ente ma con una puntuale comunicazione ai cittadini (tramite sito, giornalino, avvisi sulle bacheche) di tutti le attività poste in essere dall'Ente.</p>

	Esito Atteso	Esito Reso
Descrizione/formula		

COMUNE DI VILLA VERDE
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Indicatori di risultato:

Ciascuna Area ha adempiuto alla pubblicazione tempestiva degli atti di proprio competenza e nello specifico con la pubblicazione all'albo pretorio di tutti i provvedimenti adottati soggetti alla pubblicazione (determinazioni, decreti, ordinanze, ecc), che in automatico vengono riversati sul sito internet.

Sono state inoltre puntualmente pubblicate le delibere di Giunta e di Consiglio all'Albo pretorio online.

Oltre alle pubblicazioni obbligatorie all'albo pretorio online sono state pubblicate nell'homepage del sito istituzionale tutte le notizie di rilevanza esterna e aggiornati e aggiunti contenuti alle sezioni presenti.

Nello specifico, ai sensi del D. Lgs. 33/2013. è stata tenuta costantemente aggiornata la sezione "Amministrazione Trasparente", come da Attestazione sull'assolvimento degli specifici obblighi di pubblicazione rilasciata dal Nucleo di Valutazione in data 26.04.2017, che si allega alla presente e dalla quale si evince che l'Ente ha regolarmente implementato la sezione in questione. Nessuna criticità rilevata.

Da segnalare che dal 24 febbraio 2017 è online il nuovo sito istituzionale del Comune di Villa Verde, di tipologia "responsive" ovvero che si adatta automaticamente al tipo di dispositivo utilizzato dall'utente (pc, tablet, smartphone), primo sito internet istituzionale in tutta la Sardegna e il quarto in Italia a seguire le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Sempre nel 2017 è partito il servizio "What's Bidda", nuovo canale gratuito di comunicazione mobile interattivo, che consente di trasmettere informazione di pubblica utilità, scadenze, eventi, iniziative, ecc .. tramite la piattaforma What's app ai cittadini che si sono registrati.

Note/commenti

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo

Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico

Risultato atteso:

Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto solo a fronte di un numero di atti contenenti deficit tecnico-burocratici inferiore al 5% tra quelli sottoposti a controllo successivo.

Risultato raggiunto:

Numero di atti contenenti deficit tecnico – burocratico inferiore al 5% tra quelli sottoposti a controllo successivo.

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

Indicatori di risultato:

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è stato effettuato secondo le scadenze e i termini del regolamento comunale approvato con la deliberazione consiliare n. 2/2013.

1° Referto datato 06 maggio 2016: si evince la regolarità amministrativa e contabile degli atti esaminati.

2° Referto datato 16 novembre 2016: si evince la regolarità amministrativa e contabile degli atti esaminati.

Note/commenti

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile Area: Dott.ssa Savina Ibba

Responsabile procedimento: Dott.ssa Elisabetta Ghisu

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo Beni artistici e patrimonio librario

Risultato atteso:

Inventario e catalogazione dei beni artistici di proprietà dell'Ente e adeguamento patrimonio libraio

Risultato raggiunto:

Inventariazione e catalogazione dei beni artistici dell'Ente (monumenti e lavagne artisti e altri quadri)

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

Beni artistici

L'Ufficio nel corso del secondo semestre del 2016 ha provveduto ad inventariare i beni artistici dell'Ente: nello specifico sono stati inventariate le Lavagne Artisti, i monumenti presenti all'interno del centro abitato e le altre opere presenti negli spazi di proprietà comunale (quadri, tele, ecc..). Ad ogni opera è stato attribuito un numero di inventario e, ad eccezione dei monumenti, apposta l'etichetta autoadesiva d'inventario.

L'Ufficio ha inoltre provveduto ad una stampa con le immagini delle opere inventariate, una sorta di catalogo che nel tempo andrà implementato con l'aggiunto delle nuove opere di cui entrerà in possesso l'Ente.

Indicatori di risultato:

Patrimonio librario

Per quanto riguarda l'incremento del patrimonio librario della Biblioteca Comunale, l'Ufficio con determinazione n. 78 del 07.12.2016 ha avviato procedura negoziata tramite una richiesta di offerta a cinque ditte individuate su Sardegna Cat, la Centrale Regionale di Committenza della Regione Sardegna, per la fornitura di libri e dvd, aggiudicata alla Ditta Arcobaleno di Baunei con determinazione n. 83 del 22.12.2016.

Con la fornitura suddetta sono stati consegnati alla Biblioteca comunale:

- n. 23 DVD;
- n. 119 LIBRI.

Note/commenti

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo

Implementazione Servizio Civile Nazionale

Risultato atteso:

Predisposizione Progetti Servizio Civile sulla base del nuovo prontuario (giugno 2016) e con il metodo della progettazione partecipata

Risultato raggiunto:

Invio progetti di Servizio Civile Nazionale

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

Con nota prot. n. 4993 del 13.10.2016, inviata via PEC alla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del lavoro, formazione professionale, si è provveduto alla presentazione di n. 2 progetti di Servizio Civile Nazionale per l'anno 2017, secondo i criteri contenuti nel Prontuario approvato con DM del 5 maggio 2016:

PROGETTI PRESENTATI		
N. PROG.	TITOLO PROGETTO	N. VOLONTARI
1	GENER-AZIONI A CONFRONTO	4
1	MU.NU	6

Indicatori di risultato:

L'Ufficio ha provveduto inoltre nei termini all'invio mediante il programma Helios, dell'apposito format relativo ai singoli progetti e ha presentato in modalità on line nello stesso sistema informatico i progetti in argomento, firmati digitalmente, e la documentazione correlata agli stessi.

Con determinazione della R.A.S. n. 1192 del 28.04.2017 sono stati approvati gli esiti definitivi della valutazione dei Progetti di Servizio Civile Nazionale, presentati entro il 21.10.2016 dagli Enti iscritti alle sezioni A) e B) Regione Sardegna del relativo Albo: tra i progetti approvati anche i due succitati presentati dall'Ente:

- "GENER-AZIONI A CONFRONTO": Posizione in graduatoria: 22 – Punteggio attribuito: 54;
- "MU.NU": Posizione in graduatoria: 89 – Punteggio attribuito: 44.

Data di avvio progetti: 13 novembre 2017 o 11 dicembre 2017.

Note/commenti

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo *Interventi di inclusione e valorizzazione sociale*

Risultato atteso: Predisposizione di un progetto operativo finalizzato a valutare la possibilità di inserimento lavorativo, presso ditte/aziende/attività presenti nel territorio, di un utente disabile

Risultato raggiunto: Predisposizione di un progetto operativo finalizzato a valutare la possibilità di inserimento lavorativo, presso ditte/aziende/attività presenti nel territorio, di un utente disabile

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

Indicatori di risultato:

E' stato predisposto dal Servizio, dopo una attenta analisi della realtà sociale territoriale e dei costi, un progetto operativo finalizzato a valutare la possibilità di inserimento lavorativo, presso ditte/aziende/attività presenti nel territorio, di un utente disabile. Vedasi Progetto allegato alla presente.

Note/commenti

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA TECNICA
Responsabile Geom. Basilio Pusceddu

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo Azioni di sensibilizzazione della cittadinanza in materia di pianificazione urbanistica

Risultato atteso: Realizzare efficaci azioni di sensibilizzazione della cittadinanza in materia di pianificazione urbanistica in modo che la stessa venga informata sui contenuti del Piano stesso e possa consapevolmente valutare e presentare osservazioni e rilievi in merito

Risultato raggiunto: Approvazione del piano particolareggiato
Presentazione del piano alla cittadinanza in assemblea pubblica in data 02.12.2016.
Rilascio scheda per ogni unità abitativa ai cittadini che ne hanno fatto richiesta e chiarimenti sul tipo di intervento ammissibile.
Non sono pervenute osservazioni e contestazioni.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	<p>In data 20.10.2016 è stato avviato il procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS Adozione del piano particolareggiato, deliberazione del C.C. n° 26 del 21.10.2016.</p> <p>In data 28.10.2016 è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune, l'avvenuta adozione;</p> <p>In data 10.11.2016 è stata inserito nel BURAS l'avviso dell'adozione del Piano;</p> <p>In data 02.12.2016 il piano è stato presentato in assemblea pubblica, con i proprietari di edifici ricadenti in centro matrice, con la presenza dei progettisti, amministratori e del RUP.</p> <p>Dopo l'assemblea pubblica, è stato rilasciata la scheda di piano per ogni unità abitativa ai cittadini che ne hanno fatto richiesta e chiarimenti sul tipo di intervento ammissibile. Non sono pervenute osservazioni e contestazioni.</p> <p>In data 29.12.2016 è stato all'Ufficio Tutela del paesaggio per il parere paesaggistico.</p> <p>Attualmente siamo in attesa del parere paesaggistico.</p>		

Note/commenti

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo Interventi straordinari sulla rete di attingimento idrico

Risultato atteso: Pianificazione e attuazione degli interventi straordinari sulla rete di attingimento idrico con particolare riferimento a: abbeveratoi, pozzi comunali, cisterne pubbliche.

Risultato raggiunto: Spurgo pozzo artesiano in località Roia Su Filixi;
Rifacimento pozzo artesiano in località Roia Su Filixi;
Sostituzione pompa sommersa, quadro elettrico, del pozzo artesiano in località Su Ponti;

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Sostituzione pompa sommersa, quadro elettrico, del pozzo nel parco giochi;
Realizzazione punto di attingimento idrico dal pozzo artesiano esistente nella casa Carcangiu, mediante messa in opera di pompa sommersa, quadro elettrico, linea elettrica, condotta idrica e serbatoio in cemento armato;

	Esito Atteso	Esito Reso
<p style="text-align: center;">Descrizione/formula</p> <p>Con determinazione n° 34 del 07.06.2016 veniva affidato ad una ditta specializzata lo spurgo del pozzo artesiano in località Roia Su Filixi;</p> <p>Con determinazione n° 35 del 07.06.2016 veniva affidato ad una ditta specializzata il servizio per la sostituzione della pompa sommersa del pozzo esistente in località "Roia Su Filixi".</p> <p>Considerato che lo spurgo del pozzo non è possibile eseguirlo oltre i 25 metri a causa di un crollo, e, che a tale profondità la risorsa idrica è insufficiente per il fabbisogno degli agricoltori e allevatori,</p> <p>Con determinazione n° 39 del 11.07.2016 veniva indetta una gara d'appalto mediante procedura ristretta per l'affidamento del servizio di rifacimento del pozzo artesiano nel Comune di Villa Verde.</p> <p>Con determinazione n° 44 del 18.07.2016 veniva preso atto della gara deserta;</p> <p>Con determinazione n° 46 del 20.07.2016 veniva affidato ad una ditta specializzata il servizio per la manutenzione straordinaria dell'impianto di pompaggio dei pozzi esistenti in località "Su Ponti" e nel parco giochi ".</p> <p>Vista la carenza di portata del pozzo in località Roia su Filixi, la gara deserta per il rifacimento, sono state eseguite prove di porta nel pozzo esistente nella casa Carcangiu (acquistata dal Comune nel 2012) che hanno dato un risultato sufficiente;</p> <p>Con determinazione n° 49 del 02.08.2016 veniva affidato ad una ditta specializzata la fornitura di un serbatoio prefabbricato in c.a.v. da 10.000 litri in monoblocco, per riserva idrica, da utilizzare i cittadini come punto di attingimento.</p> <p>Con determinazione n° 54 del 10.08.2016 veniva affidato ad una ditta specializzata la realizzazione dell'impianto di emungimento idrico, con una nuova pompa sommersa, quadro elettrico, condotta idrica e rete elettrica;</p> <p>Con determinazione n° 61 del 20.09.2016 veniva affidato ad una ditta specializzata il rifacimento del pozzo in località "Roia Su Filixi".</p> <p>Con determinazione n° 76 del 04.11.2016 veniva affidato ad una ditta specializzata il servizio per la manutenzione straordinaria dell'impianto di pompaggio di un pozzo esistente in località "Roia Su Filixi".</p>		

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo

Attuazione Piano Terre Civiche (obiettivo pluriennale)

Risultato atteso:

L'attuazione del Piano Terre Civiche del Comune di Villa Verde ha il fine di garantire la tradizionale modalità di allevamento del suino all'aria aperta garantendo contestualmente il rispetto delle normative sanitarie vigenti e la prevenzione della "peste suina". Per l'anno 2016 si richiede al Servizio di garantire l'avvio delle azioni previste per la "Zona

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

omogenea 4" fino alla progettazione definitiva degli interventi previsti.

Risultato raggiunto:

Approvazione progetto definitivo
"Attuazione Piano Terre Civiche - zona omogenea 4"

Indicatori di risultato:

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Con determinazione n° 91 del 25.11.2016 veniva stabilito di affidare il servizio di ingegneria per la redazione di un progetto per la realizzazione di interventi per allevamento all'aperto dei suini;		
Con determinazione n° 98 del 05.12.2016 veniva affidato al Dr. Agr. Massimo Cau di Ales, l'incarico professionale per la redazione di un progetto per la realizzazione di interventi per allevamento all'aperto dei suini;		
Con deliberazione della Giunta Comunale n° 57 del 23.12.2016 veniva approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, relativo all'Attuazione Piano Terre Civiche - zona omogenea 4";		
Con deliberazione della Giunta Comunale n° 60 del 30.12.2016 veniva approvato il progetto definitivo, relativo all'Attuazione Piano Terre Civiche - zona omogenea 4"		

Note/commenti

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA
Responsabile Rag. Maria Grazia Loi

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo *Implementazione nuova contabilità armonizzata ai sensi del D. Lgs. 118/2011*

Risultato atteso: Applicazione nuovo sistema di regole contabili (D. Lgs. 118/2011) con contestuale sostituzione del vigente Regolamento di Contabilità ed Economato

Predisposizione dei regolamenti di Contabilità e dell'Economato:

Al fine dell'approvazione in C.C. prima del Bilancio di Previsione 2017/2019;

Regolamento di Contabilità disciplina la gestione finanziaria, economica e contabile del Comune di Villa Verde secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e succ. mod. ed integrazioni.

Regolamento servizio economato, predisposto in osservanza dell'articolo 153, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000 e in conformità al Regolamento comunale di contabilità armonizzato, disciplina il Servizio di Economato. Sono attribuzioni del Servizio Economato le seguenti attività contabili:

Risultato raggiunto:

la riscossione di entrate di pertinenza del Comune o di cui lo stesso ha il diritto di disporre;

il pagamento di spese/servizi urgenti e di piccola entità per l'estinzione di obbligazioni pubbliche;

la custodia e la consegna di beni/denaro/valori acquisiti o da acquisire alla disponibilità dell'Ente.

Con comunicazione dell'Area Finanzia prot. N. 6254 del 29.12.2016 sono stati trasmessi al Sindaco ed alla Segretaria Comunale i regolamenti comunali debitamente predisposti. I regolamenti sono stati definitivamente approvati dal Consiglio Comunale in data 31.03.2017 prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione e sono entrati in vigore In data 01.01.2017.

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Regolamenti entrati in vigore il 01.01.2017.

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo *Bilancio di previsione – triennio 2017/2019*

Risultato atteso: Predisposizione schema tecnico di Bilancio e presentazione alla Giunta per l'approvazione entro il 30 novembre 2016

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Risultato raggiunto:	Predisposizione dello schema di Bilancio 2017/2019 con gli allegati entro il 30.11.2016. L'ufficio Finanziario ha predisposto lo schema di Bilancio ed i relativi allegati e consegnati entro quanto stabilito con deliberazione della GIUNTA N. 33/2016.	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Con nota del 07/10/2016 sono stati invitati i vari responsabili di servizio e di procedimento, nonché la stessa giunta e Sindaco a voler segnalare all'ufficio finanziario le eventuali esigenze da inserire nel Bilancio di Previsione 2017/2019. L'ufficio Finanziario ha elaborato tutti gli atti necessari a predisporre lo schema di bilancio. In data 29.11.2016 prot. 5661, è stato debitamente consegnato al Sindaco ed alla Segreteria Comunale, lo schema di bilancio ed i relativi allegati.		
Note/commenti	Gli adempimenti sono stati garantiti secondo le indicazioni dell'amministrazione.		

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo

Tributi comunali: servizio assistenza ai cittadini

Offrire ai cittadini un servizio di assistenza nel calcolo e redazione/compilazione dei modelli di pagamento per tutti i tributi comunali.

Risultato atteso:

Il servizio reso ai cittadini consiste nell'agevolare gli stessi nel pagamento dei tributi comunali da autoliquidazione, facilitando il loro compito al fine di evitare di rivolgersi ai caaf e commercialisti, previa verifica di visure catastali ed eventualmente anche delle successioni. Al cittadino viene offerta ampia collaborazione ed assistenza, per finire con la predisposizione del modello F.24 necessario al pagamento delle imposte.

Risultato raggiunto:

Nell'anno 2016 è stata richiesta la compilazione di n. 85 modelli F.24 sono stati tutti evasi. La popolazione risponde molto bene a questo servizio.

Sono pervenute n. 65 richieste di modelli F.24 e sono state evase N. 65 richieste. Come da modelli allegati con relative date.

Oltre a garantire la trasparenza amministrativa si è provveduto a dare un maggiore servizio ai cittadini, si pensi ad esempio delibere, regolamenti informazioni utili ai fini dei tributi o la messa a disposizione dello stesso Software per il calcolo dell'IMU;

Esito
Atteso

Esito
Reso

N. 65 RICHIESTE N. 65 EVASE

Indicatori di risultato:

Note/commenti

E' stato garantito ai cittadini il servizio di assistenza nel calcolo e redazione/compilazione dei modelli di pagamento, dell'IMU.

COMUNE DI VILLA VERDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2016	
Area Amm.va – Sociale	Valutazione attribuita: 96% del punteggio attribuibile
Area Finanziaria	Valutazione attribuita: 96% del punteggio attribuibile
Area Tecnica	Valutazione attribuita: 92% del punteggio attribuibile

Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2016	
Area Amm.va - Sociale	Valutazione attribuita: 95% del punteggio attribuibile
Area Finanziaria	Valutazione attribuita: 95% del punteggio attribuibile
Area Tecnica	Valutazione attribuita:95.% del punteggio attribuibile