



# COMUNE DI VILLA VERDE

PROVINCIA DI ORISTANO

via Indipendenza n° 3 - C.A.P. 09090 - ☎ 0783 939000 - Telefax 0783 090356 - C.F. e P. IVA 000 73870958  
<http://www.comune.villaverde.or.it> - e-mail. [Comune.villaverde@tiscali.it](mailto:Comune.villaverde@tiscali.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 37

OGGETTO: Approvazione piano dettagliato degli obiettivi di performance – 2015

L'anno duemilaquindici il giorno tre del mese di luglio alle ore 13.50 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Roberto Scema	- Sindaco	Presente
Sandro Marchi	- Vice Sindaco	Presente
Anna Rita Floris	- Assessore	Assente

Partecipa alla seduta il segretario comunale dott.ssa Daniela Trudu

Il presidente dr. Roberto Scema, in qualità di sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso:

- che l'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;*

**Considerato** che il Piano degli obiettivi di Performance è uno strumento di programmazione triennale che necessita annualmente di aggiornamento in base ai Piani e ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lgs. 150/2009.

**Visto** il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente con Del. G. C. n.69/2011.

**Ricordato** che con Deliberazione della G. C. n. 28/2012 è stato approvato il modello di Piano della Performance dell'Ente ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009.

**Dato atto** che con deliberazione G.C. n. 31/2015 è stato costituito il nucleo di valutazione per gli anni 2015, 2016 e 2017.

#### Ritenuto, pertanto:

- di approvare, il Piano dettagliato degli obiettivi di performance quale risultate dal documento in esame ed i comportamenti professionali dei titolari di p.o. ( Verbale n. 1/2015 del N.di V.)

Acquisiti i pareri ex art. 49 del T.U.EE.LL. che si riportano in calce.

Con voti unanimi

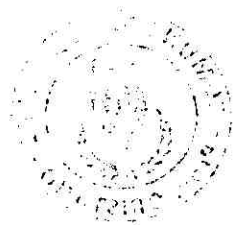
## DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di approvare, come approva, il Piano degli obiettivi di *Performance Individuale ed Organizzativa* che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2015, quale risultate dal documento che se pur non materialmente allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dare mandato ai Responsabili di Servizio:

- di declinare, mediante dettagliata descrizione, gli obiettivi di performance che si intendono perseguire nelle apposite schede di programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione adottata dall'Ente, e di corredare gli stessi degli specifici indicatori individuati ai fini della misurazione e valutazione dei risultati attesi;
- di assegnare gli obiettivi/sub-obiettivi ai propri collaboratori, mediante le apposite schede di valutazione del personale dei livelli previste dalla metodologia approvata;



Il Segretario comunale

Dr.ssa Daniela Trudu

*Trudu*



Il Presidente  
dr. Roberto Scema

*Scema*

Protocollo n° 9999

Addì 03.07.2015

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Il Segretario comunale

*Trudu*

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal  
al ed è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza richiesta di controllo;
- a seguito di inoltro all'organo di controllo con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Addì

Il Segretario comunale

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addì 03.07.2015



LA FUNZIONARIA DELEGATA  
(Savina Igha)

Il Segretario comunale

*Savina Igha*

Ratificata dal Consiglio Comunale in seduta del

con atto n°

**DATO ATTO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

Il responsabile del servizio amministrativo sulla regolarità tecnica: *Sanna Othra*

il responsabile del servizio finanziario sulla regolarità tecnica *Miepe di L.*

il responsabile del servizio tecnico sulla regolarità tecnica *P. Ruscedola*

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), hanno espresso parere **FAVOREVOLE**;