

27 MAG 2014



# COMUNE DI VILLA VERDE

PROVINCIA DI ORISTANO

via Indipendenza n° 3 - C.A.P. 09090 - ☎ 0783 939000 - Telefax 0783 090356 - C.F. e P. IVA 000 73870958  
<http://www.comune.villaverde.or.it> - e-mail. [Comune.villaverde@tiscali.it](mailto:Comune.villaverde@tiscali.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.31

OGGETTO: approvazione piano dettagliato degli obiettivi di performance – 2014

L'anno duemilatredici il giorno venti del mese di maggio alle ore 13.53 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Roberto Scema	- Sindaco	Presente
Sandro Marchi	- Vice Sindaco	Presente
Anna Rita Floris	- Assessore	Assente

Partecipa alla seduta il segretario comunale dott.ssa Daniela Trudu

Il presidente dr. Roberto Scema, in qualità di sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso:

- che l'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;*

Considerato che il Piano degli obiettivi di Performance è uno strumento di programmazione triennale che necessita annualmente di aggiornamento in base ai Piani e ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lgs. 150/2009.

Visto il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente con Del. G. C. n.69/2011.

Ricordato che con Deliberazione della G. C. n. 28/2012 è stato approvato il modello di Piano della Performance dell'Ente ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009.

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 52/2013 è stato istituito il nucleo di valutazione per gli anni 2013 e 2014.

#### Ritenuto, pertanto:

- di approvare, il Piano dettagliato degli obiettivi di performance quale risultate dal documento in esame ed i comportamenti professionali dei titolari di p.o. ( Verbale n. 1/2014 del N.di V.)

Acquisiti i pareri ex art. 49 del T.U.EE.LL. che si riportano in calce.

Con voti unanimi

## DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di approvare, come approva, il Piano degli obiettivi di *Performance Individuale* ed *Organizzativa* che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2014, quale risultate dal documento che se pur non materialmente allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dare mandato ai Responsabili di Servizio:

- di declinare, mediante dettagliata descrizione, gli obiettivi di performance che si intendono perseguire nelle apposite schede di programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione adottata dall'Ente, e di corredare gli stessi degli specifici indicatori individuati ai fini della misurazione e valutazione dei risultati attesi;
- di assegnare gli obiettivi/sub-obiettivi ai propri collaboratori, mediante le apposite schede di valutazione del personale dei livelli previste dalla metodologia approvata; si precisa che alla realizzazione dell'obiettivo n. 2 assegnato al servizio finanziario dovrà collaborare l'esecutore/operaio specializzato.

Il Segretario comunale

Dr.ssa Daniela Trudu

*Trudu*



Il Presidente  
dr. Roberto Scema

*Scema*

Protocollo n° 2147 Addi 27 MAG. 2014

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.



Il Segretario comunale

*Trudu*

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal al ed è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza richiesta di controllo;
- a seguito di inoltro all'organo di controllo con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Addi

Il Segretario comunale

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addi 27 MAG. 2014

LA FUNZIONARIA DELEGATA  
(Savina Ibbia)  
Il Segretario comunale  
*Ibbia*

Ratificata dal Consiglio Comunale in seduta del

con atto n°

**DATO ATTO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

Il responsabile del servizio amministrativo sulla regolarità tecnica: *B. P. Seidoly*

il responsabile del servizio finanziario sulla regolarità tecnica *M. F. ...*

il responsabile del servizio tecnico sulla regolarità tecnica *S. ...*

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), hanno espresso parere **FAVOREVOLE**;



NO. 348