

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 **VILLA VERDE** (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 **BÀINI** (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 – C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <https://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: villaverde@comune.villaverde.or.gov.it

PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 30 del 16-06-2020

Oggetto: Piano delle Performance anno 2020

L'anno **duemilaventi** il giorno **sedici** del mese di **giugno** alle ore **13:27**, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Marchi Sandro	Sindaco	P
Salis Manuele	Assessore	P
Troncia Mariano	Assessore	P
Floris Anna Rita	Assessore	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Daniela Trudu

Il presidente Dr. Sandro Marchi, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il decreto del sindaco n. 1/2020 inerente la definizione, ai sensi dell'art. 73 del d.l. n. 18/2020 dei criteri di funzionamento del Consiglio e della Giunta comunali in modalità a distanza durante l'emergenza sanitaria da covid 19.

Dato atto che la riunione è effettuata in videoconferenza con la partecipazione del Sindaco, dell'assessore Salis e del segretario comunale, dalla sede comunale e la partecipazione degli assessori: Floris e Troncia/vicesindaco, da luoghi diversi.

Dato atto che alla dott.ssa E.Ghisu, responsabile di p.o. area amministrativa socio culturale come da decreto del sindaco n. 7/2019, è stato conferito ad interim l'incarico di responsabile di p.o. area finanziaria, giusta decreto del sindaco n. 20/2019. Incarichi prorogati sino al 31.08.2020 con decreto n. 7/2020

Premesso che:

- Con deliberazione consiliare n. 12/2011 è stato trasferito all'Unione dei Comuni Alta Marmilla avente sede in Ales, a cui questo Comune ha a suo tempo aderito, il servizio: processi di valutazione e piano di obiettivi di performance, con prima opzione l'O.I.V. ed in subordine il N. di V.
- L'Unione dei Comuni Alta Marmilla con deliberazione dell'assemblea, n. 17 del 29.08.2011 ha preso atto delle deliberazioni dei consigli comunali inerenti la gestione associata al servizio: processi di valutazione e piano di obiettivi di performance, accogliendo le deleghe, approvando lo schema di convenzione e conferendo mandato al dirigente dell'Unione per i successivi adempimenti di competenza.
- Con deliberazione G.C. n. 58/2011 è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi disciplinando l'O.I.V.
- Con deliberazione G.C. n. 26/2012 il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è stato adeguato all'opzione Nucleo di Valutazione
- Con deliberazioni G.C. n. 23 del 09.04.2019 si è preso atto della costituzione del Nucleo di Valutazione associato che opererà in questo Comune nel triennio 2019/2021, come effettuata dal Presidente dell'unione di Comuni Alta Marmilla con decreti n. 5/2019 e n. 6/2019, così composto:
 1. Presidente, componente esterno: dr. Riccardo Scintu, incaricato dall'Unione di Comuni A.M.
 2. componente interno: segretario comunale pro tempore del Comune di Villa Verde.

Visti il D.Lgs n. 150/2009 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni come modificato con il D. Lgs n. 74/2017.

Visto l'art. 169 del D.Lgs 267/2000 rubricato:Piano esecutivo di gestione.

Richiamate le proprie deliberazioni:

- G.C. n. 13 del 20.02.2018 con la quale sono stati modificati i titoli X – XI – XII del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, adeguandolo all'istituto della Performance di cui al D. lgs n. 74/2017.
- G.C. n. 2/2020 di autorizzazione ai responsabili di p.o. sino all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022, gli atti di gestione secondo i capitoli loro assegnati nell'esercizio precedente e di assegnazione di obiettivi specifici atti a consentire la continuità dell'azione amministrativa.

Dato atto che con deliberazioni C.C. n. 4/2020 e n. 5/2020 sono stati approvati, rispettivamente, il D.U.P. e il Bilancio di previsione periodo 2020/2022.

Atteso che il piano delle Performance è unificato organicamente al Piano degli obiettivi di gestione il quale è deliberare annualmente in coerenza con il bilancio di previsione e con il D.U.P. giusta art. 169 del TUEL

Visto il P.O.G. predisposto dall'Ufficio di ragioneria secondo le direttive impartite dall'organo esecutivo.

Esaminato, quindi, il verbale n. 1 /2020 di validazione degli obiettivi di Performance anno 2020 redatto dal N. di V.

Richiamata la proposta di deliberazione n. 28/2020 di pari oggetto, depositata agli atti.

Ritenuto di dover provvedere in merito.

Espressi i pareri ex art. 49 del TUEL che si riportano in calce.

Con votazione favorevole

UNANIME DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di approvare il Piano delle Performance anno 2020, (Piano degli obiettivi come validato dal N. di V. con il verbale n. 1/2020 e P.O.G. periodo 2020/2022) che se pur non materialmente allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di dare atto che destinatari degli obiettivi di performance sono: i responsabili dei servizi, il personale non titolare di p.o e il segretario comunale.

Di dare mandato ai Responsabili di Servizio:

- di declinare, mediante dettagliata descrizione, gli obiettivi di performance che si intendono perseguire nelle apposite schede di programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione adottata dall'Ente, e di corredare gli stessi degli specifici indicatori individuati ai fini della misurazione e valutazione dei risultati attesi;
- di assegnare gli obiettivi/sub-obiettivi ai propri collaboratori, mediante le apposite schede di valutazione del personale dei livelli previste dalla metodologia approvata.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e firmato a termine di legge.

Il Sindaco
F.TO Dr. Sandro Marchi,

Il Segretario Comunale
F.TO dott.ssa Daniela Trudu

Parere di Regolarità Contabile	
Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sul presente atto, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Contabile.	
Data: 19-05-2020	Il Responsabile di Servizio
	F.TO Dott.ssa Elisabetta Ghisu

Parere di Regolarità Tecnica	
Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sul presente atto, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Tecnica.	
Data: 19-05-2020	Il Responsabile di Servizio
	F.TO Dott.ssa Elisabetta Ghisu

Parere di Regolarità Tecnica	
Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sul presente atto, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Tecnica.	
Data: 19-05-2020	Il Responsabile di Servizio
	Geom. Basilio Pusceddu

N° 2992 di prot. addì 18-06-2020

N° Pubblicazione 300

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 18-06-2020 al 03-07-2020, con contemporaneo invio ai Capigruppo Consiliari dell'elenco.

Il Segretario Comunale
F.TO dott.ssa Daniela Trudu

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.