

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | Erik Madau                                     |
| Indirizzo       | Località Is Pauruis SNC – 09077 Solarussa (OR) |
| Telefono        | <b>392/9397039</b>                             |
| Fax             |  |
| E-mail          | <b>erikmadau@libero.it</b>                     |
| Cittadinanza    | Italiana                                       |
| Data di nascita | 17 maggio 1973                                 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 29 aprile 2003 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro H3G S.p.A. (Compagnia telefonica nota col brand "3")  
Via L. Da Vinci 1, 20090 - Trezzano sul Naviglio (MI)
- Tipo di azienda o settore Compagnia telefonica nazionale- Settore Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Analista Credito con contratto a tempo indeterminato, con la qualifica di impiegato 5° livello del C.C.N.L. per le imprese esercenti Servizi di Telecomunicazioni
- Percorso professionale Aprile 2003 assunzione in qualità di Customer assistant c/o la H3g S.P.A sede di Cagliari.  
Gennaio 2004 utilizzazione presso il settore credito, con particolare specializzazione nella gestione di pratiche specifiche del settore quali la verifica ed il recupero del credito; utilizzo e perfetta conoscenza dei Data Base Opac, Oracle, Crif, Dun&Bradstreet;  
Marzo 2005 trasferimento alla divisione Planning&Control, con la qualifica di analista credito.
- Date Dal 10 ottobre 2011 al 10 febbraio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siamaggiore - Ufficio comunale di Censimento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Rilevatore statistico ad alta operatività con contratto di lavoro autonomo

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>occasionale (Art. 2222 e segg. Del Codice Civile e d.lgs. n. 276 del 10/09/2003)<br/>Rilevatore statistico al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (oltre alle attività di rilevazione e di ausilio alla compilazione ho curato anche il confronto censimento/anagrafe e predisposto i plichi per la trasmissione all'ISTAT curando la stampa dei relativi modelli).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>Dal 10 ottobre 2011 al 10 febbraio 2012<br/>Comune di Zerfaliu - Ufficio comunale di Censimento<br/>Pubblica Amministrazione<br/>Rilevatore statistico ad alta operatività con contratto di lavoro autonomo occasionale (Art. 2222 e segg. Del Codice Civile e d.lgs. n. 276 del 10/09/2003)</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Rilevatore statistico al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (oltre alle attività di rilevazione e di ausilio alla compilazione ho curato anche il confronto censimento/anagrafe e predisposto i plichi per la trasmissione all'ISTAT curando la stampa dei relativi modelli).</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>Dal 10 ottobre 2011 al 10 febbraio 2012<br/>Comune di Gonnoscodina - Ufficio comunale di Censimento<br/>Pubblica Amministrazione<br/>Rilevatore statistico a media operatività con contratto di lavoro autonomo occasionale (Art. 2222 e segg. Del Codice Civile e d.lgs. n. 276 del 10/09/2003)</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Rilevatore statistico al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>Dal 10 ottobre 2011 al 10 febbraio 2012<br/>Comune di Simala - Ufficio comunale di Censimento<br/>Pubblica Amministrazione<br/>Rilevatore statistico a media operatività con contratto di lavoro autonomo occasionale (Art. 2222 e segg. Del Codice Civile e d.lgs. n. 276 del 10/09/2003)</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Rilevatore statistico al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>Dal 10 ottobre 2010 al 10 febbraio 2011<br/>Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura - Laore<br/>Pubblica Amministrazione<br/>Rilevatore statistico con contratto di lavoro autonomo occasionale (Art. 2222 e segg. Del Codice Civile e d.lgs. n. 276 del 10/09/2003)</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Rilevatore statistico al 6° Censimento Generale dell'agricoltura</p>   |

- Date Dal 04 ottobre 2001 al 31 gennaio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Oristano - Ufficio Statistica
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Rilevatore statistico con contratto di lavoro autonomo occasionale (Art. 2222 e segg. Del Codice Civile e d.lgs. n. 276 del 10/09/2003)
- Principali mansioni e responsabilità Rilevatore statistico al 14° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e all'8° Censimento Generale dell'industria e dei servizi

- Date Dal 1 settembre 1995 al 31 Dicembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assicurazioni Generali - Agenzia di Oristano
- Tipo di azienda o settore Settore assicurativo e creditizio
- Tipo di impiego Consulente Assicurativo
- Principali mansioni e responsabilità Cura e incremento portafoglio clienti dell'agenzia

- Date Dal 1 Maggio 1992 al 31 Maggio 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Reale Mutua Assicurazioni - Agenzia di Oristano
- Tipo di azienda o settore Settore assicurativo e creditizio
- Tipo di impiego Sub-agente presso l'agenzia di Solarussa (Or)
- Principali mansioni e responsabilità Cura e incremento portafoglio clienti dell'agenzia

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date Luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Politiche, conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell' Università degli Studi di Cagliari, in data 09 Luglio 2001, con votazione di 107/110.

- Principali materie oggetto dello studio Indirizzo corso di studi: Storico – Politico - Internazionale

- Date Luglio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità classica, conseguito presso il Liceo Classico "DE CASTRO" di Oristano

- Date Giugno 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica di Operatore Videoterminalista, conseguita con valutazione: ottimo, presso il Centro di Formazione Informatica ISAC (Internet Services and Consulting) con sede in Via Farina 46, Cagliari

- Date 26 Gennaio 1998 - 25 Marzo 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di frequenza al corso di Lingua Inglese, livello principianti assoluti, organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Cagliari per una durata complessiva di 50 ore
- Date Dicembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di partecipazione alla scuola di lingua sarda rilasciato dall'assessorato a sa limba sarda del comune di Quartu Sant'Elena (CA)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Prima lingua Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima. Presidente dell'associazione culturale "Benas de musikultura" di Solarussa, impegnata, dal 2006, nella diffusione e valorizzazione della lingua e cultura sarda.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima. In ambito professionale ho lavorato in parecchi settori nel servizio clienti consumer, effettuando varie lavorazioni (welcome call, attivazioni, retention/reclami); dal settembre 2003 sono stato formato per il servizio clienti business ed in tale settore aziendale ho avuto la possibilità' di effettuare le prime lavorazioni sulla Verifica del credito, attivazioni, ordini, reclami/retention, mail, acquisendo una ottima padronanza di tutti i sistemi messi a disposizione. Nel mese di marzo 2004 sono stato selezionato per occuparmi di recupero crediti. Qui ho potuto lavorare a contatto di reparti quali: Contabilità clienti e Amministrazione vendite

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima padronanza del PC, ottima conoscenza delle piattaforme Microsoft Windows 3.xx/95/98/ME/XP/Vista, dei Software Office XP e precedenti. Buone competenze Hardware. Ottima conoscenza di ambienti e servizi INTERNET

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottima

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Idoneità nella graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, bandito dal Comune di Oristano per la copertura di n° 1 posto di Aiuto Bibliotecario, Categoria C

**PATENTE O PATENTI**

Patente di Guida di tipo "B", rilasciata dal Prefetto di Oristano in data 25 Gennaio 1992 e regolarmente rinnovata

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Servizio militare assolto nel corpo dell'Aeronautica Militare presso il Poligono Interforze del Salto di Quirra nel Comune di Perdasdefogu (NU)

**ALLEGATI**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Solarussa, 25 febbraio 2014

*Erk Modan*