

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Daniela Trudu
Data di nascita	26.09.1960
Qualifica	Segretario comunale - fascia professionale B
Amministrazione	Comune di Villa Verde
Incarico attuale	Titolare segreteria convenzionata tra i Comuni di Ales capofila, Curcuris e Villa Verde, di classe 3°
Numero telefonico e fax dell'ufficio	0783 939000. 0783 090356
e.mail istituzionale –posta certificata -	segretaria.villaverde@legalmail.it

**TITOLO DI STUDIO  
ESPERIENZA LAVORATIVA**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
esperienza lavorativa	Inizio carriera quale segretario comunale 05.09.1988 Ultime titolarità ricoperte: Comune di Ales dal 01.04.2001 al 30.04.2001 Segreteria convenzionata tra i Comuni di Ales e Curcuris dal 01.05.2001 al 31.10.2004 Segreteria convenzionata tra i Comuni di Ales , Curcuris e Villa Verde dal 01.11.2004 a tutt'oggi.

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza sistema operativo windows ed internet
------------------------------------	--

Capacità linguistiche	Lingua francese – livello scolastico.
-----------------------	---------------------------------------

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Servizio come titolare e in reggenza a scavalco presso vari Comuni della Sardegna. Presidenza commissioni concorsi e nucleo di valutazione. Partecipazione a seminari di formazione ed aggiornamento professionale organizzati dal Ministero dell'interno, R.A.S., Formez, SSPAL...

Lo stipendio annuo lordo attualmente percepito in applicazione del CCNL di comparto biennio economico 2008 – 2009, comprensivo della maggiorazione del 25% ai sensi dell'art 45 del CCNL 16.05.2001 perché la sede di segreteria è convenzionata, è pari ad € 63.935,63  
Gli oneri del servizio sono così ripartiti : 42% a carico del Comune di Ales, 25% a carico del Comune di Curcuris e 33% a carico del Comune di Villa Verde