



# COMUNE DI VILLA VERDE

PROVINCIA DI ORISTANO

via Indipendenza n° 3 - C.A.P. 09090 - ☎ 0783 939000 – Telefax 0783 090356 - C.F. e P. IVA 000 73870958  
<http://www.comune.villaverde.or.it> - e-mail. [Comune.villaverde@tiscali.it](mailto:Comune.villaverde@tiscali.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21

OGGETTO: Individuazione, ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della legge n.241/1990 e dell'art. 22 del regolamento comunale sui procedimenti amministrativi, del funzionario competente cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia

L'anno duemilaquattordici il giorno diciotto del mese di marzo alle ore 12.30 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Roberto Scema	- Sindaco	Presente
Sandro Marchi	- Vice Sindaco	Presente
Anna Rita Floris	- Assessore	Assente

Partecipa alla seduta il segretario comunale dott.ssa Daniela Trudu

Il presidente dr. Roberto Scema, in qualità di sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** legge 241/1990 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", all'art. 2 commi 9 bis e ter testualmente dispone:

*9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.*

*9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.*

**Ricordato**, inoltre, che:

- la mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale. (articoli 2 e 4 L. n. 241/1990)
- Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione e' considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa. (art. 5 della L. n. 241/1990)

**Richiamato** il regolamento comunale sui procedimenti amministrativi, approvato con la deliberazione consiliare n. 46/2013 che all'art. 22 riconosce alla Giunta Comunale la competenza ad individuare il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia.

**Considerata** la necessità di individuare il segretario comunale quale figura apicale a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile di posizione organizzativa nella conclusione dei procedimenti amministrativi da questi non assegnati ad altri dipendenti.

**Ritenuto** di dover precisare che il segretario comunale, qualora sia chiamato ad esercitare il potere sostitutivo in caso di inerzia, concluda ordinariamente il relativo procedimento attraverso le strutture comunali competenti e che ricorra, invece, al commissario ad acta solo nei casi di particolare complessità e specializzazione, con oneri a carico del bilancio comunale salvo rivalsa nei confronti dell'unità organizzativa responsabile dell'inerzia.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEELL che si riportano in calce.

## **UNANIME DELIBERA**

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di attribuire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 9 bis della legge n.241/1990 e dell'art. 22 del regolamento comunale sui procedimenti amministrativi, al segretario comunale quale figura apicale di questo ente, il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile di posizione organizzativa nella conclusione dei procedimenti amministrativi da questi non assegnati ad altri dipendenti.

Di precisare che il segretario comunale, qualora sia chiamato ad esercitare il potere sostitutivo in caso di inerzia, concluda ordinariamente il relativo procedimento attraverso le strutture comunali competenti e che ricorra, invece, al commissario ad acta solo nei casi di particolare complessità e specializzazione, con oneri a carico del bilancio comunale salvo rivalsa nei confronti del responsabile dell'inerzia.



Del che si è redatto il presente verbale che, per ora viene letto ed approvato dai soli sottoscritti:

**Il Segretario comunale**

dott.ssa Daniela Trudu

**Il Presidente**

dr. Roberto Scema

---

---

**Protocollo n°**

**Addì**

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.

**Il Segretario comunale**

---

---

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal  
al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza richiesta di controllo;
- a seguito di inoltro all'organo di controllo con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**Addì**

**Il Segretario comunale**

---

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

**Addì**

**Il Segretario comunale**

---

---

Ratificata dal Consiglio Comunale in seduta del \_\_\_\_\_

con atto n° \_\_\_\_\_

---

---

***DATO ATTO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:***

Il responsabile del servizio amministrativo sulla regolarità tecnica: \_\_\_\_\_

il responsabile del servizio finanziario sulla regolarità contabile \_\_\_\_\_

il responsabile del servizio tecnico sulla regolarità tecnica: \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), hanno espresso parere **FAVOREVOLE**;