



COMUNE DI VILLA VERDE

PROVINCIA DI ORISTANO

via Indipendenza n° 3 - C.A.P. 09090 - ☎ 0783 939000 – Telefax 0783 090356 - C.F. e P. IVA 000 73870958
<http://www.comune.villaverde.or.it> - e-mail. Comune.villaverde@tiscali.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1

OGGETTO: Individuazione ufficio responsabile in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione di controlli, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000 “ T.U. ..Documentazione Amministrativa”.

L'anno duemiladodici il giorno dieci del mese di Gennaio alle ore 09.30 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Roberto Scema	- Sindaco	Presente
Sandro Marchi	- Vice Sindaco	Presente
Mariano Troncia	- Assessore	Presente
Manuela Troncia	- Assessore	Presente
Giovanni Ledda	- Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il segretario comunale dott.ssa Daniela Trudu

Il presidente dr. Roberto Scema, in qualità di sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 15 L. n. 183/2011 ha modificato il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con il D.P.R. n. 445/2000, disponendo, tra l'altro, che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà.

Ai fini dell'accertamento d'ufficio e dei controlli disciplinati dagli artt. 43 e 71 del medesimo T.U. le amministrazioni certificanti devono individuare un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti.

Accertato che i servizi demografici per la loro intrinseca natura possono svolgere con efficienza ed efficacia le attività richieste dal sopracitato T.U.

Ponderata, la possibilità di conservare in capo alla posizione organizzativa competente per settore, le attività di controllo e verifica delle certificazioni previste nelle procedura di gara per l'affidamento di lavori servizi e forniture indette da questa amministrazione.

Visto il regolamento comunale dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Acquisito il parere ex art. 49 del T.U.E.L. che si riporta in calce.

UNANIME DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 72 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con il D.P.R. n. 445/2000, i servizi demografici quale ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti.

Di conservare in capo alla posizione organizzativa competente per settore, le attività di controllo e verifica delle certificazioni previste nelle procedura di gara per l'affidamento di lavori servizi e forniture indette da questa amministrazione.

Di integrare, con le sopra esposte disposizioni, il regolamento comunale dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Di demandare ai responsabili delle aree, amministrativa, contabile e tecnica, ciascuno per le proprie competenze, il compito della puntuale attuazione alla presente decisione, nel rispetto delle vigenti norme che regolano la materia.

Di trasmetterne copia alle organizzazioni sindacali di categoria, per opportuna informazione.

Del che si è redatto il presente verbale che, per ora viene letto ed approvato dai soli sottoscritti:

Il Segretario comunale

Dr.ssa Daniela Trudu

Il Presidente

dr. Roberto Scema

Protocollo n°

Addì

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Il Segretario comunale

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal
al _____ ed è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza richiesta di controllo;
- a seguito di inoltro all'organo di controllo con provvedimento n. _____ del

_____;

Addì

Il Segretario comunale

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addì

Il Segretario comunale

Ratificata dal Consiglio Comunale in seduta del _____

con atto n° _____

DATO ATTO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Il responsabile del servizio amministrativo sulla regolarità tecnica: _____

il responsabile del servizio finanziario sulla regolarità contabile _____

il responsabile del procedimento sulla copertura finanziaria: _____

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), hanno espresso parere **FAVOREVOLE**;