

**INDIVIDUAZIONE:- UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE - PROCEDIMENTO - TERMINI**

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

<i>N .d.</i>	<i>Adempimento</i>	<i>Termine (n. giorni)</i>	<i>Media tempi effettivi (n° giorni)</i>
	Attività di verifica degli atti deliberativi di parte corrente al fine dell'espressione del parere contabile	<b>10</b>	3
	Attività di verifica degli atti deliberativi di investimento al fine dell'espressione del parere contabile	<b>15</b>	5
	Attività di controllo sugli atti di gestione e apposizione del visto di regolarità	<b>10</b>	3
	Attività di controllo sugli atti di investimento e apposizione del visto di regolarità	<b>15</b>	5
	Referti ufficio fiscale	<b>30</b>	20
	Pareri su problematiche fiscali	<b>30</b>	20
	Attività di controllo degli atti di liquidazione e emissione mandati di pagamento	<b>5</b>	2
	Registrazione accertamenti di entrata	<b>10</b>	5
	Emissioni reversali dalla comunicazione dei servizi responsabili e/o del tesoriere	<b>15</b>	15
	Caricamento fatture	<b>60</b>	50
	Predisposizione rendiconto della gestione	<b>60</b>	50
	Bilancio di previsione annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica	<b>60</b>	50
	Piani economico – finanziari	<b>30</b>	20
	Predisposizione atto per concessione mutui: a) richiesta di mutui per adesione di massima; b) assunzione mutuo	<b>30</b> <b>30</b>	20 20
	ContraZIONE aperture di credito	<b>60</b>	30
	Predisposizione atti di devoluzione	<b>60</b>	30
	Piano esecutivo di gestione ( P.E.G.)	<b>30</b>	20
	Variazioni di bilancio	<b>10</b>	5
	Variazioni al P.E.G.	<b>10</b>	5
	Prelevamenti dal fondo di riserva	<b>5</b>	1
	Salvaguardia degli equilibri di bilancio	<b>30</b>	20

	Contratto servizio tesoreria	<b>90</b>	90
	Verifica ordinaria di cassa	<b>30</b>	10
	Verifica straordinaria di cassa	<b>60</b>	10
	Rendiconto della gestione	<b>60</b>	30
	Incarico organo di revisione – Predisposizione proposta	<b>30</b>	10

## PERSONALE

<i>N .d.</i>	<i>Adempimento</i>	<i>Termine (n. giorni)</i>	<i>Media tempi effettivi (n° giorni)</i>
	Cessazione dal servizio per dimissioni	<b>60</b>	30
	Cessazione dal servizio per collocamento a riposo per raggiunti limiti di età	<b>90</b>	30
	Riconoscimento infermità per causa di servizio	<b>120</b>	60
	Concessione equo indennizzo	<b>120</b>	60
	Dispensa dal servizio per motivi di salute	<b>90</b>	60
	Certificazioni e attestazioni di servizio	<b>5</b>	2
	Trasferimento di personale tra enti	<b>60</b>	30
	Mobilità interna, su istanza degli interessati	<b>40</b>	20
	Trasferimento d'ufficio di personale tra servizi comunali	<b>40</b>	20
	Comando con rimborso di dipendenti ad altri enti	<b>60</b>	30
	Comando oneroso di personale esterno ad altri enti	<b>90</b>	30
	Distacco temporaneo o a tempo indeterminato di dipendenti	<b>90</b>	30
	Premio di fine servizio per dimissioni	<b>90</b>	60
	Premio di fine servizio per decesso, dispensa o limiti di età	<b>90</b>	60
	Aggiornamento trattamenti di pensione e premio fine servizio per applicazioni contrattuali	<b>90</b>	80
	Cessione del quinto dello stipendio	<b>60</b>	30
	Sistemazione fascicolo previdenziale e aggiornamenti	<b>120</b>	90
	Trattamento definitivo di pensione	<b>90</b>	80



