



COMUNE DI VILLA VERDE

PROVINCIA DI ORISTANO

via Indipendenza n° 3 - C.A.P. 09090 - ☎ 0783 939000 – Telefac-s 0783 090356 - C.F. e P.IVA 000 73870958
<http://www.comune.villaverde.or.it> - e-mail. comune.villaverde@tiscali.it

Prot. n. 3308 del 01.08.2013

Allegato alla propria determinazione N. 19/2013

Pubblicazione n. 493 del 01/08/2013

UFFICIO FINANZIARIO

L.R. 1/2011 – Art. 3bis – introdotto dalla L.R. 12/2011 - Art. 18 - Comma 31 –

Misure di sostegno dei piccoli comuni –

Delibera della G.R.S. n. 48/38 del 01.12.2011 – Misure attuative

BANDO

- 1) Per l'assegnazione di contributi a fondo perduto, fino ad un massimo di euro 50.000 a beneficiario, in favore di coloro che avviano o trasferiscono la propria attività artigianale, commerciale o professionale da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti ad un piccolo comune che ne sia sprovvisto, impegnandosi a non modificarla per cinque anni; il contributo è erogato nel rispetto del regolamento (CE) n. 1998/2006, della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti di importanza minore, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L. 379 del 28 dicembre 2006.**
- 2) Possono partecipare al presente bando anche i cittadini residenti nel comune per l'avvio di attività non presenti nel territorio, le domande verranno considerate solo in subordine rispetto ad eventuali richieste di cui al punto 1).**

DISPONIBILITA' € 22.775,00

INCENTIVO MASSIMO PREVISTO: 60% dell'importo complessivo del progetto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VISTA la L.R. n.1/2011 che all'art. 3 bis , comma 4 lett. b) stabilisce che al fine di sostenere il riequilibrio occupazionale, è concessa l' agevolazione consistente in un contributo a fondo perduto, fino ad un massimo di euro 50.000 a beneficiario, in favore di coloro che avviano o trasferiscono la propria attività artigianale, commerciale o professionale da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti ad un piccolo comune che ne sia sprovvisto, impegnandosi a non modificarla per cinque anni; il contributo è erogato nel rispetto del regolamento (CE) n. 1998/2006, della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti di importanza minore, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L. 379 del 28 dicembre 2006.

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 18/12/2012 avente per oggetto "L.R. 12/2011 – art. 3 introdotto dall'art. 18 – comma 31 della L.R. 12/2011 – misure per promuovere e sostenere le attività economiche e sociali nei piccoli comuni, mediante la quale sono state impartite le seguenti direttive:

- € 22.775,00 art. 3 bis , comma 4 lett. b) stabilisce che al fine di sostenere il riequilibrio occupazionale, è concessa l' agevolazione consistente in un contributo a fondo perduto, fino ad un massimo di euro 50.000 a beneficiario, in favore di coloro che avviano o trasferiscono la propria attività artigianale, commerciale o professionale da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti ad un piccolo comune che ne sia sprovvisto, impegnandosi a non modificarla per cinque anni;

VISTA la nota RAS, ASSESSORATO ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA, prot. N. 5779/I.9.3, mediante al quale si dà la possibilità di accesso dei cittadini residenti nei piccoli comuni, ai contributi previsti per l'avvio di attività produttive non presenti nel proprio territorio, solo in subordine rispetto ad eventuali richieste da parte di cittadini residenti in comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti che intendono trasferire o avviare una nuova attività nel comune con meno di 1.000 abitanti;

- il contributo è erogato nel rispetto del regolamento (CE) n. 1998/2006, della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti di importanza minore, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L. 379 del 28 dicembre 2006, tale **contributo non può essere superiore al 60% della spesa ammissibile.**
- I contributi dovranno essere impartiti in parti uguali, tra gli aventi diritto, a prescindere dal reddito.
- I bandi dovranno essere pubblicati, entro il 31.12.2012 con l'indicazione che le domande dovranno pervenire entro il 15 settembre 2013, (16 settembre in quanto il 15 giorno festivo).

VISTA la propria determinazione n. 19 del 31.07.2013 con la quale è stato approvato il bando e indetta la pubblica selezione per l'assegnazione dei contributi ai privati previsti dalla normativa richiamata;

Rende noto

Con decorrenza dal **01/08/2013** e fino al giorno **15/09/2013** (scadenza presentazione domande entro le ore 12,00 del **16/09/2013**, in quanto il 15/09/2013 risulta festivo) sono riaperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate a concorrere all'assegnazione dei contributi di cui al piano approvato con la deliberazione G.C. n. 71 / 2012 come ratificata con deliberazione della G.C. n. 74 del 28.12.2012, e con deliberazione della G.C. N. 42 come da nota RAS ASSESSORATO ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA, prot. N. 5779/I.9.3,

La concessione del finanziamento avverrà sulla base della posizione assunta dai richiedenti nella graduatoria di merito, seguendo l'ordine decrescente.

Art.1

Finalità

Il Comune di VILLA VERDE, nell'ambito delle misure di sostegno per il riequilibrio occupazionale di cui alla L.R. 1/2011 comma 3bis, come introdotto dall'art. 18 comma 31 della L.R. 12/2011, intende concedere un contributo a fondo perduto per coloro che vogliono avviare la propria attività professionale, artigianale, commerciale, che non siano già presenti in VILLA VERDE o che hanno trasferito nel corso del 2012, o trasferiranno entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, la propria attività professionale, artigianale, commerciale, che non sia già presente in VILLA VERDE da un Comune con oltre 5.000 abitanti, nonché ai cittadini residenti che intendono avviare o abbiamo avviato una attività professionale, artigianale, commerciale, non presente nel territorio del comune di Villa Verde.

Art.2

Azioni e servizi finanziati

L'Amministrazione Comunale finanzia in parti uguali le domande presentate meritevoli di approvazione, con complessivi €. 22.775,00, fino ad un massimo del 60% del progetto presentato, (l'importo è suscettibile di incremento nell'ipotesi in cui risultassero economie dalle altre tipologie di contributi previsti dalla L.R. 1/2011 art. 3 bis e L. R. 12/2011 art. 18 comma 31), a soggetti privati assegnando un contributo a fondo perduto per l'avvio (da parte di soggetti residenti) o il trasferimento da un Comune con oltre 5.000 abitanti di attività professionale, artigianale, commerciale, che non sia già presente in VILLA VERDE; La quota destinata ad ogni progetto (oltre gli € 5.000,00 di base) verrà integrata in ragione del punteggio che verrà attribuito al progetto secondo le norme contenute nell'art.7.

Art.3

Soggetti ammessi a richiedere il contributo

I soggetti beneficiari sono individuati tra coloro che:

- avendo la residenza o la sede legale dell'attività in un comune con oltre di 5.000 abbiano avviato nel **2012** o avviino entro il **15/09/2013** nel comune di Villa Verde, una attività professionale, artigianale o commerciale, che non sia già presente in VILLA VERDE;

- abbiano trasferito nel corso del 2012, o trasferiranno a VILLA VERDE entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, la propria attività professionale, artigianale o commerciale, che non sia già presente in VILLA VERDE, da un Comune con oltre 5.000 abitanti;

Art. 4

Soggetti esclusi

Saranno esclusi dai contributi coloro che:

- non rientrano nelle tipologie menzionate all'art. 3 del presente bando;
- presentino la domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente bando;

Art. 5

Termini e modalità di presentazione dell'istanza di contributo

La modulistica della domanda è disponibile presso:

- il Sito internet del Comune di Villa Verde all'indirizzo www.comune.villaverde.or.it;
- gli uffici comunali;

La domanda, corredata della documentazione richiesta (indicata al successivo art. 6) e redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Comune di VILLA VERDE, Via INDIPENDENZA, 3, 09090 – VILLA VERDE (OR) e inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure consegnata a mano al Protocollo dell'Ente, entro e non oltre, **a pena di inammissibilità, il 16/09/2013 ore 12,00.**

Il plico, contenente la documentazione suindicata, dovrà essere chiuso e recare la dicitura: **“Interventi economici in favore di coloro che avviano o trasferiscono la propria attività artigianale, commerciale o professionale”**, lo stesso deve, inoltre, contenere l'indicazione del richiedente.

Il mancato rispetto delle formalità di cui al presente articolo comporta l'esclusione della domanda.

Art. 6

Documentazione richiesta

Il plico deve contenere, secondo quanto indicato all'art.5, i seguenti documenti, redatti utilizzando i moduli allegati al presente bando:

PER COLORO CHE AVVIANO NUOVA ATTIVITA'

1. Domanda formale di concessione di contributo, sottoscritta in calce dal richiedente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del titolare o del rappresentante legale;
1. Progetto quinquennale per l'avvio e il mantenimento di attività commerciale, artigianale, professionale non presente nel Comune di VILLA VERDE;
2. Indicazione dell'ubicazione dell'attività;
3. Curriculum del richiedente;
4. Quadro economico del progetto e periodo di riferimento.

La mancata presentazione dei documenti sopra elencati ai punti: 1, 2, 3, 4, comporta l'esclusione della domanda.

PER COLORO CHE TRASFERISCONO la propria attività professionale, artigianale, commerciale da un Comune con più di 5.000 abitanti:

1. Progetto quinquennale riguardante il trasferimento e il mantenimento di attività commerciale, artigianale, professionale non presente nel Comune di VILLA VERDE;
2. Indicazione dell'ubicazione dell'attività;
3. Curriculum del richiedente;
4. Quadro economico del progetto e periodo di riferimento.

La mancata presentazione dei documenti sopra elencati ai punti: 1, 2, 3, 4, comporta l'esclusione della domanda.

Art. 7

Criteri di selezione delle iniziative

Soggetti provenienti da comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

Cittadini residenti nel comune di Villa Verde per l'avvio di attività produttive non presenti nel proprio territorio, solo in subordine rispetto ad eventuali richieste da parte di cittadini residenti in comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti che intendono trasferire o avviare una nuova attività nel comune con meno di 1.000 abitanti;

Art. 8

Valutazione delle istanze e approvazione della graduatoria

La graduatoria provvisoria è approvata dal Responsabile del Servizio entro 30 giorni e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 10 gg consecutivi.

Tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

Avverso la graduatoria provvisoria può essere proposto ricorso da parte dei soggetti partecipanti; tali ricorsi devono pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine della pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria definitiva, indicherà sulla base dell'attribuzione del punteggio decrescente:

- l'elenco delle richieste di contributo ammesse a finanziamento;
- l'elenco delle richieste di contributo ammissibili ma non finanziate;
- l'elenco delle richieste di contributo non ammesse.

Art. 9

Stipula del contratto

Per l'attuazione del provvedimento di ammissione al contributo l'Amministrazione, nella persona del Responsabile del Servizio, stipula apposito contratto con il soggetto beneficiario.

I soggetti beneficiari, entro 10 giorni dalla comunicazione di pubblicazione della graduatoria, dovranno manifestare formalmente il loro interesse ad avviare il progetto finanziato con una comunicazione da presentare al protocollo del Comune.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario non esprima il proprio interesse entro il termine sopraindicato, sarà dichiarato decaduto e si procederà allo scorrimento della graduatoria, senza darne ulteriore comunicazione.

Nel caso in cui il beneficiario trasmetta, entro il termine di 10 giorni, la comunicazione di manifestazione di interesse, dovrà presentare la seguente documentazione richiesta per la stipula del contratto:

Per le imprese già esistenti:

- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (Durc);
- fideiussione bancaria o assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.LGS 385/93, che garantisca l'importo del contributo concesso. Tale polizza, che il soggetto beneficiario dovrà produrre solo nel caso in cui il contributo sia erogato contestualmente alla stipulazione del contratto di assegnazione del contributo, deve prevedere espressamente:
 - l'indicazione che la stessa è rilasciata a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione del contributo;
 - l'obbligo del fideiussore di liquidare le somme dovute entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

Art. 10

Modalità di erogazione del contributo

L'importo del contributo concesso è impegnato dall'Amministrazione comunale con specifico provvedimento emesso dal Responsabile del Servizio, dato atto che dai certificati pervenuti in esito all'istruttoria ai fini dell'accertamento sul contenuto delle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari non siano emersi elementi ostativi ai fini della concessione del finanziamento.

I contributi verranno erogati secondo le seguenti modalità:

ACCONTO DEL 50% DEL CONTRIBUTO COMPLESSIVO alla sottoscrizione del contratto;

SALDO DEL 50% DEL CONTRIBUTO COMPLESSIVO all'atto dell'avvenuto avvio o trasferimento dell'attività professionale, artigianale, commerciale. Il saldo del contributo potrà essere erogato solo dopo che l'immobile avrà ottenuto il certificato di agibilità.

Art. 11

Obblighi e garanzie a carico dei beneficiari del contributo

E' fatto obbligo al soggetto beneficiario del contributo:

1. di rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. di rispettare le condizioni minime retributive, previdenziali e assicurative, previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
3. di favorire l'attività ispettiva da parte dell'amministrazione comunale o dei suoi incaricati presso gli immobili interessati.

Art.12

Controllo e monitoraggio

Il Comune accerterà, la regolare esecuzione degli interventi finanziati attraverso una verifica formale e di merito.

L'accertamento formale avrà per oggetto l'attività di verifica e controllo sulla veridicità delle informazioni presentate, nonché la corrispondenza della documentazione amministrativo-contabile rispetto agli interventi dichiarati.

Sarà cura dell'Amministrazione comunale, inoltre, effettuare controlli periodici allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, nonché verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è Rag. Maria Grazia Loi

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme di legge applicabili in materia, nonché alle norme del Codice Civile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Maria Grazia Loi