

RICHIESTA SUSSIDIO

**ALL'UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE
COMUNE DI VILLA VERDE (OR.)**

**Oggetto: richiesta ammissione al Programma di contrasto alle povertà – Linea d'intervento 2:
concessione di contributi per far fronte all'abbattimento dei servizi essenziali e degli
obblighi tributari (Delibera G.R. n. 19/04 del 08.05.2012).**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

prov. ____ residente a Villa Verde in Via _____ n. ____ cap. _____ prov. _____

C.F. _____ Recapito telefonico _____

Cellulare _____, a conoscenza dei relativi criteri

Chiede

che le/gli venga concesso il contributo previsto dal Programma Regionale di contrasto alle povertà – Linea d'intervento 2 come da Delibera G.R. n. 19/04 del 08.05.2012.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo D.P.R. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici,

DICHIARA

di essere residente nel Comune di _____

età _____

che il proprio nucleo familiare è così composto:

N.	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	OCCUPAZIONE	RELAZIONE DI PARENTELA

che nella propria famiglia anagrafica sono presenti:

- n. _____ figli minori
- n. _____ adulti fino ai 25 anni
- n. _____ ultrasettantenni

che nel nucleo familiare sono presenti soggetti con problemi di disabilità e/o di invalidità permanente o temporanea così come di seguito indicato:

N.	COGNOME E NOME	% DI INVALIDITA'	RELAZIONE DI PARENTELA

- che il proprio nucleo familiare dovrà adempiere ai seguenti obblighi di natura tributaria (correlati ai servizi essenziali):

NATURA DELL'OBBLIGO	ANNO DI RIFERIMENTO	EURO
Smaltimento dei rifiuti solidi urbani		
ICI 1^ casa		

- che nell'anno 2012, ha sostenuto i seguenti costi:

NATURA DEL SERVIZIO	COSTO ANNUALE EURO
Canone di locazione	
Energia Elettrica	
Smaltimento dei rifiuti solidi urbani	
Riscaldamento	
Gas da cucina	
Acqua potabile	
Servizi ed interventi educativi quali: nidi d'infanzia, servizi primavera, servizi educativi in contesto domiciliare, baby sitter	

- di impegnarsi a presentare idonea dichiarazione attestante gli oneri sostenuti nel 2012 relativamente alla gestione dell'abitazione e della vita familiare supportando la stessa con pezze giustificative e documentazione probatoria delle spese effettivamente sostenute;
- che il proprio nucleo familiare è attualmente sprovvisto di qualsiasi fonte di reddito;
- di comunicare tempestivamente ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio;
- di avere preso visione dell'avviso pubblico e di aver letto il presente modulo in ogni sua parte accettando in pieno tutte le modalità in essi riportate;
- di essere a conoscenza del fatto che l'amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

DICHIARA INOLTRE

- che tra il momento della presentazione della dichiarazione sostitutiva unica necessaria per il rilascio dell'attestazione ISEE e il momento della presentazione della domanda sono intervenute le eventuali sotto specificate variazioni significative nella composizione del nucleo familiare o nella situazione reddituale o patrimoniale:

- che nel proprio nucleo familiare sono presenti le seguenti persone **NON** indicate nello stato di famiglia:

N.	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	OCCUPAZIONE	RELAZIONE DI PARENTELA

- di essere abile/inabile al lavoro
- di essere privo di occupazione
- di aver perso il lavoro ed essere privo di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di enti pubblici e risultare abile al lavoro
- di essere iscritto alle liste speciali di cui alla legge 68/99 dal _____
- di essere iscritto alle liste di disoccupazione dell'ufficio provinciale del lavoro di _____ dal _____
- di impegnarsi a fornire la documentazione probatoria delle spese effettivamente sostenute o per le quali vi è morosità

Allega:

- dichiarazione ISEE riferita ai redditi anno 2012;
- copia di documento d'identità in corso di validità;
- copia codice fiscale;
- copia attestazione di versamento spese o pezze giustificative dei seguenti servizi essenziali:
 - _____
 - _____
 - _____
- copie cartelle esattoriali intestate a uno dei componenti il nucleo familiare anagrafico
- estratto conto delle cartelle aperte presso Equitalia
-
-

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che l'erogazione del contributo avvenga con le seguenti modalità (barrare la casella che interessa):

- contanti presso la Tesoreria Comunale o le Agenzie del Banco di Sardegna (**per importi non superiori ad € 1.000,00**)
- accredito sul C.C. Bancario n. _____ intestato al/alla sottoscritto/a presso la Banca _____ Agenzia di _____
Codice Iban _____
- accredito sul C.C. Postale n. _____ intestato al/alla sottoscritto/a presso l'Ufficio Postale di _____ Codice Iban _____
- assegno non trasferibile intestato al/alla sottoscritta (dal cui importo verrà decurtato circa € 9,00 per spese amministrative bancarie)

Data

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. n. 196/93

Desideriamo informarla che il D. Lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 della legge predetta Le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'amministrazione;
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento e delle sue successive fasi;
3. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
4. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali, previste dalle vigenti disposizioni, e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. N. 196/2003;
5. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villa Verde;
6. la responsabile del trattamento dei dati è l'Assistente Sociale Savina Ibba (responsabile del servizio);
7. al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così com'è previsto dall'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

Ai sensi dell' art. 10 del Decreto Legislativo 196/2003, si autorizza l'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui in precedenza e per uso esclusivamente interno.

Data

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. n. 196/93

Desideriamo informarla che il D. Lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 della legge predetta Le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'amministrazione;
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento e delle sue successive fasi;
3. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
4. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali, previste dalle vigenti disposizioni, e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. N. 196/2003;
5. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villa Verde;
6. la responsabile del trattamento dei dati è l'Assistente Sociale Savina Ibba (responsabile del servizio);
7. al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così com'è previsto dall'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

Ai sensi dell' art. 10 del Decreto Legislativo 196/2003, si autorizza l'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui in precedenza e per uso esclusivamente interno.

Data

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

