



**COMUNE DI VILLA VERDE**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail:

[amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it](mailto:amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it)

PEC.: [comune.villaverde@legalmail.it](mailto:comune.villaverde@legalmail.it)

---

Prot. n. 3346

Spett.le Operatore economico

**OGGETTO: Indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Amministratore di Sistema e Gestione/Assistenza delle infrastrutture informatiche comunali per mesi 12 tramite richiesta di RDO sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni Invito a presentare un'offerta.**

**Codice C.I.G.: Z0124134C1**

Con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 40 del 20.06.2018, ai sensi degli articoli 36, comma 2 lettera b) e 95, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si avvia una procedura negoziata telematica nel sistema del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) tramite richiesta di offerta RdO finalizzata all'affidamento del **Servizio di Amministratore di Sistema e gestione/assistenza delle infrastrutture informatiche del Comune di Villa Verde.**

Con la presente **si invita** formalmente la Vostra Spettabile Ditta a partecipare alla procedura in oggetto. La progettazione prevede l'affidamento del servizio di **Amministratore di Sistema e gestione/assistenza delle infrastrutture informatiche comunali**, secondo le clausole negoziali e le specifiche tecniche contenute nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale d'appalto, nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza, nel modello di Patto di Integrità e nel codice di comportamento adottati da questo Ente, nelle Regole del sistema di e – procurement della Pubblica Amministrazione, nel D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nel D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., nel codice civile e in tutte le leggi vigenti nella materia in oggetto.

La partecipazione alla gara comporta il riconoscimento e l'accettazione delle modalità, indicazioni e prescrizioni previste nella presente lettera di invito e nel capitolato. La Stazione Appaltante potrà procedere all'esclusione delle Ditte in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della stessa.

### **Art. 1 Stazione appaltante**

Comune di Villa Verde, Via Indipendenza 3, 09090 Villa Verde(OR)

e-mail: [amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it](mailto:amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it)

P.E.C.: [comune.villaverde@legalmail.it](mailto:comune.villaverde@legalmail.it)

Tel: 0783939000 – Fax: 0783939023

Sito istituzionale: <https://www.comune.villaverde.or.gov.it>

Partita I.V.A. **00073870958**

**RUP:** Dott.ssa Elisabetta Ghisu

### **Art. 2 Oggetto e luogo esecuzione dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Amministratore di Sistema ex allegato b) Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 e il servizio di gestione e assistenza delle infrastrutture informatiche del Comune di Villa Verde.

Il servizio avrà luogo presso la sede principale del Comune in Via Indipendenza 3 e nelle sedi operative della Biblioteca e del Museo e dell'Ex Frantoio.

### **Art. 3 Valore appalto**

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari a **€. 2.900,00 I.V.A esclusa, per n. 12 mesi.**

L'importo stimato complessivo dell'appalto ammonta a €. 5.800,00 I.V.A esclusa comprensivo di eventuali proroghe o rinnovi del contratto (primi dodici mesi dell'appalto più l'eventuale proroga o rinnovo).

### **Art. 4 DUVRI**

Gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato predisposto il DUVRI che si rende disponibile quale allegato al presente atto.

Alla luce dell'esame dei rischi interferenti e delle misure per l'eliminazione/riduzione degli stessi, risulta che detti rischi/misure rientrando tra le attività specifiche svolte dall'appaltatore, con costi totalmente a suo carico.

### **Art. 5 Durata dell'appalto**

La durata del servizio sarà di n. 1 anno, a decorrere dalla stipula del contratto prodotto dal Mercato elettronico.

Il contratto può essere eventualmente **prorogato per un periodo massimo di n. 6 mesi** a norma dell'articolo 106, comma 11 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. al fine di individuare un nuovo operatore economico. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere con adeguata motivazione al **rinnovo contrattuale** alle stesse condizioni del contratto originario, per un tempo predeterminato ed espresso pari a un ulteriore anno.

### **Art. 6 Termini, modalità di esecuzione dell'appalto**

Termini e modalità di svolgimento dell'appalto, penali, modalità di pagamento, aggiudicazione e perfezionamento del contratto sono descritti nel Capitolato speciale al quale si rinvia espressamente.

### **Art. 7 Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici iscritti e regolarmente attivi nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 D.lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli art. 47 e 48 D.lgs. n. 50/2016.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, sono i seguenti:

#### **Requisiti di ordine generale:**

I partecipanti alla procedura non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto applicazione di alcuna sanzione o misura cautelare che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

L'operatore economico ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto.

#### **Requisiti di Capacità tecnica e professionale:**

I soggetti partecipanti devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'articolo 83, comma 6 D.lgs. n. 50/2016:

- ✓ Esperienza lavorativa almeno triennale nella gestione del servizio oggetto dell'appalto, senza demerito (da dimostrare attraverso apposita dichiarazione in conformità al D.P.R. n. 445/2000 indicante l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, importi, durata appalto, destinatari);
- ✓ Disponibilità della figura professionale di Amministratore di Sistema, in possesso di esperienza triennale, capacità e affidabilità (da dimostrare attraverso apposito curriculum vitae).

I requisiti sopraelencati devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e persistere per tutta la durata del contratto. Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti si intende dichiarato ex D.P.R. n. 445/2000 in forza dell'iscrizione al Mercato elettronico. La Stazione Appaltante si riserva di effettuare verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità tecnica professionale dell'operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla piattaforma telematica.

### **Art. 8 Documenti per la partecipazione alla gara e redazione offerta**

Ai fini della partecipazione alla RdO, in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da CONSIP, occorre allegare a pena di esclusione la seguente **documentazione in formato elettronico**:

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- **istanza di partecipazione** secondo il modello allegato, firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta, con allegata copia del documento di identità in corso di validità, contenente altresì **dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000**, sul possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016;
- **dichiarazione sostitutiva ex art 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti (elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con indicazione importi, date, destinatari), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta;**
- **Nominativo Amministratore di Sistema e Curriculum vitae;**
- **Informativa sulla privacy debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta.**

#### **OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento **all'offerta economica** la Ditta deve dichiarare con modalità digitale, a pena di esclusione, il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, espresso in cifre e lettere, e i costi della sicurezza, al netto dell'IVA, per rischio specifico connesso all'attività di impresa. Il modello viene generato dal Sistema con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante. Dovrà inoltre essere allegato il modello di offerta prodotto dalla Stazione Appaltante, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante della Ditta.

La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a N. 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione.

Il prezzo contenuto nell'offerta prodotta dal sistema e quello contenuto nel modello di offerta della Stazione Appaltante devono coincidere. In caso di contrasto prevarrà l'offerta indicata nel modello generato dal sistema. In caso di contrasto tra prezzo offerto in cifre e prezzo offerto in lettere prevarrà quest'ultimo.

### **Art. 9 Soccorso istruttorio**

*A norma dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 <<le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.>>.*

### **Art. 10 Modalità partecipazione e celebrazione gara**

L'offerta telematica, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire nel sistema telematico entro le **ore 23:59 del giorno 02.07.2018**, pena l'esclusione, secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalle condizioni stabilite nella presente lettera di invito. La documentazione da produrre per la partecipazione alla gara dovrà avere la forma di documento informatico, sottoscritta digitalmente e inviata per via telematica con le modalità stabilite in materia di utilizzo del mercato elettronico. Il **termine ultimo per la presentazione delle offerte** è da intendersi come "**Data limite per la presentazione delle offerte**" presente a sistema.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della presente lettera di invito. L'offerta telematica incompleta, condizionata o comunque non conforme agli atti di gara sarà esclusa. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta (dovuta, a mero titolo esemplificativo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo), restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Questo Ente si riserva, comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA. L'apertura delle buste virtuali avverrà il giorno **05 luglio alle ore 10:00** in seduta pubblica mediante il collegamento alla piattaforma telematica. Nella seduta verrà preliminarmente esaminata la documentazione amministrativa e successivamente l'offerta economica.

La graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in modalità automatica dal sistema telematico, in relazione al prezzo offerto. La Stazione Appaltante provvederà all'aggiudicazione e alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario. L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua.

In caso di parità fra due o più operatori economici si procederà mediante sorteggio.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all'operatore economico successivo in graduatoria.

Le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici nel corso della presente procedura (esempio: richiesta di chiarimenti o documenti) avverranno tramite l'apposita posta del Mercato elettronico. Le restanti comunicazioni ex art. 76 D.lgs. n. 50/2016 (aggiudicazione, esclusione) verranno invece effettuate tramite PEC.

### **Art. 11 Criterio aggiudicazione e anomalia dell'offerta**

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50/2016. La Stazione Appaltante prima di predisporre la proposta di aggiudicazione valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata dal sistema, procedendo al sorteggio di uno dei metodi ex art. 97, comma 2 D.lgs. n. 50/2016. L'applicazione dei metodi di computo ex art. 97, comma 2 D.lgs. n. 50/2016 è subordinata alla presentazione in gara di almeno 5 offerte. Se il numero delle offerte è inferiore a 5, la Stazione Appaltante si riserverà di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisabetta Ghisu.

### **Art. 13 Ricorsi**

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Sardegna.

#### **Art 14 Protezione dati personali**

Si rimanda all'Informativa Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) – Allegato C.

#### **Art. 15 Pubblicazione**

Tutta la seguente documentazione inerente la presente procedura negoziata per la gestione Comunale è reperibile nel sito istituzionale dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

L'Ente si riserva di pubblicare nel sito istituzionale ulteriori informazioni attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

**VILLA VERDE, lì 21.06.2018**

**LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Dott.ssa Elisabetta Ghisu

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
F.to Dott.ssa Savina Ibba