

# Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3  
09090 VILLA VERDE (OR)



# Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3  
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: [amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it](mailto:amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it)

PEC.: [comune.villaverde@legalmail.it](mailto:comune.villaverde@legalmail.it)

REGISTRO GENERALE  
N. 214 - DEL 03-12-2020

**COPIA**

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE N. 70 DEL 03-12-2020

OGGETTO	<b>FORNITURA DI BENI STRUMENTALI E TECNOLOGICI (5 POSTAZIONI INFROMATICHE, LICENZE OFFICE, LICENZA AUTICAD E 2 GRUPPI DI CONTINUITA') ALL'OPERATORE ECONOMICO MATRIX SERVICES DI FEDERICO SERRA MEDIANTE IL SISTEMA DELL'ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA C.I.G. Z862F749C5</b>
---------	--

L'anno **duemilaventi** il giorno **tre** del mese di **dicembre**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 18 del 12.11.2020 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

### Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

### Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Viste:**

- ✓ la deliberazione di C.C. n. 5 del 09.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 e relativi allegati;
- ✓ la deliberazione della G. C. n. 30 del 18.06.2020 di approvazione del Piano delle Performance anno 2020 ed assegnazione delle risorse economiche ai Responsabili di P.O.;

**Dato atto** che in sede di variazione al Bilancio di previsione 2020 sono state stanziato le somme per poter procedere alla sostituzione delle postazioni informatiche e relative licenze, ormai obsolete;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l’articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l’articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**Visto** l’art. 192 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 – il quale stabilisce il contenuto minimo essenziale della determinazione a contrarre ossia prevede che la stessa debba obbligatoriamente indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto** pertanto che, ai fini di quanto previsto dall’art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il Comune di Villa Verde intende procedere all’acquisto di n. 5 postazioni informatiche incluse di tastiera e monitor, n. 5 licenze office e n.1 licenza autocad e n. 2 gruppi di continuità;
- il contratto ha ad oggetto l’affidamento della fornitura di cui sopra;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto e nello specifico con Oda (ordine diretto di acquisto) sul MEPA;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente sul portale acquisti in rete della Consip;

**Richiamati** i seguenti presupposti che legittimano questo Ente ad operare come stazione appaltante e quindi la competenza ad adottare la presente Determinazione a contrarre:

- ✓ il combinato disposto degli artt. 37, comma 2, art. 37, comma 5 e l’art. 216, comma 10 del Codice dei contratti, il quale ultimo dispone che “fino alla data di entrata in vigore del sistema di

qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33 ter del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n°179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012 n°221”;

- ✓ l' Attestato d'iscrizione del Comune di Villa Verde all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti AUSA di cui all'articolo 33-ter del D.L. 179/2012, n. 0000157037 rilasciato da ANAC in data 01.12.2017 il quale qualifica questo Ente come stazione appaltante;
- ✓ l'art. 37 del Codice dei contratti il quale dispone che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa possono procedere direttamente (non avvalendosi di centrale di committenza) in caso di servizi e forniture il cui importo sia al di sotto di € 40.000,00 e per lavori al di sotto di € 150.000,00;

**Atteso che:**

- ✓ con l'art. 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488; - art. 58, legge n. 388/2000; - art. 1, commi 449°-450°, legge 27 dicembre 2006, n. 296 è stato istituito il mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- ✓ il ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione è divenuto obbligatorio a far data dal 9 maggio 2012, ai sensi dell'articolo 1 del decreto legge n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012;
- ✓ l' art.40 comma 2 del D.Lgs 50/2016 dispone l'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione;

**Visto** l'art. 1 del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 , convertito in Legge n.120 dell'11 settembre 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, il quale prevede in deroga agli art. 36 comma 2 e 157 comma 2 del D. lgs. 50/2016, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2,3 e 4, qualora la determinazione a contrarre o altro atto di avviso del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021;

**Dato atto** occorre individuare sul Me.Pa. un operatore economico abilitato da cui acquistare il materiale informatico di cui sopra;

**Visto** l'ordine n° 5899987 del 03.12.2020 allegato alla presente, effettuato sul M.E.P.A., relativo all'acquisto del materiale informatico meglio indicato nell'ordinativo stesso e affidato all' operatore economico Matrix Services di Federico Serra, con sede operativa in Assolo, partita IVA 01197580952, per un importo di € 6.551,99 piu Iva al 22%, (€ 1.441,35), per un totale complessivo di € 7.992,94;

**Visto** il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Considerato** che, per quanto sopra, occorre procedere all'affidamento della fornitura e all'assunzione di apposito impegno di spesa;

**Visto** l'art. 1, comma 7 della Legge 135/2012;

**Accertata** la regolarità contributiva della ditta, tramite il Durc On Line;

**Considerato** opportuno procedere all'affidamento diretto della fornitura, in quanto il valore stimato è inferiore ai 40.000,00 euro, come previsto dalle norme sopracitate;

**Acquisito** il codice identificativo di gara dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture: CIG. **Z862F749C5**;

**Attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

**Visto** inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

**Dato atto** che è stato trasmesso all'operatore economico:

- ✓ il Patto di integrità approvato dal Comune di Villa Verde, e che lo stesso è stato restituito - siglato in segno di accettazione;
- ✓ per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde;

**Ritenuto**, perciò, opportuno:

- addivenire, per l'affidamento della fornitura meglio specificata sopra a trattativa privata diretta con ordine diretto sul MEPA, ai sensi dell'art. 36 del Codice degli Appalti, con la Ditta Matrix Services di Federico Serra con sede in Assolo per un importo complessivo pari ad **€ 7.992,94** ogni onere incluso;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

**Di affidare**, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 50/2016, mediante ordine diretto di acquisto sul MEPA, all'operatore economico Matrix Services di Federico Serra, con sede operativa in Assolo, partita IVA 01197580952, per un importo di 7.992,94 euro Iva al 22% inclusa, per la fornitura del materiale informatico meglio indicato nell'OdA n. 5899987 del 03.12.2020, allegato alla determinazione.

**Di dare atto**, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

- il Comune di Villa Verde intende procedere all'acquisto di n. 5 postazioni informatiche incluse di tastiera e monitor, n. 5 licenze office e n.1 licenza autocad e n. 2 gruppi di continuità;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di cui sopra;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto e nello specifico con OdA (ordine diretto di acquisto) sul MEPA;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente sul portale acquisti in rete della Consip;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell'Ordine Diretto di Acquisto (OdA) n° 5899987.

**Di impegnare** la somma di **€ 7.992,94** Iva inclusa a favore della Matrix Servicea di Federico Serra per la fornitura del materiale informatico come sopra specificato.

**Di dare atto che** l'importo di **€ 7.992,94 I.V.A. inclusa** troverà imputazione nel Bilancio di previsione finanziario 2020 conto competenza nel capitolo **3021** codice di Bilancio **01.11-2.02.01.07.000**.

**Di dare atto** che le condizioni per l'acquisizione del servizio sono integrate con quanto previsto dall'art. 2 del Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a trasmettere all'appaltatore, il quale dovrà restituirlo siglato in segno di accettazione.

**Di trasmettere** inoltre alla Ditta aggiudicataria, per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, ai sensi dell'art. 14 dello stesso.

**Di provvedere**, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Villa Verde, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

### ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 03-12-2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.TO DOTT.SSA ELISABETTA GHISU

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO DOTT.SSA IBBA SAVINA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

### APPONE

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

### ATTESTA

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

<b>Impegno N. 177 del 03-12-2020 a Competenza CIG Z862F749C5</b>		
Missione Programma 5° livello 01.11-2.02.01.07.002 Postazioni di lavoro		
<i>Capitolo</i>	<i>3021 Articolo</i>	INFORMATIZZAZIONE ED ACQUISTO DI NUOVI P.C. PER L'AREA AMMINISTRATIVA
<i>Causale</i>	FORNITURA DI BENI STRUMENTALI E TECNOLOGICI (5 POSTAZIONI INFROMATICHE, LICENZE OFFICE, LICENZA AUTICAD E 2 GRUPPI DI CONTINUITA) ALLOPERATORE ECONOMICO MATRIX SERVICES DI FEDERICO SERRA MEDIANTE IL SISTEMA DELLORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL	
<i>Importo</i>	2020	€. 7.992,94

Villa Verde,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO Rag.ra Maria Grazia Loi

\*\*\*\*\*

N° 5883 di prot. addì 03-12-2020

N° Pubblicazione 665

**Di dare atto** che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 03-12-2020 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

