

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 VILLA VERDE (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it

PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 210 - DEL 21-10-2019

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 74 DEL 21-10-2019

OGGETTO	FORNITURA ETICHETTE PER CATALOGAZIONE DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA TIRRENIA SRL E AFFIDAMENTO EX ART. 36 D. LGS. 50/2016 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z7D2A45F23
---------	--

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventuno** del mese di **ottobre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n° 7 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 20 del 07.10.2019 con la quale è stato assegnato alla Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa l'incarico ad interim relativo alla P.O. contabile, dal dal 07.10.2019 sino al rientro della titolare della p.o. dell'area contabile;

Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 8 del 28.03.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019 e relativi allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 34 del 14.06.2019 è stato approvato il Piano delle Performance 2019 (Piano degli obiettivi e P.O.G);

Richiamati:

- L'art. 23-ter, comma 3, del D.Lgs. 90/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che stabilisce che *“Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, I comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.”*
- L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della Legge n.145/2018 che recita *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. (...);*
- L'art. 1, comma 130, della Legge n.145/2018 che prevede *“All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »”;*
- L'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo cui *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*

Richiamati:

- L'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: (...) c) la stipulazione dei contratti”;*
- L'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato*

del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Premesso che l'Ente ha necessità di acquistare le etichette per la catalogazione del patrimonio librario e digitale della Biblioteca comunale in quanto sono terminate;

Visto il preventivo della Ditta Tirrenia srl di Genova, pervenuto al nostro protocollo n. 5040 in data 08.10.2019, la quale per la fornitura di 1000 etichette offre il prezzo di € 120,00 più IVA, con un ordinativo minimo di € 450,00 per gli acquisti sul MEPA ed € 350,00 per gli ordini diretti, IVA esclusa;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/00 sulla determinazione a contrarre, in base al quale:

- il fine è quello della fornitura di etichette per la catalogazione;
- l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura di n. 3000 etichette;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'importo dell'affidamento è pari € **360,00 + I.V.A.**;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nel preventivo pervenuto al nostro protocollo n. 5040 del 08.10.2019;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente;

Verificato che alla data odierna, all'interno del portale www.acquistiinretepa.it, per il prodotto ricercato non risultano esistenti convenzioni CONSIP;

Considerato che l'operatore economico dovrà presentare apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, in sede di sottoscrizione della Convenzione, che se pur non materialmente allegata costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Considerato che il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

- ✓ la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- ✓ l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- ✓ alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente

Considerato che, in ogni caso, questa Amministrazione, provvederà sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ad effettuare, ai fini dell'affidamento diretto, idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Considerato che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett.b) del D. Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

Atteso che in data 21.10.2019 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è **Z7D2A45F23**;

Vista infine la deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, con la quale è stato approvato il modello di Patto di integrità proposto dalla R.A.S., che il quale:

- ✓ stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità;

- ✓ deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto;
- ✓ la partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale, è subordinato all'accettazione vincolante del Patto di integrità;
- ✓ deve applicarsi obbligatoriamente, quale strumento di prevenzione e contrasto della corruzione amministrativa;

Visto inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

Ritenuto quindi opportuno trasmettere alla Ditta aggiudicataria:

- ✓ il Patto di integrità approvato dal Comune di Villa Verde, che dovrà essere restituito - siglato in segno di accettazione;
- ✓ per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito istituzionale dell'Ente – "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti" -

Ritenuto:

- di dover procedere all'affidamento diretto in favore dell'impresa TIRRENIA SRL, Via Jacopo Ruffini 2 Genova, C.F. e P.IVA 00261560106;
- di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo di € 439,20;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

Di affidare alla Ditta Tirrenia srl di Genova la fornitura di n. 3000 etichette per la catalogazione del patrimonio librario e digitale della Biblioteca Comunale, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per un totale complessivo di € 439,20.

Di impegnare a favore della Ditta Tirrenia srl di Genova l'importo complessivo di € 439,20 Iva inclusa per la fornitura di cui sopra.

Di dare atto che l'importo di aggiudicazione, pari ad € 439,20 Iva inclusa dovrà essere imputato sul codice di Bilancio 05.02-1.03.01.02.000 Cap. 1450 Conto Competenze del Bilancio 2019.

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il **31/12/2019**.

Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000).

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture

debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e auto dichiarati dall'operatore economico questa Amministrazione, si provvederà:

- a) alla risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- b) all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

Di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Villa Verde, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Di dare atto che le condizioni per l'acquisizione del servizio sono integrate con quanto previsto dall'art. 2 del Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a trasmettere all'appaltatore, il quale dovrà restituirlo siglato in segno di accettazione.

Di trasmettere inoltre alla Ditta aggiudicataria, per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, ai sensi dell'art. 14 dello stesso;

ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde

Villa Verde, li 21-10-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO DOTT.SSA ELISABETTA GHISU

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA GHISU ELISABETTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

APPONE

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

ATTESTA

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

Impegno N. 176 del 21-10-2019 a Competenza CIG Z7D2A45F23
Missione Programma 5° livello 05.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati

<i>Capitolo</i>	<i>1450 Articolo</i>	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	
<i>Causale</i>		FORNITURA ETICHETTE PER CATALOGAZIONE DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA TIRRENIA SRL E AFFIDAMENTO EX ART. 36 D. LGS. 50/2016 - IMPEGNO DI SPESA - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z7D2A45F23	
<i>Importo</i>	<i>2019</i>	€.	<i>439,20</i>

Villa Verde,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Dott.ssa Elisabetta Ghisu

N° 5271 di prot. addì 21-10-2019

N° Pubblicazione 605

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 21-10-2019 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 21-10-2019