

# Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3  
09090 VILLA VERDE (OR)



# Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3  
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: [amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it](mailto:amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it)

PEC.: [comune.villaverde@legalmail.it](mailto:comune.villaverde@legalmail.it)

REGISTRO GENERALE  
N. 297 - DEL 31-12-2019

COPIA

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE N. 101 DEL 31-12-2019

OGGETTO	<b>SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE, CONTINUITA'OPERATIVA SITO E SERVIZI EGOV, HOSTING/BACKUP SITO EGOV, CONSERVAZIONE DOCUMENTALE TRIENNIO 2020/2022. AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA HALLEY SARDEGNA SRL- CIG: ZAF2B65353</b>
---------	--

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **trentuno** del mese di **dicembre**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 7 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 20 del 07.10.2019 con la quale è stato assegnato alla Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa l'incarico ad interim relativo alla P.O. contabile, dal dal 07.10.2019 sino al rientro della titolare della p.o. dell'area contabile;

#### Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

**Dato atto** che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Premesso che:**

- con deliberazione di C.C. n. 8 del 28.03.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019 e relativi allegati;
- la deliberazione di G.C. n. 34 del 14.06.2019 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2019 (Piano degli obiettivi e P.O.G.);

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell’art.32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato** che nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

**Dato atto** che con precedente determinazione n. 99 del 30.12.2019 è stata avviata una trattativa diretta sul Mepa con Ditta Halley Sardegna srl di Assemini, P. IVA 03170580926, per l’acquisizione del servizio di manutenzione software e servizi connessi (servizio di continuità operativa e servizio egov, l’hosting/backup del sito egov e la conservazione documentale) per il triennio 2020/2022;

**Vista** l’offerta presentata dalla Ditta sul MEPA, in data 30.12.2019, come di seguito esposta:

Descrizione	Quantità	Visualizza
Servizi di manutenzione Software	1	
<b>Importo da ribassare (Euro)</b>		15000
<b>Ribasso a corpo (%)</b>		2,00
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016		
<b>Data di presentazione dell'offerta</b>		30/12/2019 15:16

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere all'aggiudicazione del servizio in questione alla Ditta Halley Sardegna srl, per il prezzo complessivo offerto di € 14.700,00 (€ 15.000,00 – 2%) più IVA di legge;

### **DETERMINA**

**Di aggiudicare**, ai sensi degli articoli 36 e 95 del D.lgs. n. 50/2016, la trattativa diretta avviata sul portale MEPA, con la Ditta Halley Sardegna srl di Assemini, P. IVA 03170580926, finalizzata all'acquisizione del servizio di manutenzione software e servizi connessi (servizio di continuità operativa e servizio egov, l'hosting/backup del sito egov e la conservazione documentale) per il triennio 2020/2022, per l'importo complessivo contrattuale di € **17.934,00** (€ 14.700,00 + iva al 22%).

**Di impegnare** a favore della Ditta Halley Sardegna srl di Assemini, P. IVA 03170580926 la somma complessiva di € **17.934,00** per lo svolgimento del servizio di manutenzione software e servizi connessi (servizio di continuità operativa e servizio egov, l'hosting/backup del sito egov e la conservazione documentale) per il triennio 2020/2022.

**Di dare atto** che la spesa complessiva di € 17.934,00 IVA inclusa troverà imputazione nel seguente modo:

- ✓ € **8.967,00** sul Capitolo **1053/2** Codice di Bilancio **01.08-1.03.02.19.000**, di cui:
  - € 2.989,00 sul Bilancio pluriennale 2019/2021, conto competenza del Bilancio di previsione 2020;
  - € 2.989,00 sul Bilancio pluriennale 2019/2021, conto competenza del Bilancio di previsione 2021;
  - € 2.989,00 sul Bilancio pluriennale 2020/2022, conto competenza del Bilancio di previsione 2022;
  
- ✓ € **8.967,00** sul capitolo **1054** Codice di Bilancio **01.03-1.03.02.19.000** di cui:
  - € 2.989,00 sul Bilancio pluriennale 2019/2021, conto competenza del Bilancio di previsione 2020;
  - € 2.989,00 sul Bilancio pluriennale 2019/2021, conto competenza del Bilancio di previsione 2021;
  - € 2.989,00 sul Bilancio pluriennale 2020/2022, conto competenza del Bilancio di previsione 2022;

**Di dare atto** che le condizioni per lo svolgimento della fornitura sono integrate con quanto previsto dall'art. 2 del Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a trasmettere all'appaltatore, il quale dovrà restituirlo siglato in segno di accettazione.

**Di trasmettere** inoltre alla Ditta aggiudicataria, per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, ai sensi dell'art. 14 dello stesso e lo schema di convenzione;

### **ATTESTA**

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Co

Villa Verde, li 31-12-2019

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.TO **DOTT.SSA ELISABETTA GHISU**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO **DOTT.SSA GHISU ELISABETTA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

**APPONE**

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

**ATTESTA**

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

<b>Impegno N. 249 del 31-12-2019</b> a Competenza CIG ZAF2B65353		
Missione Programma 5° livello 01.08-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni		
<i>Capitolo 1053 Articolo 2</i> SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO PRESTAZIONI DI SERVIZI		
<i>Causale</i>		SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE, CONTINUITAOPERATIVA SITO E SERVIZI EGOV, HOSTING/BACKUP SITO EGOV, CONSERVAZIONE DOCUMENTALE TRIENNIO 2020/2022. AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA HALLEY SARDEGNA SRL- CIG: ZAF2B65353
<i>Importo</i>	2019	€.
<i>Importo</i>	2020	€. <b>2.989,00</b>
<i>Importo</i>	2021	€. <b>2.989,00</b>
<i>Importo</i>	2022	€. <b>2.989,00</b>
<b>Impegno N. 250 del 31-12-2019</b> a Competenza CIG ZAF2B65353		
Missione Programma 5° livello 01.03-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni		
<i>Capitolo 1054 Articolo</i> ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI		
<i>Causale</i>		SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE, CONTINUITAOPERATIVA SITO E SERVIZI EGOV, HOSTING/BACKUP SITO EGOV, CONSERVAZIONE DOCUMENTALE TRIENNIO 2020/2022. AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA HALLEY SARDEGNA SRL- CIG: ZAF2B65353
<i>Importo</i>	2019	€.
<i>Importo</i>	2020	€. <b>2.989,00</b>
<i>Importo</i>	2021	€. <b>2.989,00</b>
<i>Importo</i>	2022	€. <b>2.989,00</b>

Villa Verde, 31-12-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO Dott.ssa Elisabetta Ghisu

\*\*\*\*\*

N° 6610 di prot. addì 31-12-2019

N° Pubblicazione 793

**Di dare atto** che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 31-12-2019 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 31-12-2019