

# Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3  
09090 VILLA VERDE (OR)



# Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3  
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: [amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it](mailto:amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it)

PEC.: [comune.villaverde@legalmail.it](mailto:comune.villaverde@legalmail.it)

REGISTRO GENERALE  
N. 180 - DEL 03-11-2020

COPIA

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE N. 61 DEL 03-11-2020

OGGETTO	ACQUISIZIONE COPIE VOLUME "BANARI-VANARI-BAINI-VILLA VERDE". AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 COMMA 2 DEL D.LG.S. 50/2016 ALLA DITTA PTM EDITRICE DI MOGORO CODICE CIG: Z052F0F49A
---------	---

L'anno **duemilaventi** il giorno **tre** del mese di **novembre**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 7 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa e successive proroghe;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 20 del 07.10.2019 con la quale è stato assegnato alla Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa l'incarico ad interim relativo alla P.O. contabile, dal dal 07.10.2019 sino al rientro della titolare della p.o. dell'area contabile;

#### Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;
- ✓ il Patto di Integrità del Comune di Villa Verde approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 06/10/2015;

**Dato atto che:**

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Viste:**

- ✓ la deliberazione di C.C. n. 5 del 09.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 e relativi allegati;
- ✓ con deliberazione della G. C. n. 30 del 18.06.2020 di approvazione del Piano delle Performance anno 2020 ed assegnate le risorse economiche ai Responsabili di P.O.;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 55 del 29.10.2020 con la quale l’Amministrazione comunale decide di procedere all’acquisto di n. 140 copie del volume “Banari-Vanari-Baini-Villa Verde” di Tino Stellato, edito da PTM Editrice, da destinare alla Biblioteca Comunale e alla collettività, incaricando la Responsabile del Servizio Amministrativo della predisposizione dei conseguenti atti;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l’articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l’articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**Visto** il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.lgs 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

**Dato atto** che ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a), le stazioni appaltanti possono affidare direttamente appalti di lavori, servizi e forniture di valore inferiore a 40mila, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Richiamati** i seguenti presupposti che legittimano questo Ente ad operare come stazione appaltante e quindi la competenza ad adottare la presente determinazione a contrarre:

- ✓ il combinato disposto degli artt. 37, comma 2, art. 37, comma 5 e l'art. 216, comma 10 del Codice dei contratti, il quale ultimo dispone che “fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33 ter del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n°179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012 n°221”;
- ✓ l' Attestato d'iscrizione del Comune di Villa Verde all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti AUSA di cui all'articolo 33-ter del D.L. 179/2012, n. 0000157037 rilasciato da ANAC in data 01.12.2017 il quale qualifica questo Ente come stazione appaltante;
- ✓ l'art. 37 del Codice dei contratti il quale dispone che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa possono procedere direttamente (non avvalendosi di centrale di committenza) in caso di servizi e forniture il cui importo sia al di sotto di € 40.000,00 e per lavori al di sotto di € 150.000,00;

**Visto** l'art. 1 del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, il quale prevede in deroga agli art. 36 comma 2 e 157 comma 2 del D. lgs. 50/2016, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2,3 e 4, qualora la determinazione a contrarre o altro atto di avviso del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021;

**Dato atto che** non sono attive Convenzioni Consip per la fornitura del servizio di cui sopra, né il servizio è reperibile in Sardegna CAT, Centro di Acquisto Territoriale della Regione Autonoma della Sardegna, né in MePA, Mercato elettronico della P.A. e che trattasi di prestazione artistica infungibile che rende la medesima idonea ad essere oggetto di procedure comparative o elettroniche;

**Considerato che**, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è l'acquisizione del volume in questione;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di n. 140 copie del volume “Banari-Vanari-Baini-Villa Verde” di Tino Stellato ed edito da PTM EDITRICE – Prima Tipografia Mogorese di Mogoro;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del Codice degli Appalti;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente;

**Vista** la proposta economica inviata dalla PTM EDITRICE – Prima Tipografia Mogorese di Mogoro, P.IVA 00597210954, la quale, per la fornitura del volume in questione offre il prezzo di € 7,00 a copia, IVA assolta dall'editore;

**Ritenuto** il prezzo congruo;

**Ritenuto opportuno** procedere pertanto ad affidare alla Ditta PTM EDITRICE di Mogoro la fornitura di n. 140 copie del volume “Banari-Vanari-Baini-Villa Verde” di Tino Stellato, per un totale di € 980,00 IVA assolta dall'editore;

**Rilevato** che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il seguente codice SMART CIG: **Z052F0F49A**;

**Vista** infine la deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, con la quale è stato approvato il modello di Patto di integrità proposto dalla R.A.S., che il quale:

- stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità;

- deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto;
- la partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale, è subordinato all'accettazione vincolante del Patto di integrità;
- deve applicarsi obbligatoriamente, quale strumento di prevenzione e contrasto della corruzione amministrativa;

**Visto** inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

**Ritenuto** quindi opportuno trasmettere alla Ditta individuata:

- il Patto di integrità approvato dal Comune di Villa Verde, che dovrà essere restituito siglato in segno di accettazione;
- per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde;

#### DETERMINA

**Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:**

1. **di affidare** direttamente alla Ditta PTM DITRICE PRIMA TIPOGRAFIA MOGORESE con sede in Mogoro, P.IVA 00597210954 la fornitura in oggetto per un importo pari a € 980,00 IVA assolta dall'editore;
2. **di stabilire** che ai fini di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
  - ✓ il fine che si intende perseguire con il contratto è l'acquisizione del volume in questione;
  - ✓ il contratto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di n. 140 copie del volume "Banari-Vanari-Baini-Villa Verde" di Tino Stellato ed edito da PTM EDITRICE – Prima Tipografia Mogorese di Mogoro;
  - ✓ la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del Codice degli Appalti;
  - ✓ la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente;
3. **di dare atto** che l'importo di aggiudicazione, pari ad € **980,00** Iva inclusa dovrà essere imputato sul Cap. **1516** Codice di Bilancio **05.02-1.03.01.01.000**, parte Conto Competenze del Bilancio 2020;
4. **di dare atto** che le condizioni per lo svolgimento della fornitura sono integrate con quanto previsto dall'art. 2 del Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a trasmettere all'appaltatore, il quale dovrà restituirlo siglato in segno di accettazione.
5. **di trasmettere** inoltre alla Ditta aggiudicataria, per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, ai sensi dell'art. 14 dello stesso e lo schema di convenzione;

#### ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 03-11-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

**APPONE**

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

**ATTESTA**

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

<b>Impegno N. 149 del 03-11-2020</b> a Competenza CIG Z052F0F49A		
Missione Programma 5° livello 05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni		
<i>Capitolo</i> 1516 <i>Articolo</i> PUBBLICAZIONI DIVERSE NEL SETTORE CULTURALE		
<i>Causale</i>	ACQUISIZIONE COPIE VOLUME "BANARI-VANARI-BAINI-VILLA VERDE". AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELLARTICOLO 36 COMMA 2 DEL D.LG.S. 50/2016 ALLA DITTA PTM EDITRICE DI MOGORO CODICE CIG: Z052F0F49A	
<i>Importo</i>	2020	€ 980,00

Villa Verde, 03-11-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO Dott.ssa Elisabetta Ghisu

\*\*\*\*\*

N° 5274 di prot. addì 03-11-2020

N° Pubblicazione 575

**Di dare atto** che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 03-11-2020 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 03-11-2020