

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 VILLA VERDE (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.oristano.it

PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 6 - DEL 01-02-2022

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 01-02-2022

OGGETTO	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, IN CONFORMITÀ A QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, MEDIANTE RDO SULLA PIATTAFORMA REGIONALE SARDEGNACAT, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO COMUNALE E ATTIVITÀ CULTURALI INTEGRATIVE CONNESSE PER IL PERIODO GIUGNO 2022/MAGGIO 2023 C.I.G. Z9334A51EA - PRESA D'ATTO DI GARA DESERTA
---------	---

L'anno **duemilaventidue** il giorno **uno** del mese di **febbraio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n°7 del 17.05.2021 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;

- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Viste:

- ✓ la deliberazione di C.C. n. 10 del 23.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;
- ✓ la deliberazione della G. C. n. 21 del 06.05.2021 di approvazione del Piano delle Performance anno 2021 ed assegnazione delle risorse economiche ai Responsabili di P.O.;

Visto il Bilancio 2022 in fase di predisposizione;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 "Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni;

Vista la propria precedente determinazione n. 79 del 30.12.2021 di indizione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, c. 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma telematica Sardegna CAT, tramite trattativa diretta con un unico operatore sul mercato elettronico regionale Sardegna Cat con la Ditta Associazione culturale Menabò P.IVA 03388490926 con sede in Capoterra, Via dei Giacinti 20, per la fornitura del servizio di gestione del museo comunale e delle attività culturali integrative connesse, fissando quale prezzo base di trattativa, l'importo di € 38.760,00 IVA esente ai sensi dell'articolo 10 punto 22 del Decreto del Presidente della Repubblica n.633/1972, importo comprensivo dell'eventuale proroga di un anno;

Dato atto che il termine di presentazione dell'offerta era stata fissata per il giorno 15 gennaio 2022, entro le ore 23:59;

Considerato che la Ditta invitata a partecipare alla procedura non ha presentato alcuna offerta, come si evince da verbale creato nella piattaforma Sardegna Cat, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1. di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, il verbale di chiusura, generato dalla piattaforma telematica Sardegna Cat, della procedura negoziata sotto soglia, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma telematica Sardegna CAT, tramite trattativa diretta con un unico operatore sul mercato elettronico regionale Sardegna Cat con la Ditta Associazione culturale Menabò P.IVA 03388490926 con sede in Capoterra, Via dei Giacinti 20, per la fornitura del servizio di gestione del museo comunale e delle attività culturali integrative connesse,

con importo a base di gara di € 38.760,00 IVA esente ai sensi dell'articolo 10 punto 22 del Decreto del Presidente della Repubblica n.633/1972, importo comprensivo dell'eventuale proroga di un anno;

3. di prendere atto dell'esito di gara deserta, relativo alla procedura di gara di cui sopra pubblicata nella piattaforma telematica Sardegna Cat in data 30.12.2021;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
5. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Villa Verde, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" nell'ambito della suddetta procedura di gara;

ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 01-02-2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO **DOTT.SSA ELISABETTA GHISU**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO **DOTT.SSA GHISU ELISABETTA**

N° 541 di prot. addì 01-02-2022

N° Pubblicazione 33

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 01-02-2022 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 01-02-2022

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)