

<p><b>Comunu de Bàini</b> Provincia de Aristanis</p> <p>Bia Indipendèntzia, 3 09090 <b>BÀINI</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Villa Verde</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Indipendenza, 3 09090 <b>VILLA VERDE</b> (OR)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Telèfunu 0783.939000 – Telefax 0783.090356 - C.F. e P. IVA 00073870958</b></p> <p>Internet: <a href="http://www.comune.villaverde.or.it">http://www.comune.villaverde.or.it</a> E-mail: <a href="mailto:comune.villaverde@tiscali.it">comune.villaverde@tiscali.it</a> Pec: <a href="mailto:comune.villaverde@legalmail.it">comune.villaverde@legalmail.it</a></p>		

Prot. n. 810 del 20.02.2014

Pubblicazione n.

### AREA AMMINISTRATIVA

#### DETERMINAZIONE N ° 08 DEL 20.02.2014

**OGGETTO: INDAGINE “MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA” ANNO 2014: CONFERIMENTO INCARICO, APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO E OCCASIONALE E RELATIVA REGOLARITA' CONTABILE.**

L'anno duemilaquattordici, addì 20 (VENTI) del mese di Febbraio;

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Premesso che:**

- con deliberazione C.C. n° 35 del 26.07.2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013;
- con deliberazione G.C. n. 50 del 10.09.2013 è stato approvato il P.O.G. e attribuito all'area amministrativa il seguente intervento: **4000005 spese da servizi per conto terzi**
- con deliberazione di G.C. n. 03 del 10.01.2014 è stata autorizzata la gestione provvisoria del P.O.G. per l'esercizio 2014;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2014 e i suoi allegati, in fase di predisposizione;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 3/2013 del 04.06.2013 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

**Rilevato** che questo Comune è stato selezionato come comune campione dall'Istituto Nazionale di Statistica di Roma per l'indagine statistica "Multiscopo sulle famiglie: Aspetti della vita quotidiana" per l'anno 2014;

**Richiamata** la circolare dell'ISTAT n. 52 del 13.12.2013 che detta gli adempimenti necessari per lo svolgimento della predetta indagine statistica, tra i quali anche quelli relativi all'individuazione dei rilevatori;

**Dato atto** che il Comune, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 332 del 6 settembre 1989, ha l'obbligo di realizzare le Indagini Statistiche assegnategli dall'ISTAT, soggetto che, per Legge, ne detiene la titolarità, e deve eseguirle secondo tempi e modalità definiti dall'ISTAT e con la massima cura, in modo tale da non pregiudicare la qualità ed affidabilità delle informazioni rilevate, le quali costituiscono dati importantissimi di interesse pubblico per la conoscenza dei vari aspetti della vita familiare e sociale nel nostro paese;

**Preso atto** che, per la suddetta Indagine, il campione statistico da intervistare consiste, per il Comune di Villa Verde, in n. 21 Famiglie, predisposto dall'ISTAT utilizzando la Lista Anagrafica Comunale ( LAC) approntata in occasione del censimento della Popolazione 2011;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 13 del 24.01.2014, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di censimento per l'espletamento dell'indagine in oggetto chiamandone a farvi parte i seguenti dipendenti, nel rispetto della su citata circolare ISTAT, al fine di garantire il regolare svolgimento di tutte le operazioni:

- Dott.ssa Savina Ibba – responsabile p.o. Area Amministrativa/socio culturale – Responsabile dell'indagine
- Sig. Ivo Casula – collaboratore

**Posto** che il fabbisogno di rilevatori stabilito dal Responsabile dell'Ufficio Censimento per il Comune di Villa Verde è pari a n. 1 rilevatore;

**Ritenuto** necessario, oltre che vantaggioso, ricorrere, per l'attività del rilevatore, a prestazioni di lavoro autonomo ed occasionale esterno, vista l'impossibilità a provvedere con il personale comunale dipendente perché attualmente quantitativamente insufficiente;

**Vista:**

- la propria Determinazione n. 55 del 27.07.2011 avente ad oggetto "15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni – approvazione avviso pubblico per la selezione di n. 1 rilevatore";
- la propria Determinazione n. 59 del 26.08.2011 avente ad oggetto "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – approvazione graduatoria selezione di n. 1 rilevatore e approvazione schema contratto di lavoro autonomo e occasionale" con la quale si è proceduto, dunque, ad approvare la seguente graduatoria:

N.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLO DI STUDIO DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	PUNTEGGIO TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO	PUNTEGGIO PER INCARICHI DI RILEVAZIONI STATISTICHE ESEGUITE PER CONTO DELL'ISTAT	PUNTEGGIO ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSI UFFICI DEMOGRAFICI, ANAGRAFICI, ELETTORALI DI COMUNI O PRESSO CENTRI DI ELABORAZIONE DATI	PUNTEGGIO PER TITOLO DI RESIDENZA	TOTALE PUNTEGGIO
1	CARCANGIU NICOLA	Oristano, 05/02/1984	7	1	1	0	4	13
2	MADAU ERIK	San Gavino Monreale, 17/05/1973	5	2	1+1+3= 4	0	0	11
3	ARDU SIMONE	Cagliari, 27/09/1977	5	2	3	0	0	10
4	SCEMA SATURNINO	Oristano, 02/05/1969	6	0	0	0	4	10

**Considerato che** nell'avviso pubblico suddetto "Validità e scorrimento della graduatoria" si dava atto che la stessa ha validità 3 anni, salvo eventuali modifiche di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti previsti nell'anno 2011 e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'Istat;

**Rilevato** che l'indagine in oggetto non prevede modifiche di accesso o modifiche ai criteri di valutazione dei titoli rispetto al 15° Censimento generale della popolazione e della abitazioni dell'anno 2011;

**Stabilito**, dunque, che la graduatoria suddetta può essere utilizzata da questo Comune per l'indagine in oggetto, essendo attualmente ancora valida;

**Ritenuto** opportuno attingere, per il conferimento dell'incarico di rilevatore, alla graduatoria suddetta;

**Dato atto** che:

- i primi due selezionati in graduatoria non risultano essere interessati a svolgere il ruolo di rilevatore;
- con nota prot. n. 680 del 12.02.2014 è stato richiesto al Signor Madau Erik di manifestare formalmente il suo interesse a svolgere la funzione di rilevatore per l'indagine in oggetto, entro e non oltre venerdì 14 febbraio;

- con nota, ns. prot. n. 710 del 14.02.2014, lo stesso comunicava di essere disponibile a svolgere l'incarico in oggetto;

**Precisato che:**

- Per quanto riguarda l'attività organizzativa, l'Istat corrisponderà ai Comuni un contributo pari a:
  - EURO 2,00 per ogni famiglia del campione per spese di organizzazione dell'indagine (assistenza ai rilevatori, controllo qualitativo e quantitativo del materiale, restituzione del materiale nei tempi prestabiliti tramite posta o corriere, ecc.);
  - EURO 3,00 per l'inserimento da parte del Comune, tramite portale <https://nuovafdi.istat.it>, dell'esito definitivo dell'intervista relativo a ciascuna famiglia estratta (modello ISTAT/IMF-7/M.14), SOLO nel caso in cui il rilevatore non abbia comunicato autonomamente tramite web le suddette informazioni;
  - EURO 18,08 per la partecipazione alle riunioni di istruzione per la rilevazione del RESPONSABILE DI INDAGINE o del RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA (NON PIU' DI UNA PERSONA PER COMUNE e limitatamente ai Responsabili di quei Comuni che non saranno sede di riunione).
- Per quanto riguarda l'attività di intervista, l'Istat corrisponderà ai Comuni un contributo pari a:

1) EURO 40,00 per ogni famiglia ASSEGNATA, INTERVISTATA E MONITORATA di cui:

- EURO 26,00 contributo base per ciascuna famiglia intervistata;
- EURO 5,00 per ciascuna famiglia assegnata e intervistata, solo nel caso in cui il rilevatore abbia partecipato all'intera riunione di istruzione per la rilevazione;
- EURO 3,00 se i modelli ISTAT/IMF-7/A.14 - Questionario familiare per intervista che raccoglie informazioni sulla famiglia e sui suoi componenti - e ISTAT/IMF-7/Abis.14 per famiglie con più di 4 componenti saranno giudicati OTTIMI da questo Istituto, vale a dire che la scheda generale, i questionari individuali (1 per ogni componente la famiglia di fatto), il questionario familiare, nonché le parti di pertinenza del rilevatore, devono essere completi di tutte le informazioni richieste e la codifica delle professioni per i componenti occupati nella sezione "attività lavorativa";
- EURO 3,00 complessivi a famiglia se i modelli ISTAT/IMF-7/B.14 - Questionario per autocompilazione (1 modello per ciascun componente di fatto della famiglia) saranno giudicati OTTIMI da questo Istituto, vale a dire che in ogni modello la scheda individuale nonché le parti di pertinenza del rilevatore devono essere complete di tutte le informazioni richieste mentre, in caso di rifiuto del rispondente o della persona proxy, deve essere comunque compilato e firmato lo spazio "RISERVATO AL RILEVATORE - QUESTIONARIO AUTOCOMPILATO";
- EURO 3,00 contributo PER OGNI FAMIGLIA ASSEGNATA E INTERVISTATA per la quale sia stata compilata la scheda di monitoraggio (modello ISTAT/IMF-7/M.14) e sia stata effettuata la trasmissione delle informazioni in essa contenute (complete di esito definitivo) tramite web. La scheda debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà alla fine della rilevazione essere inviata, a cura del Comune, all'Istat. IN CASO DI INTERVISTA INTERROTTA NON SARA' CORRISPONTO ALCUN COMPENSO. Un'intervista si intende interrotta nel caso in cui non vengano compilati tutti i modelli per auto compilazione (Modd, ISTAT/IMF-7/B.14) e nel Mod. ISTAT/IMF-7/A.14 non venga compilato il questionario familiare e risultino compilate solo una parte delle schede individuali.

2) EURO 3,00 contributo PER OGNI FAMIGLIA ASSEGNATA MA NON INTERVISTATA per la quale sia stata compilata la scheda di monitoraggio (modello ISTAT/IMF-7/M.14) e sia stata effettuata la trasmissione delle informazioni in essa contenute (complete di esito definitivo) tramite web. La scheda, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà alla fine della rilevazione essere inviata, a cura del Comune, all'Istat;

3) EURO 18,08 giornalieri a ciascun rilevatore partecipante alle riunioni di istruzioni per l'esecuzione dell'indagine (limitatamente ai rilevatori di quei Comuni che non saranno sede di riunione). Il compenso sarà corrisposto solo se sarà assicurata la presenza all'intera giornata di istruzione. A tal fine saranno rilevate le presenze per ciascun Comune partecipante alle riunioni di istruzione all'inizio della riunione e alla fine della riunione, tramite modello appositamente predisposto dall'Istat e ritirato dalla Sede Territoriale Istat competente per territorio.

**Stabilito** dunque che l'incarico da affidare al summenzionato rilevatore si configura come incarico avente natura di lavoro autonomo occasionale in quanto trattasi di incarico di durata complessiva inferiore a 30 giorni con un importo massimo attribuibile inferiore a € 5.000,00 e tenuto conto che il Rilevatore non è vincolato ad alcun orario giornaliero ma effettuerà le interviste negli orari più consoni alle varie unità di rilevazione (famiglie) da intervistare;

**Rilevato che** la spesa, formulata, sulla base del relativo contributo spese che verrà corrisposto dall'ISTAT, ammonta complessivamente ad € 918,16, comprensiva degli oneri riflessi per l'IRAP e contributi previdenziali/assistenziali, di competenza del Comune, così come sotto specificato:

- € 882,00 : contributo presunto lordo massimo per l'attività di rilevazione (ISTAT)
- € 36,16: rimborso spese al Responsabile della rilevazione e al rilevatore per giornata formativa (ISTAT)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario, a norma dell'art. 151 comma 4 del Decreto Lgs. del 18.08.2000 che testualmente recita: "I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegno di spesa, sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria" **ATTESTA** la copertura finanziaria di € 918,16:

- € 918,16 sull'Intervento 4000005 Spese da servizi per conti terzi - C/Competenze del predisponendo Bilancio 2014

di cui alla presente determinazione.

IMPEGNO N. \_\_\_\_\_ DEL 20.02.2014

Addì, 20.02.2014



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Maria Grazia Loi

**Visto**, altresì, lo schema di contratto da stipularsi tra le parti come da allegato A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Considerato** che occorre prevedere l'impegno di spesa nel suo necessario importo globale, comprendendo anche gli oneri riflessi a carico del Comune per IRAP e contributi previdenziali e assistenziali;

**DETERMINA**

**Di incaricare** il signor Madau Erik, 3° in graduatoria, quale Rilevatore per l'indagine Istat Multiscopo sulle famiglie: "Aspetto della vita quotidiana" da realizzarsi nel mese di marzo 2014;

**Che** la spesa, formulata, sulla base del relativo contributo spese che verrà corrisposto dall'ISTAT, ammonta complessivamente ad € 918,16, comprensiva degli oneri riflessi per l'IRAP e contributi previdenziali/assistenziali, di competenza del Comune, così come sotto specificato:

- € 882,00 : contributo lordo presunto massimo per l'attività di rilevazione (ISTAT)
- € 36,16: rimborso spese al Responsabile della rilevazione e al rilevatore per giornata formativa (ISTAT)

**Di dare atto** che la suddetta somma è prenotata sull' Intervento 4000005 spese da servizi per conto terzi del predisponendo Bilancio 2014 e si provvederà successivamente al relativo impegno di spesa;

**Di stabilire** che alla formalizzazione dell'incarico si provvederà con la sottoscrizione di apposito contratto di lavoro autonomo occasionale, il cui schema anche si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (**allegato A**)

**Di trasmettere** copia della presente:

- all' Ufficio Ragioneria per la relativa regolarità contabile;
- al Segretario Comunale e al Sindaco;
- all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi a decorrere dal 20.02.2014.

Villa Verde, 20.02.2014

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Savina Igha



**Allegato A**

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORO AUTONOMO E OCCASIONALE DI RILEVATORE PER INDAGINE STATISTICA "MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA"**

Tra

il COMUNE DI VILLA VERDE (C.F./P.IVA 00073870958 ), con sede in Villa Verde, Via Indipendenza 3, denominato d'ora in avanti COMMITTENTE, qui rappresentato dalla Dott.ssa Savina Ibba, Responsabile dell'Area Amministrazione (Decreto del Sindaco n. 03 del 04.06.2013) e Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (Deliberazione di G.M. n. 13 del 24.01.2014)

e

\_\_\_\_\_ , nat\_ a il \_\_\_\_\_ , residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ ,

che d'ora innanzi per brevità sarà denominato PRESTATORE;

**PREMESSO**

- che questo Comune è stato selezionato come comune campione dall'Istituto Nazionale di Statistica di Roma per l'indagine statistica "Multiscopo sulle famiglie: Aspetti della vita quotidiana" per l'anno 2014;
- che con Determinazione n. 08 del 20.02.2014 è stato nominato rilevatore per l'indagine statistica "Multiscopo sulle famiglie: Aspetti della vita quotidiana" che si svolgerà nel mese di marzo per conto dell'ISTAT, il/la signor \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ , sulla base della graduatoria formata dal Responsabile della Rilevazione;

Tra le parti come sopra individuate si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Villa Verde affida al/alla signor/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ l'incarico di rilevatore per l'indagine statistica "Multiscopo sulle famiglie: Aspetti della vita quotidiana" prevista dal Programma statistico nazionale 2011-2013 – Aggiornamento 2013 prorogato dal D.L. 101/2013 e dal Programma statistico nazionale 2014-2016.

Il prestatore si obbliga a svolgere prevalentemente presso il committente, per quanto possibile utilizzando strumenti e mezzi propri, le seguenti attività:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- intervistare le famiglie assegnate e compilare i relativi questionari;
- svolgere i controlli sulla completezza e coerenza delle informazioni ricevute;
- correggere eventuali dati ritenuti errati mediante nuova intervista;
- consegnare i questionari compilati all'Ufficio Comunale di Statistica secondo il calendario previsto;
- attenersi a tutte le disposizioni impartite dall'ISTAT e dal Responsabile della Rilevazione;
- svolgere ogni altro compito relativo all'Indagine statistica multiscopo sulle famiglie affidato dal Responsabile dell'UCC;

#### **Art. 2 – Modalità delle prestazioni**

Il PRESTATORE svolgerà l'attività professionale di cui all'art. 1 del presente contratto:

- a) senza vincolo di subordinazione verso il committente;
- b) senza inserimento nella struttura organizzativa del committente;
- c) con mezzi prevalentemente propri salvo quanto verrà messo a disposizione del Comune;
- d) con libertà di scegliere le modalità di esecuzione purché nel rispetto delle istruzioni dell'ISTAT;
- e) nell'ambito del territorio comunale di Villa Verde.

Il prestatore, nello svolgimento del presente contratto non ha alcun potere di rappresentanza del committente.

Eventuali inadempienze da parte del prestatore, non essendo il presente rapporto di lavoro subordinato, potranno essere rilevanti ai fini del recesso da parte del committente ma non potranno dar luogo a nessuna conseguenza di tipo disciplinare.

#### **Art. 3 Corrispettivo**

Per le suddette prestazioni verrà corrisposto un compenso lorto, onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese, oneri di ogni genere, imposte e tasse, pari a :

EURO 40,00 per ogni famiglia ASSEGNATA, INTERVISTATA E MONITORATA di cui:

- EURO 26,00 contributo base per ciascuna famiglia intervistata;

- EURO 5,00 per ciascuna famiglia assegnata e intervistata, solo nel caso in cui il rilevatore abbia partecipato all'intera riunione di istruzione per la rilevazione;
- EURO 3,00 se i modelli ISTAT/IMF-7/A.14 - Questionario familiare per intervista che raccoglie informazioni sulla famiglia e sui suoi componenti - e ISTAT/IMF-7/Abis.14 per famiglie con più di 4 componenti saranno giudicati OTTIMI da questo Istituto, vale a dire che la scheda generale, i questionari individuali (1 per ogni componente della famiglia di fatto), il questionario familiare, nonché le parti di pertinenza del rilevatore, devono essere completi di tutte le informazioni richieste e la codifica delle professioni per i componenti occupati nella sezione "attività lavorativa";
- EURO 3,00 complessivi a famiglia se i modelli ISTAT/IMF-7/B.14 - Questionario per autocompilazione (1 modello per ciascun componente di fatto della famiglia) saranno giudicati OTTIMI da questo Istituto, vale a dire che in ogni modello la scheda individuale nonché le parti di pertinenza del rilevatore devono essere complete di tutte le informazioni richieste mentre, in caso di rifiuto del rispondente o della persona proxy, deve essere comunque compilato e firmato lo spazio "RISERVATO AL RILEVATORE – QUESTIONARIO AUTOCOMPILATO";
- EURO 3,00 contributo PER OGNI FAMIGLIA ASSEGNATA E INTERVISTATA per la quale sia stata compilata la scheda di monitoraggio (modello ISTAT/IMF-7/M.14) e sia stata effettuata la trasmissione delle informazioni in essa contenute (complete di esito definitivo) tramite web. La scheda debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà alla fine della rilevazione essere inviata, a cura del Comune, all'Istat. IN CASO DI INTERVISTA INTERROTTA NON SARA' CORRISPONTO ALCUN COMPENSO. Un'intervista si intende interrotta nel caso in cui non vengano compilati tutti i modelli per auto compilazione (Modd, ISTAT/IMF-7/B.14) e nel Mod. ISTAT/IMF-7/A.14 non venga compilato il questionario familiare e risultino compilate solo una parte delle schede individuali.

EURO 3,00 contributo PER OGNI FAMIGLIA ASSEGNATA MA NON INTERVISTATA per la quale sia stata compilata la scheda di monitoraggio (modello ISTAT/IMF-7/M.14) e sia stata effettuata la trasmissione delle informazioni in essa contenute (complete di esito definitivo) tramite web. La scheda, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà alla fine della rilevazione essere inviata, a cura del Comune, all'Istat;

EURO 18,08 giornalieri a ciascun rilevatore partecipante alle riunioni di istruzioni per l'esecuzione dell'indagine (limitatamente ai rilevatori di quei Comuni che non saranno sede di riunione). Il compenso sarà corrisposto solo se sarà assicurata la presenza all'intera giornata di istruzione. A tal fine saranno rilevate le presenze per ciascun Comune partecipante alle riunioni di istruzione all'inizio della riunione e alla fine della riunione, tramite modello appositamente predisposto dall'Istat e ritirato dalla Sede Territoriale Istat competente per territorio.

L'Istat si riserva di eseguire CONTROLLI DI QUALITÀ sui dati rilevati anche ricontattando (telefonicamente o recandosi presso il loro domicilio) le famiglie campione, allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto.

Nel caso in cui dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate per telefono o che il materiale trasmesso e' inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, NON VERRA' CORRISPOSTO ALCUN CONTRIBUTO PREVISTO AL PUNTO 1.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

La mancata esecuzione delle prestazioni non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione del contratto se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il compenso sarà erogato a fine rilevazione, alla validazione delle interviste e con l'invio del contributo da parte dell'ISTAT.

Le spese di trasporto, vitto ed alloggio per l'espletamento delle attività del presente contratto sono ad esclusivo carico del prestatore con esclusione della possibilità di rimborsi di qualsiasi natura.

La prestazione del rilevatore è coperta da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi con le operazioni censuarie dai quali derivi morte o invalidità permanente.

Ambedue le Parti, a tutti gli effetti ed in particolare ai fini fiscali, congiuntamente riconoscono che il compenso summenzionato costituisce reddito di lavoro autonomo occasionale.

#### **Art. 4 – Segreto d'ufficio, protezione dei dati personali e tutela dei dati personali**

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 ad osservare quanto disposto dal D.Lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni ed integrazioni ed è soggetto, in quanto incaricato di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto al rilevatore di svolgere nei confronti delle famiglie da intervistare attività diverse e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore autorizza il Comune a trattare i suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico e per i relativi adempimenti obbligatori derivanti da leggi e da regolamenti e dichiara di essere posto al corrente dei suoi diritti sanciti dal D.Lgs. 196/2003. Autorizza, altresì, espressamente il committente alla pubblicazione del presente contratto e/o degli atti di conferimento dell'incarico interamente o per estratto sul sito web istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 5 – Obblighi e sanzioni**

Il prestatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento della rilevazione, sarà sollevato dall'incarico con comunicazione racc. a.r. e non avrà diritto ad alcun compenso per tutta l'attività svolta.

Il Comune ha la facoltà di recedere, a suo insindacabile giudizio, dal presente contratto, secondo quanto previsto dal 2° comma dell'art. 1373 del C.C., dandone comunicazione con almeno 7 giorni di preavviso, nonché risolvere il contratto stesso in caso di inadempienza colpevole dell'altra parte che sia stata contestata per almeno due volte.

Il rilevatore può a sua volta recedere dal contratto dando un preavviso di almeno 15 gg. Verranno pagate solo ed esclusivamente le interviste alle famiglie regolarmente effettuate e registrate.

#### **Art. 6 – Decorrenza del contratto**

Il presente contratto ha decorrenza dal 17.03.2014 e scadenza al 12.04.2014, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento e dato atto che è obbligatoria la partecipazione alle giornate di formazione dedicate ai rilevatori che avranno luogo a partire dal 03 marzo 2014 e sino al 15 marzo 2014.

Alla scadenza cesserà di produrre effetti di diritto e non potrà essere rinnovato.

#### **Art. 7 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente contratto, il Foro competente è quello del Tribunale di Oristano.

Per tutto quanto qui non disciplinato le parti fanno rinvio al codice civile.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Villa Verde, \_\_\_\_\_

IL PRESTATORE \_\_\_\_\_

IL COMMITTENTE \_\_\_\_\_

