



## COMUNE DI VILLA VERDE

PROVINCIA DI ORISTANO

via Indipendenza n° 3 - C.A.P. 09090 - ☎ 0783 939000 - Telefax 0783 090356 - C.F. e P. IVA 000 73870958  
<http://www.comune.villaverde.or.it> - e-mail. [Comune.villaverde@tiscali.it](mailto:Comune.villaverde@tiscali.it)

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 19

OGGETTO: Costituzione ufficio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 55 bis del D.Lgs n. 165/2001

L'anno duemilaquattordici il giorno diciotto del mese di marzo alle ore 12.30 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Roberto Scema	- Sindaco	Presente
Sandro Marchi	- Vice Sindaco	Presente
Anna Rita Floris	- Assessore	Assente

Partecipa alla seduta il segretario comunale dott.ssa Daniela Trudu

Il presidente dr. Roberto Scema, in qualità di sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 55 bis del D.Lgs n. 165/2001, come modificato D.Lgs. 150/2009, disciplina le forme ed i termini del procedimento disciplinare, ed in particolare:

- stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.), questi ha la funzione di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione).

- distingue le sanzioni in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità ( sanzione superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);

- diversifica il procedimento disciplinare in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale:

1) per le infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.

2) per le infrazioni di minore gravità, attribuisce la competenza del procedimento disciplinare al responsabile della struttura purché avente qualifica dirigenziale. Altrimenti la competenza è attribuita all'U.P.D.

3) per le infrazioni di maggiore gravità, attribuisce la competenza del procedimenti disciplinare all'U.P.D.

Vista la circolare emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 14 del 23.12.2010 avente ad oggetto: Dlgs n. 150/2009. Disciplina in tema di infrazioni e sanzioni disciplinari e procedimento disciplinare. Problematiche applicative.

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica - approvato con deliberazione della G.C. n. 58 /2011

Dato atto che in questo Comune non sono presenti responsabili di area con qualifica dirigenziale.

Ritenuto necessario, pertanto, stante la struttura organizzativo dell'Ente, istituire l'Ufficio competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari che comportano l'applicazione di sanzioni di minore e maggiore gravità, fermo restando la competenza del responsabile di ciascuna P.O. per il personale assegnato per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzioni del rimprovero verbale.

Ponderata la compagine dell'U.P.D. come di seguito indicato, in ragione delle competenze richieste per lo svolgimento delle relative funzioni:

- a) Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- b) Responsabile P.O. area amministrativa/socio-culturale, con ruolo di componente ordinario;

Ritenuto opportuno, al fine di precisare e rendere chiare le diverse competenze in materia disciplinare, prevedere una diversa composizione dell'U.P.D. nel caso in cui vi siano procedimenti a carico di titolari di posizioni organizzative a cui sono state, quindi, affidate le funzioni dirigenziali con provvedimento sindacale.

Considerato, quindi, che per le competenze attribuite dalla legge, dalla Statuto e dai regolamenti, e per quanto precisato anche dal Dipartimento della funzione pubblica con la sopraccitata circolare, può individuarsi nel segretario comunale la figura competente per i procedimenti disciplinari che riguardano i titolari di posizione organizzativa.

Acquisito il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. EE.LL. che si riporta in calce.

Unanime Delibera

Di approvare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di istituire l'Ufficio comunale competente ad avviare,istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, così costituito:

- a) Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- b) Responsabile P.O. area amministrativa/socio culturale, con ruolo di componente ordinario;

Di stabilire:

che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari,come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti di tutte le categorie previste dal Comparto Regioni ed Autonomie Locali che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);

che resta la competenza del responsabile di ciascuna P.O. per il personale assegnato per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzioni del rimprovero verbale;

che per la gestione dei procedimenti disciplinari che riguardano personale a cui sono state affidate con provvedimento sindacale le funzioni dirigenziali (titolari di posizione organizzativa), l'Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari è costituito dal segretario comunale .

Di dare atto che ai soggetti sopra individuati ( Ufficio Procedimenti Disciplinari e Responsabili P.O. ) sono attribuite le competenze previste dallo vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari .

Di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. ed ai responsabili di P.O. per opportuna conoscenza.

Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, in permanenza, all'albo pretorio del Comune, sul sito web ufficiale del Comune.

Del che si è redatto il presente verbale che, per ora viene letto ed approvato dai soli sottoscritti:

Il Segretario comunale

Dr.ssa Daniela Trudu

Il Presidente  
dr. Roberto Scema

Protocollo n° 1311

Addì 21/11/2014

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Il Segretario comunale

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal  
al ed è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza richiesta di controllo;
- a seguito di inoltro all'organo di controllo con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Addì

Il Segretario comunale

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addì

Il Segretario comunale

Ratificata dal Consiglio Comunale in seduta del \_\_\_\_\_ con atto n° \_\_\_\_\_

**DATO ATTO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

Il responsabile del servizio amministrativo sulla regolarità tecnica: Daniela Trudu

il responsabile del servizio finanziario sulla regolarità tecnica \_\_\_\_\_

il responsabile del servizio tecnico sulla regolarità tecnica: \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), hanno espresso parere **FAVOREVOLE**;



# COMUNE DI VILLA VERDE

PROVINCIA DI ORISTANO

via Indipendenza n° 3 - C.A.P. 09090 - ☎ 0783 939000 - Telefax 0783 090356 - C.F. e P. IVA 000 73870958  
<http://www.comune.villaverde.or.it> - e-mail. [Comune.villaverde@tiscali.it](mailto:Comune.villaverde@tiscali.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 19

OGGETTO: Costituzione ufficio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 55 bis del D.Lgs n. 165/2001

L'anno duemilaquattordici il giorno diciotto del mese di marzo alle ore 12.30 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Roberto Scema	- Sindaco	Presente
Sandro Marchi	- Vice Sindaco	Presente
Anna Rita Floris	- Assessore	Assente

Partecipa alla seduta il segretario comunale dott.ssa Daniela Trudu

Il presidente dr. Roberto Scema, in qualità di sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 55 bis del D.Lgs n. 165/2001, come modificato D.Lgs. 150/2009, disciplina le forme ed i termini del procedimento disciplinare, ed in particolare:

- stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.), questi ha la funzione di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione).

- distingue le sanzioni in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità ( sanzione superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);

- diversifica il procedimento disciplinare in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale:

1) per le infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.

2) per le infrazioni di minore gravità, attribuisce la competenza del procedimento disciplinare al responsabile della struttura purché avente qualifica dirigenziale. Altrimenti la competenza è attribuita all'U.P.D.

3) per le infrazioni di maggiore gravità, attribuisce la competenza del procedimenti disciplinare all'U.P.D.

Vista la circolare emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 14 del 23.12.2010 avente ad oggetto: Dlgs n. 150/2009. Disciplina in tema di infrazioni e sanzioni disciplinari e procedimento disciplinare. Problematiche applicative.

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica - approvato con deliberazione della G.C. n. 58 /2011

Dato atto che in questo Comune non sono presenti responsabili di area con qualifica dirigenziale.

Ritenuto necessario, pertanto, stante la struttura organizzativo dell'Ente, istituire l'Ufficio competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari che comportano l'applicazione di sanzioni di minore e maggiore gravità, fermo restando la competenza del responsabile di ciascuna P.O. per il personale assegnato per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzioni del rimprovero verbale.

Ponderata la compagine dell'U.P.D. come di seguito indicato, in ragione delle competenze richieste per lo svolgimento delle relative funzioni:

- a) Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- b) Responsabile P.O. area amministrativa/socio-culturale, con ruolo di componente ordinario;

Ritenuto opportuno, al fine di precisare e rendere chiare le diverse competenze in materia disciplinare, prevedere una diversa composizione dell'U.P.D. nel caso in cui vi siano procedimenti a carico di titolari di posizioni organizzative a cui sono state, quindi, affidate le funzioni dirigenziali con provvedimento sindacale.

Considerato, quindi, che per le competenze attribuite dalla legge, dalla Statuto e dai regolamenti, e per quanto precisato anche dal Dipartimento della funzione pubblica con la sopraccitata circolare, può individuarsi nel segretario comunale la figura competente per i procedimenti disciplinari che riguardano i titolari di posizione organizzativa.

Acquisito il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. EE.LL. che si riporta in calce.

#### Unanime Delibera

Di approvare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di istituire l'Ufficio comunale competente ad avviare,istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, così costituito:

- a) Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- b) Responsabile P.O. area amministrativa/socio culturale, con ruolo di componente ordinario;

Di stabilire:

che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti di tutte le categorie previste dal Comparto Regioni ed Autonomie Locali che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);

che resta la competenza del responsabile di ciascuna P.O. per il personale assegnato per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzioni del rimprovero verbale;

che per la gestione dei procedimenti disciplinari che riguardano personale a cui sono state affidate con provvedimento sindacale le funzioni dirigenziali (titolari di posizione organizzativa), l'Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari è costituito dal segretario comunale .

Di dare atto che ai soggetti sopra individuati ( Ufficio Procedimenti Disciplinari e Responsabile P.O. ) sono attribuite le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari.

Di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. ed ai responsabili di P.O. per opportuna conoscenza.

Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, in permanenza, all'albo pretorio del Comune, sul sito web ufficiale del Comune.

Del che si è redatto il presente verbale che, per ora viene letto ed approvato dai soli sottoscritti:

Il Segretario comunale

Dr.ssa Daniela Trudu

*Dr. Trudu*



Il Presidente  
dr. Roberto Scema

*Dr. Scema*

Protocollo n° 1211

Addi 21/03/2014

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Il Segretario comunale



*Dr. Trudu*

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal  
al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza richiesta di controllo;
- a seguito di inoltro all'organo di controllo con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Addi \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addi 21 MAR. 2014



LA FUNZIONARIA DELEGATA  
Il Segretario comunale

*Savina Ippolito*

Ratificata dal Consiglio Comunale in seduta del \_\_\_\_\_

con atto n° \_\_\_\_\_

**DATO ATTO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

Il responsabile del servizio amministrativo sulla regolarità tecnica: *Savina Ippolito*

il responsabile del servizio finanziario sulla regolarità tecnica \_\_\_\_\_

il responsabile del servizio tecnico sulla regolarità tecnica: \_\_\_\_\_



ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), hanno espresso parere **FAVOREVOLE**;