

COMUNE DI VILLA VERDE

PROVINCIA DI ORISTANO

via Indipendenza n° 3 - C.A.P. 09090 - 200783 939000 - Telefac-s 0783 090356 - C.F. e P.IVA 000 73870958

http://www.comune.villaverde.or.it - e-mail.comune.villaverde@tiscali.it

PEC: comune.villaverde@legalmail.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE nº67.

OGGETTO: PROGETTO PER LA COMUNICAZIONE DIGITALE TRA LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLA PROVINCIA DI ORISTANO - APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA

L'anno duemiladodici, addì 11 (undici) del mese di Dicembre alle ore 10:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| SCEMA ROBERTO | - Sindaco | Presente | |
|-----------------|-------------|----------|---------|
| MARCHI SANDRO | - Assessore | Presente | a a |
| TRONCIA MANUELA | - Assessore | | Assente |
| LEDDA GIOVANNI | - Assessore | Presente | 8 |
| TRONCIA MARIANO | - Assessore | Presente | |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela Trudu.

Il Presidente dr. Roberto Scema, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Oristano – Ufficio di Gabinetto – Segreteria della Conferenza Permanente, prot. n. 14930 del 25.07.2012 e pervenuta al nostro prot. n. 3212 in data 30.07.2012 nella quale chiedono l'adesione al Protocollo d'Intesa tra le Pubbliche Amministrazione della Provincia di Oristano finalizzato alla condivisione di modalità organizzative comuni per la comunicazione digitale;

Dato atto che il protocollo suddetto in sintesi prevede che:

- la comunicazione tra le amministrazioni firmatarie avverrà, principalmente, in forma digitale, attraverso l'uso della posta elettronica certificata;
- le amministrazioni firmatarie si impegnino a promuovere la sottoscrizione di specifiche intese atte a permettere l'accesso diretto alle proprie banche dati, in tutti i casi in cui la tipologia dei dati medesimi lo consenta, intese che disciplineranno le modalità di accesso e gli eventuali oneri economici;
- l'esecuzione del protocollo verrà periodicamente verificato da un apposito Tavolo tecnico, al quale parteciperanno i rappresentanti delle amministrazioni firmatarie e ove necessario, anche in sede di Conferenza Permanente:

Ritenuto opportuno procedere ad approvare il Protocollo suddetto, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con votazione palesemente resa per alzata di mano, all'unanimità,

DELIBERA

Di approvare il Protocollo d'Intesa per la Comunicazione digitale tra le Pubbliche Amministrazioni della Provincia di Oristano, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Di inviare copia della presente deliberazione alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Oristano.

| Del che si è redatto il presente verbale che, per | ora viene letto ed approvato dai s | oli sottoscritti: |
|---|---|---------------------------------------|
| II Segretario Dr.ssa Daniela Trudu | | II Presidente Dr Scena Roberto |
| Protocollo n° 5494 Addi 14/42/2017 | | 8 0 |
| Della su estesa deliberazione viene iniziata o giorni consecutivi. | ggi la pubblicazione all'Albo Preto | orio per rimanervi quindici |
| | | II Segretario Dr.ssa Daniela Trudu |
| Il sottoscritto Segretario attesta che la presente al ed è divenuta esecutiva: - essendo stata dichiarata immediatamente e - dopo trascorsi 10 giorni dalla data di pubbli - a seguito di inoltro all'organo di controllo co | eseguibile; icazione senza richiesta di controll | o; |
| Addì | | |
| | | II Segretario |
| | | |
| Per copia conforme all'originale per uso ammin | 1.00/1// | |
| Addi 44/12/12 | OL ORISTA | Il funzionario delegato |
| Ratificata dal Consiglio Comunale in seduta del | con atto n° | |
| DATO ATTO CHE SULLA PROPOSTA DI DEL Il responsabile del servizio amministrativo sulla il responsabile del servizio finanziario sulla rego il responsabile del procedimento sulla copertura | a regolarità tecnica: Some | |
| ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legis degli Enti Locali), hanno espresso parere FAVO | lativo n. 267/2000 (Testo Unico de OREVOLE; | elle Leggi sull'Ordinamento |



PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COMUNICAZIONE DIGITALE TRA LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLA PROVINCIA DI ORISTANO

PREMESSO

- che il Codice dell'Amministrazione Digitale prevede, quale principio generale che lo Stato, le Regioni e le Autonomie locali si organizzano ed agiscono in modo da assicurare la comunicazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale, riconoscendo, inoltre, il diritto dei cittadini e delle imprese di richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le pubbliche amministrazioni;
- che l'art.15 della legge 12/11/2011, n. 183, nell'apportare modifiche al D.P.R. n.445/2000, ha stabilito la completa "decertificazione" nei rapporti tra la Pubblica Amministrazione ed i privati, prevedendo l'acquisizione diretta dei dati presso le amministrazioni certificanti da parte delle amministrazioni procedenti, non potendo le amministrazioni pubbliche richiedere al cittadino atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.
- che la comunicazione digitale consente una maggiore celerità nello svolgimento e nella conclusione dei procedimenti amministrativi e, in generale, nell'acquisizione e scambio di informazioni, con indubbi vantaggi per l'efficienza dell'azione amministrativa;
- che il più ampio e diffuso utilizzo della posta elettronica consente di perseguire il duplice risultato della maggiore tempestività nel fornire risposte alle richieste ed esigenze dei cittadini e degli uffici pubblici e, nel contempo, di un significativo risparmio nelle spese postali, telefoniche e di cancelleria e, quindi, del contenimento della spesa pubblica, obiettivo più volte richiamato dalle direttive governative;
- che in occasione di una specifica riunione della Conferenza Permanente, tenutasi presso questa Prefettura, è stato presentato un progetto per la comunicazione digitale tra le pubbliche amministrazioni della provincia di Oristano, successivamente approfondito da un apposito Tavolo tecnico, con la partecipazione di rappresentanti di uffici pubblici ed enti locali, che ha provveduto a definire i diversi aspetti e modalità della comunicazione digitale;
- che, dall'attività preparatoria del predetto Tavolo tecnico, è emerso che l'acquisizione di informazioni tra uffici pubblici può essere effettuata sia con l'utilizzo della posta elettronica che con l'accesso diretto alle banche dati delle amministrazioni che, ove consentito, deve, tuttavia, trovare una specifica disciplina in appositi accordi, da stipularsi attraverso le amministrazioni interessate;



SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

- COMUNICAZIONE DIGITALE

La comunicazione tra le amministrazioni firmatarie avverrà, principalmente, in forma digitale, attraverso l'uso della posta elettronica certificata.

La posta elettronica certificata verrà utilizzata per le comunicazioni tra gli enti sottoscrittori, nonché per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di competenza che gli enti medesimi si impegnano ad individuare ed a comunicare (quali, ad esempio, le richieste di provvedimenti, di pareri, informazioni e altri atti istruttori). La definizione di detti provvedimenti verrà, pertanto, effettuata con successivo atto.

Sono escluse da tale modalità le comunicazioni che rivestono carattere d'urgenza perché relative a segnalazioni di emergenza relative all'ordine e alla sicurezza pubblica, alla protezione e difesa civile, che dovranno essere inoltrate a mezzo telefax, previa comunicazione telefonica;

- INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA

Le amministrazioni firmatarie si impegnano a dare reciproca comunicazione di uno o più indirizzi di posta elettronica certificata nonchè delle eventuali modifiche.

Ciascuna amministrazione cura, inoltre, la pubblicazione e l'aggiornamento nel proprio sito internet dei predetti indirizzi di posta elettronica certificata, nonché, ove ritenuto utile, degli altri indirizzi di posta elettronica ordinaria.

Convengono, inoltre, sulla necessità che venga riportato, in tutte le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la corrispondenza correlata.

ORGANIZZAZIONE INTERNA DEGLI UFFICI

Le amministrazioni firmatarie, ove necessario, adottano provvedimenti organizzativi atti ad assicurare la costante e tempestiva lettura della posta elettronica ricevuta e lo smistamento agli uffici interni competenti alla trattazione della pratica.



Prefettura

Ufficio Territoriale del Governo di Cristano

Ufficio di Gabinetto

-3-

- ACCESSO DIRETTO ALLE BANCHE DATI

Al fine di semplificare l'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 15 della legge 12/11/2011 di cui in premessa, le amministrazioni firmatarie si impegnano a promuovere la sottoscrizione di specifiche intese atte a permettere l'accesso diretto alle proprie banche dati, in tutti i casi in cui la tipologia dei dati medesimi lo consenta,

Dette intese disciplinano le modalità di accesso e gli eventuali oneri economici.

ACQUISIZIONE DI DATI

Nei casi in cui non fosse possibile attivare l'accesso diretto alle banche dati, in attuazione del citato art.15, le amministrazioni firmatarie si impegnano a fornire i dati richiesti — anche per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni — con la massima celerità ed esclusivamente tramite la posta elettronica certificata.

- VERIFICA DEL PROTOCOLLO

L'esecuzione del presente Protocollo verrà periodicamente verificata da un apposito Tavolo tecnico, al quale partecipano i rappresentanti delle amministrazioni firmatarie e, ove necessario, anche in sede di Conferenza Permanente.

Oristano, 3 luglio 2012.