COMUNE DI VILLA VERDE

PROVINCIA DI ORISTANO

via Indipendenza n° 3 - C.A.P. 09090 - ☎ 0783 939000 – Telefac-s 0783 090356 - C.F. e P.IVA 000 73870958
http://www.comune.villaverde.or.it - e-mail. comune.villaverde@tiscali.it
PEC: comune.villaverde@legalmail.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n°63

OGGETTO: VERIFICA REGOLARE TENUTA SCHEDARIO ELETTORALE

L'anno **duemiladodici**, addì **27** (ventisette) del mese di **Novembre**, alle ore **18:30**, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SCEMA ROBERTO	- Sindaco	Presente	
MARCHI SANDRO	- Assessore	Presente	
TRONCIA MANUELA	- Assessore	Presente	
LEDDA GIOVANNI	- Assessore	Presente	
TRONCIA MARIANO	- Assessore	Presente	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela Trudu.

Il Presidente dr. Roberto Scema, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 6 del T.U. approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, nonché dal paragrafo 79 della circolare del M.I. n. 2600/L del 1° febbraio 1986, la Giunta ha provveduto alla verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale;

Dato atto che a seguito della verifica succitata è stato accertato che:

1. I locali adibiti ad Ufficio elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio.
2. Il servizio elettorale si avvale di impianto misto (sistema informatizzato e cartaceo) che risulta in perfetta efficienza ed in buono stato di manutenzione.

3. Lo schedario è composto di mobili metallici forniti di appropriati mezzi di chiusura, in perfetta efficienza. I suddetti mobili sono conformi alle disposizioni ministeriali, sono sufficienti per il nomale funzionamento dell'ufficio e sono in buone condizioni di uso. Il consegnatario dello schedario è la Dott.ssa Savina Ibba avente la qualifica di Responsabile dell'Ufficio Elettorale ed la Dott.ssa Elisabetta Ghisu avente la qualifica di Responsabile del Procedimento.
4. Lo schedario generale è ripartito nei prescritti due compartimenti (iscrivendi e cancellandi) e questi in settori (3 settori per il comportamento iscrivendi e 2 per quello cancellandi). Le schede sono disposte in rigoroso ordine alfabetico, risultano contenere tutti i dati prescritti e sono in buono stato di conservazione. I compartimenti iscrivendi e cancellandi e relativi settori risultano aggiornati secondo le disposizioni contenute nel Cap. VII - Sezione IV - della sopra citata circolare del M.I. n. 2600/L del 1986.
5. Lo schedario sezionale è costituito da due raccoglitori (uno per i maschi e l'altro per le femmine) per ciascuna sezione elettorale. Le schede sono tenute per ciascuna sezione in ordine alfabetico per sesso, risultano complete di tutti i dati prescritti e sono in buono stato di conservazione.
6. La revisione dinamica del mese di gennaio / luglio corrente è in corso di regolare svolgimento e l'ufficio ha approntato tutti gli atti necessari.
7. La prima / seconda revisione semestrale dell'anno 2012 si è regolarmente conclusa con l'autenticazione ed il deposito delle liste generali e sezionali rettificate e con l'aggiornamento dello schedario.
8. Le schede generali relative agli elettori cancellati dalle liste sono conservate nell'archivio di deposito in apposita cassettina e portano tutte il timbro "Scheda eliminata".
9. Il collegamento tra uffici anagrafe e stato civile con quello elettorale è efficiente.
10. L'Ufficio elettorale da' puntuale adempimento a tutte le operazioni connesse con la regolare tenuta del servizio e l'aggiornamento degli atti, compresi i fascicoli personali.
11. Altre osservazioni: nessuna
12. Disposizioni impartite: nessuna.

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

Con votazione palesemente resa per alzata di mano, all'unanimità,

D E L I B E R A

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di dare atto, accertata l' operatività del sistema informatizzato e cartaceo in dotazione, ai sensi dell'art. 6, comma 6° del T.U. in premessa, di quanto segue:

- della regolare e scrupolosa tenuta dello schedario elettorale mediante programma di gestione su supporto informatico e mediante tenuta dello schedario su supporto cartaceo, nel pieno rispetto delle norme di Legge e delle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno sopra richiamate;
- che le operazioni previste nella circolare n. 2600/L in premessa sono eseguite con precisione e nel rispetto dei termini stabiliti per ciascuna di esse;
- che consegnatario dello schedario elettorale è la Dott.ssa Savina Ibba – Responsabile dell'Ufficio Elettorale e la Dott.ssa Elisabetta Ghisu - Responsabile del Procedimento.

Del che si è redatto il presente verbale che, per ora viene letto ed approvato dai soli sottoscritti:

Il Segretario
Dr.ssa Daniela Trudu

Il Presidente
Dr Scema Roberto

Protocollo n° 4917 Addì 30/11/12

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Il Segretario
Dr. Daniela Trudu

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal al ed è divenuta esecutiva:

☐ - essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
☐ - dopo trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza richiesta di controllo;
☐ - a seguito di inoltro all'organo di controllo con provvedimento n. _____ del _____;

Addì

Il Segretario

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addì 30/11/12

Il funzionario delegato
Elisabetta

Ratificata dal Consiglio Comunale in seduta del con atto n°

DATO ATTO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Il responsabile del servizio amministrativo sulla regolarità tecnica: Sara Ibba

il responsabile del servizio finanziario sulla regolarità contabile _____

il responsabile del procedimento sulla copertura finanziaria: _____

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), hanno espresso parere **FAVOREVOLE;**