



COMUNE DI VILLA VERDE

PROVINCIA DI ORISTANO

via Indipendenza n° 3 - C.A.P. 09090 - ☎ 0783 939000 - Telefax 0783 090356 - C.F. e P. IVA 000 73870958

<http://www.comune.villaverde.or.it> - e-mail comune.villaverde@tiscali.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 35

OGGETTO: ART. 50-bis del D. LGS. 82/2005 E SS. MM. II. – NOMINA RESPONSABILE DELLA CONTINUITA' OPERATIVA DELL'ENTE

L'anno duemiladodici il giorno 05 mese di Giugno alle ore 10:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Roberto Scema	- Sindaco	Presente
Sandro Marchi	- Vice Sindaco	Presente
Giovanni Ledda	- Assessore	Presente
Manuela Troncia	- Assessore	Presente
Mariano Troncia	- Assessore	Assente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr.ssa Daniela Trudu.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 235 del 30/12/2010, che introduce modificazioni ed integrazioni al D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 conosciuto come "Codice dell'Amministrazione Digitale", in particolare introducendo con l'art. 50-bis il concetto di continuità operativa che vincola le Pubbliche Amministrazioni a definire, nell'ambito della disponibilità dei dati alla base dei servizi, dei piani di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni indispensabili per il ritorno alla normale operatività, il tutto in omogeneità di soluzione garantita dal comma 4 del predetto articolo, che obbliga il DigitPA (ex CNIPA) ad acquisire un parere sui piani predisposti dalla singola amministrazione;

Considerata l'esistenza di un documento del DigitPA denominato "Linee guida per il Disaster Recovery delle Pubbliche Amministrazioni" pubblicato in data 26/06/2011, le quali descrivono con dettaglio tutti gli strumenti per ottemperare agli obblighi derivanti dall'art. 50-bis del CAD, a partire da un percorso di autovalutazione, della metodologia per l'individuazione dei rischi (Business Impact Analyst BIA) al fine di produrre uno studio di fattibilità tecnica (di seguito denominato SFT) contenente

un Piano di continuità ed un Piano di Disaster Recovery, da presentare al DigitPA stesso per poi implementare le soluzioni previste nei piani anche sulla base dei pareri espressi dal DigitPA;

Richiamata la circolare n. 58/2011 del DigitPA ove si emanano direttive e metodi attuativi alle Pubbliche Amministrazioni al fine di redigere lo Studio di Fattibilità Tecnica e modalità di invio per il rilascio del relativo parere;

Ritenuto di dover dare corso alla metodologia esposta nelle Linee Guida del DigitPA, rappresentante un valido strumento per il raggiungimento dell'obiettivo di Disaster Recovery e Continuità Operativa secondo un metodo affine a quanto atteso dal DigitPa stesso;

Dato atto che la Ditta S.I.P.A.L. srl – Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale e alla Amministrazioni Periferiche dello Stato – di Cagliari, con determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa n. 43 del 16.05.2012 è stata incaricata della redazione dello SFT, da sottoporre al parere di DigitPA;

Considerato che per lo svolgimento delle attività e dei compiti previsti per la predisposizione, redazione e attuazione dei piani di continuità operativa e di Disaster Recovery, le Linee guida della DigitPA individuano nuovi ruoli che avranno specifici compiti e responsabilità come quello del Responsabile della Continuità Operativa, al quale vengono affidate le principali attività relative alla Continuità Operativa e Disaster Recovery;

Preso atto che tra i vari compiti assegnati al Responsabile della Continuità Operativa, vi è la predisposizione e trasmissione a DigitPa dello Studio di Fattibilità Tecnica;

Ritenuto che tale ruolo dovrà essere ricoperto da un soggetto con una posizione dirigenziale all'interno dell'Ente (così come definito nelle "Linee Guida per il Disaster Recovery delle Pubbliche Amministrazioni);

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

Con votazione unanime e palese,

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono di seguito richiamate integralmente:

1. Di nominare la Responsabile dell'Area Amministrativa, quale Responsabile della Continuità Operativa dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del comma 3, lettera b) dell'art. 50-bis del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. per lo svolgimento delle seguenti attività;
 - invio a DigitPA di uno Studio di Fattibilità Tecnica per tutte le entità dipendenti predisposto dalla Ditta incaricata;
 - farsi carico della realizzazione del Piano di Continuità Operativa;
 - figura necessaria, facente parte del Comitato di gestione della crisi, organo di direzione strategica in caso di emergenze, i cui compiti sono:
 - definizione ed approvazione del Piano di Continuità Operativa;
 - valutazioni delle soluzioni di emergenza e dichiarazione dello stato di crisi;
 - avvio delle attività di recupero e controllo del loro svolgimento;
 - rapporti con l'esterno e comunicazioni ai dipendenti;
 - attivazione del processo di rientro, attuato da specifici gruppi operativi, continuamente monitorati dal Comitato;
 - avvio delle attività di rientro alle condizioni normali e controllo dello svolgimento;
 - dichiarazioni di rientro;
 - gestione di tutte le situazioni non contemplate;
 - gestione dei rapporti interni e risoluzione dei conflitti di competenza;
 - promozione e coordinamento delle attività di formazione e sensibilizzazione sul tema della continuità;

2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. n° 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale che, per ora viene letto e approvato dai soli sottoscritti.

IL SEGRETARIO

Dr.ssa Daniela Trudu

Trudu



IL PRESIDENTE

Dr. Roberto Scema

Scema

N° 2425 di prot., addì 08.06.2012

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.



Il Segretario

Dr.ssa Daniela Trudu

Trudu

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ ed è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza richiesta di controllo;
- a seguito di inoltro all'organo di controllo con provvedimento n. _____ del _____;

Addì _____

Il Segretario

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addì *08/06/12*



Il Funzionario Delegato

Elisabetta

Ratificata dal Consiglio Comunale in seduta del _____

con atto n° _____

DATO ATTO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Il Responsabile del Servizio Amministrativo sulla regolarità tecnica: *Sana*

Il Responsabile del Servizio Finanziario sulla regolarità contabile: _____

Il Responsabile del Procedimento sulla copertura finanziaria: _____



Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali), hanno espresso parere: **FAVOREVOLE**.