



# COMUNE DI VILLA VERDE

PROVINCIA DI ORISTANO

via Indipendenza n° 3 - C.A.P. 09090 - ☎ 0783 939000 - Telefax 0783 090356 - C.F. e P. IVA 000 73870958  
<http://www.comune.villaverde.or.it> - e-mail. [Comune.villaverde@tiscali.it](mailto:Comune.villaverde@tiscali.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 28

OGGETTO: Approvazione schema Piano delle performance 2012 ai sensi dell'art. 10, c. 1 lett. A) del D.Lgs.n. 150/2009.

L'anno duemiladodici il giorno 20 del mese di Aprile alle ore 09.30 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Roberto Scema	- Sindaco	Presente
Sandro Marchi	- Vice Sindaco	Presente
Mariano Troncia	- Assessore	Assente
Manuela Troncia	- Assessore	Presente
Giovanni Ledda	- Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il segretario comunale dott.ssa Daniela Trudu

Il presidente dr. Roberto Scema, in qualità di sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 10, comma 1, lettera a) decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che recita:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

DATO ATTO:

che Il Piano, strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto), è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

□ che il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

CONSIDERATO:

□ che, ai sensi dell'art. 10, c. 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "in caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati";

□ - che seppur l'art. 10 del citato decreto non sia di diretta applicazione per gli enti locali, ai sensi dell'art. 16, c. 1 dello stesso decreto, l'adozione si rende necessaria in quanto gli artt. 3, 4, 5 c. 2, 7 e 9 – ai cui principi gli enti locali devono adeguare i propri ordinamenti – fanno espresso riferimento alla rilevazione e valutazione della performance.

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 58 del 04.10.2011, con cui è stato adeguato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi al D.Lgs. n. 150/2009.

DATO ATTO che questo Comune ha trasferito all'Unione dei Comuni Alta Marmilla con sede in Ales, il servizio: processi di valutazione e piano obiettivi di performance, e che, l'Unione ha affidato il relativo incarico alla Dasein s.r.l., giusta lettera del dirigente prot. n. 1514 datata 11.04.2012.

VISTO lo schema di piano delle performance, redatto dalla Dasein s.r.l. e presentato nel corso delle giornate formative organizzate dall'Unione e rivolte a funzionari ed amministratori dei Comuni aderenti.

CONSIDERATO che:

□ lo schema di piano contiene una serie di ambiti tematici e, all'interno di ciascun ambito, una pluralità di attività svolte dall'Ente;

□ ciascuna attività viene misurata attraverso una serie di indicatori di performance;

□ lo schema di Piano che si approverà con il presente atto sarà valido sino a sua espressa modifica;

□ tra le diverse attività indicate nello schema di Piano alcune di esse, concordate tra la Giunta comunale ed i responsabili e il segretario comunale, costituiranno obiettivo dell'attività gestionale

per l'anno di riferimento e nei due anni successivi e, conseguentemente, saranno oggetto di valutazione della performance;

□ le attività oggetto di valutazione, contenute nelle schede opportunamente compilate negli indicatori e coerenti con gli strumenti di programmazione dell'ente – bilancio annuale, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale, saranno approvate con successivo atto della Giunta comunale a cui verrà data la massima pubblicità ai sensi dell'art. 11, c. 1 del citato D.Lgs. 150/09.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

con voti unanimi

#### DELIBERA

*La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.*

Di approvare, come approva, lo schema di piano delle performance, ai sensi dell'art. 10, c. 1 lett. A) del D.Lgs.n. 150/2009, valido sino a sua espressa modifica, che si allega formando parte integrante e sostanziale del deliberato.

Di dare atto che con successivo atto della Giunta comunale verrà approvato il piano degli obiettivi di performance coerentemente con gli strumenti di programmazione dell'ente – bilancio annuale, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale.

Il Segretario comunale

Dr.ssa Daniela Trudu

*Trudu*

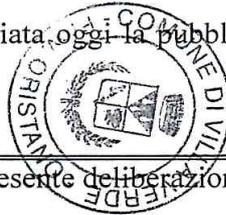


Il Presidente  
dr. Roberto Scema

*Scema*

Protocollo n° 1755 Addì 30/04/12

Della su estesa deliberazione viene iniziata, oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi.



Il Segretario comunale

*Trudu*

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal  
al ed è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza richiesta di controllo;
- a seguito di inoltro all'organo di controllo con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Addì

Il Segretario comunale

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addì 30/04/12



Il Segretario comunale

*Elisabetta*

Ratificata dal Consiglio Comunale in seduta del \_\_\_\_\_ con atto n° \_\_\_\_\_

**DATO ATTO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

Il responsabile del servizio amministrativo sulla regolarità tecnica: *Sonia Cotta*

il responsabile del servizio finanziario sulla regolarità contabile \_\_\_\_\_

il responsabile del procedimento sulla copertura finanziaria: \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), hanno espresso parere **FAVOREVOLE**;