

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 VILLA VERDE (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 – C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <https://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: ragioneria@comune.villaverde.or.gov.it

PEC.: ragioneria.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 203 - DEL 24-11-2020

COPIA

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 12 DEL 24-11-2020

OGGETTO	FONDO MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI LIQUIDAZIONE INDENNITA DI RESPONSABILITA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO, INDENNITA RISCHIO E DISAGIO E INDENNITA ATTRIBUTE PRODUTTIVITA. ANNO 2018.
---------	--

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventiquattro** del mese di **novembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

CON deliberazione del Consiglio Comunale N. 5 del 09.04.2020, veniva approvato il Bilancio di Previsione 2020, il Pluriennale 2020/2022;

VISTO il decreto Sindacale N. 2/2018 del 15.06.2018, PROT. N. 3234, di nomina del titolare della posizione organizzativa dell'Area Economica Finanziaria/Tributi, Loi Maria Grazia.

VISTA la deliberazione della G.C. N. 32 DEL 15.05.2018 con la quale sono state assegnate le risorse economiche ai Responsabili di P.O. ed è stato approvato il piano degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa per l'anno 2018;

Visto che:

- Con deliberazione consiliare n. 12/2011 è stato trasferito all'Unione dei Comuni Alta Marmilla avente sede in Ales, a cui questo Comune ha a suo tempo aderito, il servizio: *processi di valutazione e piano di obiettivi di performance*, con prima opzione l'O.I.V. ed in subordine il N. di V.

- L'Unione dei Comuni Alta Marmilla con deliberazione dell'assemblea n. 17 del 29.08.2011 ha preso atto delle deliberazioni dei consigli comunali inerenti la gestione associata al servizio: processi di valutazione e piano di obiettivi di performance, accogliendo le deleghe, approvando lo schema di convenzione e conferendo mandato al dirigente dell'Unione per i successivi adempimenti di competenza.
- Con deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi disciplinando l'O.I.V.
- Con deliberazione della G.C. n. 69/2011 è stato approvato il sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale.
- Con deliberazione G.C. n. del 26/2012 il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è stato adeguato all'opzione Nucleo di Valutazione.
- Con deliberazione della G.C. n. 28/2012 è stato approvato lo schema del piano delle performance ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett.a) del d.lgs n. 150/2009.
- Con deliberazione G.C. n. 52/2013 è stato istituito formalmente, in questo Comune, il nucleo di valutazione in forma associata che ha operato per il biennio 2013/2014;
- Con delibeazione G.C. 31/2015 è stato costituito il N. di Valutazione per il triennio 2015/2017 che opererà nella compagine designata dall'Unione dei Comuni ovvero: dott.ssa Cristiana Dessì presidente nominato dall'unione dei Comuni, dott.ssa Daniela Trudu, componente, segretario comunale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Ales, Curcuris e Villa Verde.
- Con deliberazione della G.C. 22/2014 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della del segretario comunale;
- Con deliberazione della G.C. n. 32/2018 è stato approvato il piano degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa per l'anno 2018.
- Con verbali n. 1/2020, n. 2/2020, n. 3/2020 del 09.01.2020 inerenti il processo di valutazione finale anno 2018 e, quindi, alla Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance per l'anno 2017, di Validazione la Relazione sulla performance anno 2018, approvata con la deliberazione della G.C. N. 7 del 23.02.2020, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DEI RISULTATI RELATIVI ALLA PERFORMANCE 2018", mediante la quale si approvava la valutazione eseguita dal Nucleo di valutazione per l'anno 2018;

VISTA la Determinazione dell'Area Finanziaria N. 19 del 03/12/2018, relativa alla "Costituzione fondo da destinare al trattamento economico accessorio anno 2018";

VISTO il verbale della delegazione trattante N.1 del 11.12.2018, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 79 del 18/12/2018, con il quale si stabiliva la ripartizione del fondo per l'anno 2017;

VISTO il "*contratto collettivo integrativo decentrato utilizzo del fondo per l'anno 2018*" sottoscritto dalle parti in data 28.12.2018;

PRESO ATTO delle relazioni sulle performance predisposte dai responsabili dei servizi delle aree Amministrativa e Tecnica;

VISTO il conto annuale per l'anno 2018 tabella 11 relativa al numero dei giorni di assenza del personale in servizio nel corso dell'anno;

CONSIDERATO pertanto che occorre liquidare il fondo secondo quanto stabilito nel contratto definitivo Verbale N. 2 in data 28/12/2018, secondo quanto stabilito da Sistema di Valutazione delle performance del personale dei livelli;

VISTE le dichiarazioni, dei responsabili di servizio area Tecnica e Area Amministrativa relativamente alle responsabilità attribuite ai responsabili di procedimento ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett.f) del CCNL del 01.04.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

SECONDO QUANTO DI SEGUITO:

A) INDENNITA' AI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO:

€. =

- | | |
|---|----------|
| 1) Responsabile unico area amministrativa D.ssa Ghisu Elisabetta
cat. D. parametro 130 | €. 00,00 |
| 2) Responsabile di procedimento area Tecnica Sig. Casula Ivo
Cat. B parametro 106 | €. 00,00 |

B) QUOTA PER MANEGGIO VALORI

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 1) Casula Ivo Economo Comunale | €. 321,00 |
|--------------------------------|-----------|

C) RESPONSABILITA' PER STATO CIVILE ANAGRAFE E UFF.EL.

- | | |
|--|-----------|
| 1) D.ssa Ghisu Elisabetta Funzionario Stato Civile ed Anagrafe | €. 300,00 |
|--|-----------|

TOTALE IMPORTI (A+B+C+D) €. 621,00

TOTALE somme da destinare alla produttività €. 1.557,71, secondo quanto indicato negli allegati A) e B) ART. 8 del Sistema di misurazione e valutazione della performance; (Del. G.C. N. 69/2011);

BUDGET RETRIBUZIONE ACCESSORIA ANNO 2018 €. 1.557,71

- | | |
|---|--|
| 1) area amministrativa n. 1 dipendente cat.D1 PARAMETRO 130 | |
| 2) area tecnica n. 1 dipendente cat. B4 PARAMETRO 106 | |

TOTALE SOMMA DEI PARAMETRI : 106+130= 236 / BUDGET €. 1.557,71= 6,60

BUDGET AREA AMMINISTRATIVA €. 6,60 X 130 = €. 858,06

BUDGET AREA TECNICA €. 6,60 X 106 = €. 699,65

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. N. 7 del 06.02.2020, avente ad oggetto "Approvazione del rendiconto dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle

performance anno 2018”, mediante la quale si approvava la valutazione eseguita dal Nucleo di valutazione per l’anno 2018, con il seguente punteggio:

AREA AMMINISTRATIVA: di 94,28% Performance Individuale Fascia A e 93,20% Performance Organizzativa Fascia I; N. 1 Dipendente cat. D1, d.ssa Ghisu Elisabetta;

AREA TECNICA: di 97,95% Performance Individuale Fascia A e 91,10% Performance Organizzativa Fascia I; n. 1 Dipendente cat. B4, Casula Ivo;

Dal 01.01.2018 al 31.12.2018 AREA AMMINISTRATIVA dipendente cat. D1

Totale budget	% performance individuale	% fascia raggiunta	Totale premio
€.858,06	80% = €. 686,45	A = 100%	€. 686,45
Totale budget	%performance organizzativa	% fascia raggiunta	Totale premio
€. 858,06	20% = €. 171,61	I = 100%	€. 171,61
TOTALE PREMIO PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2018			€. 858,06

Dal 01.01.2018 al 31.12.2018 AREA TECNICA dipendente cat. B4

Totale budget	% performance individuale	% fascia raggiunta	Totale premio
€. 699,65	80% = €.559,72	A = 100%	€. 559,72
Totale budget	%performance organizzativa	% fascia raggiunta	Totale premio
€. 699,65	20% = €. 139,93	I = 100%	€. 139,93
TOTALE PREMIO PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2018			€. 699,65

Quota per compensi Istat da attribuire come da verbale della delegazione trattante alla D.ssa Ghisu Elisabetta per 200,00 comprensivi di oneri, netto €. 151,20;

Quota per la formazione generale del servizio civile destinati alla d.ssa Ibba Savina €. 360,00 comprensivo di oneri, netto €. 272,10;

Tutto Ciò premesso

AI sensi dell'art. 23 del Regolamento di Contabilità è stato acquisito il seguente parere di cui all'art. 49 del T.U. 267/2000;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE e pagare ai dipendenti comunali a titolo di Indennità e di produttività come sopra meglio dettagliato gli importi specificati a fianco di ciascuno:

- GHISU ELISABETTA.....€ . 1.158,06 + 151.20 = 1.309,26
 - CASULA IVO.....€. 1.020,65
 - IBBA SAVINA.....€. 226,76
TOTALE FONDO.....€. 2.556,67

Per le finalità, indicate in premessa.

DI IMPUTARE LA SPESA NEL SEGUENTE MODO:

- ◆ Al - Cap. 2164 cod.01.10-1.01.01.01 per €. 2.556,67 RESIDUI 2019
- ◆ Al - Cap. 2162 cod.01.10-1.01.02.01 per €. 608,49 RESIDUI 2019
- ◆ Al - Cap. 2160 cod. 01.10-1.02.01.01 per €. 217,31 COMPETENZA 2020

ATTESTA

La regolarità e correttezza amministrati del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 24-11-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO RAG.RA LOI MARIA GRAZIA

Parere di Regolarità Contabile	
Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, sul presente atto, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Contabile.	
Data: 24-11-2020	Il Responsabile di Servizio
	F.TO Rag.ra Maria Grazia Loi

N° 5724 di prot. addì 24-11-2020

N° Pubblicazione 628

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 24-11-2020 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 24-11-2020