

## Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3  
09090 **VILLA VERDE** (OR)



## Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3  
09090 **BÀINI** (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 – C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <https://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: [villaverde@comune.villaverde.or.gov.it](mailto:villaverde@comune.villaverde.or.gov.it)

PEC.: [comune.villaverde@legalmail.it](mailto:comune.villaverde@legalmail.it)

**COPIA**

### Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 47 del 23-09-2020

**Oggetto: Codice Amministrazione Digitale ( C.A.D.): Individuazione responsabile transazione digitale**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventitre** del mese di **settembre** alle ore **11:28**, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Marchi Sandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Salis Manuele</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Troncia Mariano</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Floris Anna Rita</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Daniela Trudu

Il presidente Dr. Sandro Marchi, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il decreto del sindaco n. 1/2020 inerente la definizione, ai sensi dell'art. 73 del d.l. n. 18/2020 dei criteri di funzionamento del Consiglio e della Giunta comunali in modalità a distanza durante l'emergenza sanitaria da covid 19.

Dato atto che la riunione è effettuata in videoconferenza con la partecipazione del Sindaco e del segretario comunale dalla sede comunale e la partecipazione degli assessori: Floris, Salis e Troncia/vicesindaco, da remoto.

**PREMESSO** che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (ed. Legge Madia);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale";

**CONSIDERATO** che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
  - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
  - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
  - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
  - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
  - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

**ATTESO** che i processi e i procedimenti attivi nell'Ente necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 97/2016 (cd. FOIA);

**VISTI:**

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- la legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo n. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto legislativo n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 Agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022, approvato con deliberazione G.C. n. 02/2020;
- Vista la proposta di deliberazione n. 46/2020 di pari oggetto depositata agli atti.
- Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL che si riportano in calce.

Con votazione favorevole

### **UNANIME DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della transizione digitale, la dott.ssa Elisabetta Ghisu, Responsabile p.o. area amministrativa/socioassistenziale ad interim area contabile di questo ente, e quale soggetto vicario, che opererà in caso di sua assenza o impedimento il geom. Basilio Pusceddu responsabile p.o. area Tecnica, specificando che i medesimi, non avendo comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, si dovranno avvalere di supporto esterno di ditte specializzate nel rispetto delle vigenti norme che regolano la materia.

**DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo pretorio on line e nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente;

**DI INCARICARE** il Responsabile della transizione digitale all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e firmato a termine di legge.

Il Sindaco  
F.TO Dr. Sandro Marchi,

Il Segretario Comunale  
F.TO dott.ssa Daniela Trudu

---

<b>Parere di Regolarità Tecnica</b>	
Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sul presente atto, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Tecnica.	
Data: 22-09-2020	Il Responsabile di Servizio
	<b>F.TO Dott.ssa Elisabetta Ghisu</b>

<b>Parere di Regolarità Tecnica</b>	
Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sul presente atto, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Tecnica.	
Data: 22-09-2020	Il Responsabile di Servizio
	<b>Geom. Basilio Pusceddu</b>

\*\*\*\*\*

N° 4599 di prot. addì 24-09-2020

N° Pubblicazione 470

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 24-09-2020 al 09-10-2020, con contemporaneo invio ai Capigruppo Consiliari dell'elenco.

Il Segretario Comunale  
F.TO dott.ssa Daniela Trudu

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.