

Comune di Villa Verde

Allegato n. 2) PTPC 2019/2021

CRONOPROGRAMMA

TRIENNIO 2019/2021	ATTIVITA'	COMPETENZA
Annuale secondo le indicazioni dell'ANAC.	Relazione sui risultati dell'attività svolta in attuazione del P.T.P.C. dell'anno precedente e pubblicazione dello stesso nel sito istituzionale Amministrazione trasparente, altri contenuti, corruzione.	R.P.C.
31 gennaio Annuale	Approvazione del P.T.P.C.T Aggiornamento annuale	Proposta / R.P.C. sinergia per quanto di competenza con la R.T. Approvazione /Giunta Comunale
Tempestivo Annuale	Attestazione di essere a conoscenza del P.T.P.C.T	Responsabili delle posizioni organizzative Tutti i dipendenti
Costante	Monitoraggio le attività individuate nel P.T.P.C.T.	Responsabili delle posizioni organizzative, ciascuno per la propria area
Costante	Vigilanza rispetto norme in materia di inconfiribilità/incompatibilità	R.P.C.
Costante	Accesso telematico a dati,documenti e procedimenti	Tutti i responsabili di p.o. R.P.T.
Controllo interno	Tempistica indicata nel regolamento comunale	Soggetti indicati nel regolamento controlli interni approvato con deliberazione CC. N. 1/2013
In occasione della nomina della commissione	Controllo composizione delle commissioni di gara e di concorso	Tutti i responsabili di p.o. per l'area di pertinenza
In fase di verifica dei requisiti	Controllo e verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive previste nelle procedura di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, e nei procedimenti amministrativi	Tutti i responsabili di p.o. per l'area di pertinenza
Costante	Controllo e verifica trasmissione dati o accesso agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche.	Il responsabile dei servizi demografici

Costante	<p>Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro, contenute nel comma 16 ter dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, inserito dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, prevedendo la clausola dell'esclusione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nei contratti di assunzione del personale sia inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente; 2. nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, sia inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto 	Tutti i responsabili di p.o. per l'area di pertinenza
Secondo la tempistica del decreto medesimo e ss.mm.ii. e delle Linee Guida approvate in data 28.12.2016 dal Consiglio dell'A.N.AC.	Integrale applicazione del d. lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.	R. P.C.-R.P.T. Responsabili di p.o. ciascuna per la propria area Allegato n. 1
Entro 31 gennaio di ogni anno per le informazioni relative all'anno precedente e Secondo la tempistica del decreto medesimo e delle imposizioni dell'A.N.AC	<p>Pubblicazione, con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione e prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163:</p> <p>Struttura proponente. -Oggetto del bando, -Elenco operatori invitati a presentare offerte Aggiudicatario - importo di aggiudicazione -tempi di completamento delle opere, servizio o fornitura -importo somme liquidate</p>	Responsabili di p.o. ciascuno per la propria area
Entro gg. 30 dall'assegnazione delle risorse	Proposta al R.P.C. del Piano formazione del personale con riferimento alle materie di rischio	I responsabili di p.o. ciascuno per l'area di competenza

Entro 30 giorni dall' assegnazione delle risorse e previa acquisizione della proposta dei responsabili di p.o.	Piano formazione del personale con riferimento alle materie di rischio	R.P.C.
Tempi indicati nella deliberazione G.C. n. 83/2009	Tempestività dei pagamenti	Responsabili di p.o.
Semestralmente	Liste di controllo sulla effettiva attuazione delle regole di legalità ed integrità indicate nel PTPC e nel Codice di comportamento	I responsabili di p.o. ciascuno per l'area di competenza
Semestrale	Monitoraggio attuazione codice di comportamento e P.T.P.C.T	R.P.C. R.P.T. /I responsabili di p.o. ciascuno per l'area di competenza
Semestrale	Aggiornamento del registro degli accessi generalizzati, nel sito web istituzionale- sezione Amministrazione trasparente- altri contenuti-accesso civico.	R.P.C. e R.P.T. ciascuno per la parte di competenza.
Annuale	Pubblicazione scheda di sintesi sul procedimento Concessione legna uso domestico	Responsabili p.o. area tecnica
Tempestivo e costante	Pubblicazione dati nella home page del sito istituzionale delle informazioni indicate nelle schede dei processi mappati	Responsabili p.o. ciascuno per i servizi di competenza